

विभागीय वन अधिकारी (वन्यजीव) छत्रपती संभाजीनगर यांचे कार्यालय

वनवसाहत, नवीन प्रशासकीय इमारत, 2 रा माळा, चुन्नीलाल पेट्रोल पंपच्या मागे, ठोले छात्रालयसमोर, न्यु उस्मानपुरा, छ.संभाजीनगर - 431 005
दुरध्वनी क्र. (0240) 2951027 Email IDs : dycfwl@gmail.com & dycfwlabad@mahaforest.gov.in

माहिती अधिकार-2005 अंतर्गत कलम 4 (1)(ख) अन्वये 1 ते 17 मुद्द्यांची माहिती

मॅन्युअल क्रमांक : 1

संस्थेचे कार्य व कर्तव्य

संस्थेचे नांव		विभागीय वन अधिकारी, वन्यजीव, छत्रपती संभाजीनगर
संस्थेचे कार्य	1	विभागीय वन अधिकारी वन्यजीव छत्रपती संभाजीनगर विभागाचा प्रशासन प्रमुख म्हणून काम पाहणे.
	2	वन्यजीव विभागातील विकास कामांवर देखरेख व सैनियंत्रण.
	3	वन्यजीव विभागातील वनांचे तसेच वन्यजीवांचे संरक्षण व संवर्धन.
	4	वन्यजीव विभागातील वनजमिनीचा अभिलेख अद्ययावत स्वरूपात ठेवणे.
	5	वन्यजीव विभागातील सर्व शासकीय व निमशासकीय यंत्रणेमध्ये समन्वय राखणे.
	6	शासनाकडून जाहिर करण्यात आलेल्या सर्व योजना ग्राम पातळीपर्यन्त पोहोचविणे.
	7	जैव विविधतेचे संतुलन राखणे.
	8	वनशास्त्र तंत्रज्ञान जनसामान्यांपर्यन्त पोहोचविणे.
	9	वन विकासाच्या माध्यमातून ग्रामिणांचे जिवनमान उंचावणे.
	10	निसर्ग पर्यटन विकास.
	11	वन्यजीवांबाबत जनतेमध्ये जनजागृती करणे.

विभागीय वन अधिकारी, वन्यजीव छत्रपती संभाजीनगर यांचे कार्यालय.

मॅन्युअल क्रमांक : 2

कार्यपध्दती

विभागीय वन अधिकारी वन्यजीव छत्रपती संभाजीनगर यांचे अधिनस्त विभागीय कार्यालयात चालणा-या कामकाजाची माहिती.		तपशिल
1)सहाय्यक वनसंरक्षक, वन्यजीव छत्रपती संभाजीनगर	1	विभागातील वनसंरक्षण यंत्रणेवर नियंत्रण, मार्गदर्शन, वनसंवर्धन व विकास तदनुषंगिक बाबी.
2) वनक्षेत्रपाल	2	वार्षिक अंदाजपत्रक तयार करणे व खर्चावर नियंत्रण ठेवणे.
3)मुख्यलेखापाल-1	3	विकास कामांची अंदाजपत्रके मंजूर करणे.
4)लेखापाल-04	4	वनसंवर्धन अधिनियम 1980 अंतर्गत प्राप्त प्रस्तावांची छाननी करणे.
5)लिपीक-06	5	माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत प्राप्त झालेल्या प्रथम अपिल अर्जावर सुनावणी ठेवणे.
6)लघुलेखक-1	6	विभागातील सर्व कर्मचा-यांवर प्रशासकीय नियंत्रण ठेवणे.
7)वनसर्व्हेक्षक-2	7	वनपरिक्षेत्र कार्यालयाची दप्तर तपासणी.
8)वाहनचालक-1	8	क्षेत्रिय कर्मचा-यांकरिता प्रशिक्षण आयोजित करणे.
9) शिपाई — 2	9	व्यवस्थापन आराखडयानुसार अभयारण्याचे व्यवस्थापन करणे.
10) रात्र पहारेकरी - 1	10	प्रचार व प्रसिध्दी.
	11	माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत कार्यवाही करणे.

विभागीय वन अधिकारी,वन्यजीव छत्रपती संभाजीनगर यांचे कार्यालय.

मॅन्युअल क्रमांक : 3

नियंत्रण प्रकिया व पर्यवेक्षण

अ) निर्णय घेण्याचर प्रक्रिया :	वन्यजीव विभाग हा शासनाचा विभाग असुन या विभागात गांव पातळीपासुन जिल्हा पातळीपर्यन्त काम करणा-या प्रत्येक अधिकारी/कर्मचारी यांचे अधिकार व मर्यादा या मुंबई वन संहिता मध्ये नमुद करण्यात आलेल्या आहेत. मुंबई वन संहितेतील तरतुदीनुसारच या विभागाचे कामकाज चालते.
ब) नियंत्रणाची साखळी :	वन्यजीव विभागात गांवपातळीपासुन ते जिल्हा पातळीपर्यन्त साखळी खालीलप्रमाणे आहे. <ol style="list-style-type: none">1. ग्रामपरिस्थितीकीय विकास समिती.2. वनरक्षक3. वनपाल4. वनपरीक्षेत्र अधिकारी5. सहा. वनसंरक्षक6. विभागीय वन अधिकारी

विभागीय वन अधिकारी,वन्यजीव छत्रपती संभाजीनगर यांचे कार्यालय.

मॅन्युअल क्रमांक : 4

विभागीय वन अधिकारी ते वनरक्षक यांना ठरवून दिलेले मापदंड

अ) नियतक्षेत्र तपासणी :

अ.क्र.	पदनाम	मापदंड
1	विभागीय वन अधिकारी	आवश्यकतेनुसार
2	सहाय्यक वनसंरक्षक	आवश्यकतेनुसार
3	वनपरिक्षेत्र अधिकारी	किमान एक नियतक्षेत्र दरमहा
4	वनपाल	किमान एक नियतक्षेत्र 15 दिवसांतून एकदा
5	वनरक्षक	पुर्ण जबाबदारी

ब) वनसंरक्षणा करिता करावयाचे दौ-याचे व रात्रीच्या मुक्कामाचे मापदंड :

अ.क्र.	पदनाम	दौ-याचे मापदंड	रात्रीचे मुक्काम
1	विभागीय वन अधिकारी	वर्षातील 120 दिवस	90 मुक्काम
2	सहाय्यक वनसंरक्षक	वर्षातील 180 दिवस	135 मुक्काम
3	वनपरिक्षेत्र अधिकारी	वर्षातील 210 दिवस	160 मुक्काम

क) अवैध वृक्षतोडीच्या क्षेत्रास भेटी :

अ.क्र.	पदनाम	मापदंड
1	विभागीय वन अधिकारी	रु.5.00 लाख पर्यंत चोरटी तोड असल्यास बातमी मिळाल्यापासुन 3 दिवसांचे आत.
2	सहाय्यक वनसंरक्षक	रु.0.50 लाख ते रु.2.00 पर्यंत चोरटी तोड असल्यास बातमी मिळाल्यापासुन 3 दिवसांचे आत.
3	वनपरिक्षेत्र अधिकारी	रु.50,000/- पर्यंतची चोरटी तोड असल्यास बातमी मिळाल्यापासुन 3 दिवसांचे आत.

ड) वनगुन्हा शोधकार्याचे मापदंड :

अ.क्र.	पदनाम	शोधकार्याचे मापदंड
1	वनपाल	रु.10,000/-पर्यंतची वनगुन्हा प्रकरणे.
2	वनपरिक्षेत्र अधिकारी	रु.10,000/-ते रु.25,000/-पर्यंतची वनगुन्हा प्रकरणे
3	सहाय्यक वनसंरक्षक	रु.25,000/-वरील सर्व वनगुन्हा प्रकरणे आणि ज्या वनगुन्हायात यांत्रिक वाहने आणि आरागिरण्या गुंतलेली आहेत अशी सर्व आणि वन्यजीव विषयक सर्व वनगुन्हा प्रकरणे.

इ) कार्यालय तपासणी :

अ.क्र.	पदनाम	तपासणीअधिकारी व मापदंड
1	परिमंडळ कार्यालय	1. वनपरिक्षेत्र अधिकारी यांनी 3 महिन्यातून एकदा तपासणी करावी. 2.सहा.वनसंरक्षकांनी ६ महिन्यातून एकदा तपासणी करावी.
2	वनपरिक्षेत्र कार्यालय	सहा.वनसंरक्षकांनी त्यांना नेमून दिलेल्या वनपरिक्षेत्राची कार्यालये वर्षातून एकदा तपासावी.
		विभागीय वन अधिकारी/मुख्य वनसंरक्षक आपल्या वृत्तातील प्रत्येक विभागातील एका परिक्षेत्र कार्यालयाची वार्षिक तपासणी करतील.

विभागीय वन अधिकारी, वन्यजीव छत्रपती संभाजीनगर यांचे कार्यालय.

मॅन्युअल क्रमांक : 5

अधिकारी व कर्मचारी यांचेकडेस असलेले अधिनियम व त्याखालील नियम यांचा तपशिल :

अ.क्र	शाखेचे नांव		अधिनियम
1.	आस्थापना	1	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम 1979
		2	विभागीय चौकशी नियम
		3	भरती प्रक्रिया नियम
		4	विभागीय चौकशी प्रकरणे
		5	लॉ ऑफिसर्स रूल 1984
		6	एमआरटीयुपी अँड पल्प ऍक्ट 1971
		7	औद्योगिक विवाद कायदा, 1947
		8	कंटेप्ट ऑफ कोर्ट्स ऍक्ट 1971
2.	लेखा	1	मुंबई वित्तीय नियम 1959
		2	महाराष्ट्र कोषागार नियम, 1968
		3	अर्थसंकल्प नियम
		4	वित्तीय अधिकार नियम 1978
3.	वेतन	1	महाराष्ट्र नागरी सेवा(वेतन) नियम
		2	महाराष्ट्र कोषागार नियम 1968
		3	भविष्य निर्वाह निधि नियम 1998
		4	गट विमा योजना
4.	सर्वेक्षण	1	वन संवर्धन अधिनियम 1980
		2	महाराष्ट्र खाजगी वने संपादन अधिनियम 1975
		3	महाराष्ट्र जमीन महसुल संहिता 1966
		4	अनुसूचित जनजाती व अन्य परंपरागत वननिवासी कायदा 2006 नियम 2007
5.	वनगुन्हे	1	वन्यजीव संरक्षण अधिनियम 1972
		2	वन्यजीव संरक्षण महाराष्ट्र नियम 1975
		3	वन्यजीव ट्रॅन्जेक्शन अँड टॅक्सीडर्मी नियम 1973
		4	वन्यजीव स्टॉक डिक्लरेशन नियम 1973
		5	रिकग्निशन झु रूल्स 1992
		6	महाराष्ट्र वनवणवा संरक्षण नियम 1982
		7	शस्त्र अधिनियम 1959
		8	पर्यावरण संरक्षण अधिनियम 1986
		9	भारतीय वन अधिनियम 1927
		10	मुंबई वन अधिनियम 1942
		11	प्रिव्हेन्शन ऑफ क्रुएल्टी टु ऍनिमल ऍक्ट 1990
		12	महाराष्ट्र रोजगार हमी योजना कायदा 1977
		13	महाराष्ट्र झाडेतोड अधिनियम 1964
		14	अनुसूचित भोगवटदारांच्या झाडांची विक्री करणे अधिनियम 1969
		15	वन्यप्राणी प्रगणना

विभागीय वन अधिकारी, वन्यजीव छत्रपती संभाजीनगर यांचे कार्यालय.

मॅन्युअल क्रमांक : 6

कार्यालयातील कर्मचा-यांकडे असलेल्या कागदपत्रांची यादी :

अ.क्र.	शाखा	नस्ती	नोंदवही		
1	मुख्यलेखापाल	1	प्रधान महालेखाकार यांचे कडील लेखापरिक्षण अहवाल	1	विभागीय कार्यालयाची रोकडवही (नॉर्मल)
		2	महालेखाकार यांचेकडील परिच्छेदांचा त्रैमासिक अहवाल	2	वनपरिक्षेत्र कार्यालय अभिलेख तपासणी
		3	विभागीय कार्यालय दप्तर तपासणी	3	कर्मचारी हजेरीपट
		4	वनपरिक्षेत्र अधिकारी कार्यालय दप्तर तपासणी	4	धनादेश नोंदवही (नॉर्मल)
		5	माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 व त्याअंतर्गत नियम	5	माहिती अधिकार -2005 अंतर्गत कार्यवाही
2	लघुटंकलेखक	1	विविध स्तरांवरील सभा		
		2	गोपनीय प्रकरणे		
		3	अधिका-यांच्या दैनंदिनी		
		5	अधिका-यांचा दौरा कार्यक्रम		
		6	विश्रामगृह आरक्षण		
		7	विभागीय वन अधिकारी यांचा सहाय्यक या नात्याने पूर्ण कार्यवाही		
		3	लेखा	1	मासिक रोखलेखा (नॉर्मल) फॉर्म नं.25 व 35
2	अर्थसंकल्प (योजनेतर)				
3	निधी वितरण (योजना/योजनेतर/रा.योजना)				
4	महालेखाकार नागपुर/मुंबई यांचेशी घ्यावयाचे ताळमेळ (जमा व खर्च) सीटीआर/सीटीआय व वेतन व प्रवासखर्च				
5	योजनेतर शिर्षाखालील विनियोजन लेखे				
6	वन अग्रिम/वन अनामत ताळमेळ				
7	योजनेतर जमाखर्च मासिक गोषवारा				
8	कार्यक्रम अंदाजपत्रक				
4	आस्थापना	1	कर्मचा-यांच्या रजा	1	कर्मचा-यांची सेवापुस्तके
		2	वेतनवाढ व वेतन निश्चिती	2	नैमित्तिक रजा नोंदवही
		3	बदल्या व पदस्थापना	3	संगणक अग्रिम
		4	अस्थाई पदांचा चालु बाब प्रस्ताव	4	घरबांधणी अग्रिम
		5	विभागीय चौकशी प्रकरणे		
		6	कर्मचा-यांची न्यायालयीन प्रकरणे		
		7	मासिक/त्रैमासिक/सहामाही/वार्षिक विवरणपत्रे		
		8	संवर्गनिहाय वार्षिक जेष्ठतासुची		
		9	सेवानिवृत्ती प्रकरणे		
		10	कर्मचा-यांची मालमत्ता विवरणपत्रे		
		11	आस्थापना संबंधी स्थाई आदेश		
		12	त्रैमासिक प्रगती अहवाल		
		13	सहाय्यक वनसंरक्षक व वनपरिक्षेत्र वनाधिका-यांचा क्षेत्रिय दौरा		
		14	वकील फी प्रस्ताव		
		15	न्यायालयीन निर्णयानुसार भरती प्रकरणे		
		16	अनुदान/वेतन मागणी प्रस्ताव		

5	सर्वेक्षण	1	सिमांकनासंबंधीची प्रकरणे	1	इमारती व रस्ते दुरुस्ती नोंदवही
		2	वार्षिक प्रशासन अहवाल	2	वन जमिनीचा नमुना नंबर 1 (सुधारीत)नोंदवही
		3	इमारती संबंधी प्रकरणे	3	नकाशा बाबत नोंदवही
		4	अभयारण्य वनक्षेत्र परिमंडळ व नियत क्षेत्राचे टोपोशिट व नकाशे	4	रेज,राऊंड,बीट नोंदवही
		5	वनातील रस्त्यासंबंधीत प्रकरणे		
		6	शासकीय निवासस्थान वाटप		
		7	वनजमीन व त्यासंबंधीची प्रकरणे		
	8	अभयारण्य क्षेत्राची पुनर्रचना			
	9	अभयारण्याचा व्यवस्थापन आराखडा			
		मासिक/त्रैमासिक/वार्षिक अहवाल			
	10	1978 नंतर वनजमिनीवर झालेल्या अतिक्रमणा बाबतचा मासिक अहवाल			
	11	नेट प्रेजेंट व्हॅल्युचा मासिक प्रगती अहवाल			
	12	संपादित खाजगी वनाव्यतिरिक्त वनजमिनी संदर्भात इतर न्यायालयीन प्रकरणांची माहिती सादर करणेबाबत			
	13	संरक्षित क्षेत्राची चौकशी व हक्क संपादन पुनर्वसन कामे व अंतिम अधिसूचना निर्गमित करणेबाबत			
	14	वनजमिनीवरील अतिक्रमणे हटवितांना अतिक्रमकांकडून होत असलेला अटकाव आणि त्याबाबत वन अधिका-याविरुद्ध करण्यात आलेल्या खोटया तक्रारी			
	15	अनुसूचित जमाती आणि अन्य परंपरागत जंगलवासी (वन अधिकार मान्यता) कायदा 2006 व 2007 ची अंमलबजावणी करणे बाबत संनियंत्रण मासिक प्रगती अहवाल			
	16	अनुसूचित जमाती आणि अन्य परंपरागत जंगलवासी (वन अधिकार मान्यता) कायदा 2006 व 2007 ची अंमलबजावणी करणे बाबत दि.2/7/2009 रोजी मुख्य सचिवांनी घेतलेली राज्यस्तरीय समितीची बैठक			
	17	अनुसूचित जमाती आणि अन्य वननिवासी (वनअधिकार मान्यता) कायदा 2006 संनियंत्रणाची तिमाही विवरणपत्रे			
	18	नेट प्रेजेंट व्हॅल्युचा त्रैमासिक प्रगती अहवाल			
	19	सन 1978 नंतर वनजमिनीवर झालेल्या अतिक्रमणाचा त्रैमासिक अहवाल			
	20	केंद्र शासनाचे निर्णयानुसार वन जमिनीवरील अतिक्रमणे हटविण्या बाबतची माहिती सादर करणेबाबत			
	21	वनरस्त्यांचे वार्षिक विवरणपत्र			
	22	वार्षिक प्रशासन अहवाल			
	23	आर्थिक वर्षाचे प्रपत्र एलआरसी 1,2,3,4 ची माहिती सादर करणेबाबत			
24	अनुसूचित जमाती व अन्य परंपरागत जंगलवासी (वन अधिकार मान्यता) अधिनियम 2006 व नियम				

			2007 ची अंमलबजावणी करणेबाबत.		
6	गुन्हे		मासिक अहवाल		
		1	आगीबाबतचा मासिक अहवाल इंग्रजी प्रपत्र	1	विधानसभा/लोकसभा तारकित/अतारकित प्रश्न नोंदवही
		2	स्थायी आदेश-आगीपासुन वनांचे संरक्षण मासिक प्रगती अहवाल (प्रपत्र 1 व 2) मराठी प्रपत्र	2	वनगुन्हे नोंदवही
		3	वृत्तपत्रात प्रसिध्द माहिती/बातम्या संदर्भात मासिक अहवाल		
		4	Tiger/Leopard death (s) Monthly Report		
		5	Monthly submission of mortality and seizure reports relating to Tiger/leopard		
		6	अवैध शिकारी बाबत महसुल विभागीय स्तरीय समिती (व्याघ्रकक्ष) सभेचे कार्यवृत्तांत		
		7	Monthly Report on Animal held by Circus		
		8	वनगुन्हे कामात पकडण्यांत आलेल्या व नैसर्गिक रित्या वा-याने पडलेल्या चंदन मालाची विल्हेवाट लावण्याबाबत मासिक अहवाल		
		9	न्यायालयात दाखल करण्यांत आलेल्या प्रकरणांचा तपशिल (गुन्हे कामातील)		
		10	वन्यजीव विषयक अपराधा संबंधी मासिक विवरणपत्र सादर करणे		
		11	वन्यजीव विषयक अपराधासंबंधी मासिक प्रगती अहवाल		
		12	Proforma Details of capturing panthars/tigers Monthly Report.		
		13	वन्यप्राण्यांच्या हानी/हल्यामुळे होणा-या नुकसान भरपाई बाबत माहितीचा मासिक गोषवारा सादर करणे		
		14	प्रलंबित वनगुन्हेबाबतचा मासिक अहवाल (माहे एप्रिल 2008 पासुन नविन सुरु)		
		15	वृत्त स्तरावरील शस्त्र वाटप व हाताळणे बाबतचा मासिक अहवाल (माहे एप्रिल 2009 पासुन नविन सुरु)		
			त्रैमासिक अहवाल		
		16	वन्यप्राण्यांमुळे पाळीव जनावरे ठार मारल्यामुळे नुकसान भरपाई देणे बाबतचा त्रैमासिक अहवाल प्रपत्र अ व ब		
		17	समरी ट्रायलच्या तरतुदीच्या अनुषंगाने वनगुन्हा प्रकरणे निकाली काढणे बाबतचा त्रैमासिक अहवाल		
		18	जप्त केलेल्या वनगुन्हेयाचे कातडे, वन्यप्राण्यांपासुन बनविण्यांत आलेल्या वस्तु व त्यांच्या साठ्यांची तातडीने करावयाची विल्हेवाट		
		19	राज्यात वाघ आणि इतर वन्यप्राण्यांच्या अपघातात झालेल्या मृत्यु बाबत उपाययोजना करण्याबाबत		
		20	राज्यातील शासकीय वनक्षेत्रात होत असलेल्या वृक्ष तोडीमुळे होणा-या नुकसानीचा आढावा घेणेसाठी त्रैमासिक मुल्यन अहवाल		
		21	प्रलंबित वनगुन्हे प्रकरणांचा वन गुन्हेयांचा त्रैमासिक अहवाल		

		22	Quarterly Report of wildlife offence cases detected by wildlife staff.		
		23	रिट याचिका 1277/2000 श्रीमती शोभाताई फडणवीस विरुद्ध महाराष्ट्र शासन, वनगुन्हे प्रकरणी जप्त सरकार जमा करण्यात आलेल्या वाहनांबाबत प्रपत्र अ व ब त्रैमासिक अहवाल		
		24	वनसंरक्षणासाठी वनगुन्हेयातील सराईत गुन्हेगारांवर भारतीय दंड संहितेच्या कलम 395 अंतर्गत केलेल्या कार्यवाहीचा त्रैमासिक अहवाल		
		25	वनगुन्हे प्रकरणी जप्त व अंतिमतः सरकार जमा करण्यात आलेल्या वाहनांची माहिती- प्रपत्र 1,2,3 त्रैमासिक अहवाल		
		26	चंदन मालाच्या विल्हेवाटी बाबतची माहिती		
		27	Revised proforma for reporting fires at beat level & state level		
		28	कार्यक्रम अंदाजपत्रक सादर करणेबाबत गुन्हे विभागाशी संबंधित प्रपत्र		
		29	नियतक्षेत्र तपासणी अहवाल व वनगुन्हे विषयक बीट खैरीयत नियतक्षेत्र अहवाल वनक्षेत्रपाल यांचे		
		30	विधानसभा/लोकसभा/तारंकित/अतारंकित प्रश्न व लक्षवेधी/कपात सुचनेबाबत LAQ		
		31	25000/- वरील अवैध वृक्षतोडीबाबत शासनास अहवाल सादर करणे		
		32	महाराष्ट्र ग्रामीण रोजगार हमी योजनांबाबत सर्व पत्रव्यवहार मासिक/त्रैमासिक अहवाल सादर करणेबाबत		
7	वेतन	1	मासिक वेतनपत्रके	1	वेतन रोकडवही
		2	वैद्यकीय/प्रवासभत्ता बिलांची प्रतिपूर्ती देयके	1	प्रवास भत्ता नोंदवही
		3	भविष्य निर्वाह निधी	2	चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी भविष्य निर्वाह निधी लेखा विवरणपत्र
		4	सण अग्रिम	3	वेतन देयक टोकण नोंदवही
		5	आयकर	4	वेतन देयके
		6	त्रैमासिक विवरणपत्रे		
		7	संगणक प्रणाली		
		8	कॅशफ्लोनुसार अनुदान वितरण		
8	योजना	1	योजनांतर्गत योजना मासिक खर्चाचा गोषवारा		
		2	केंद्र पुरस्कृत योजना		
		3	योजनांतर्गत योजना प्रस्ताव		
		4	चालु बाब प्रस्ताव		
		5	नविन बाब प्रस्ताव		
		6	जिल्हा वार्षिक योजना (बिगर आदिवासी)		
		7	पर्यटन शुल्का बाबत		
		8	योजनाखर्चाचे ताळमेळ पत्रक व विनियोजन लेखे		
		9	वार्षिक प्रवर्तन अहवाल		
		10	मासिक प्रगती अहवाल		
			1.योजनांतर्गत योजनांची मासिक संक्षिप्ती		
			2.भौतिक कामांची प्रगती-विवरणपत्र-अ		
			3.भौतिक कामांची प्रगती-विवरणपत्र-क		

			4.वार्षिक योजनांच्या खर्चाची माहिती		
			5.जिल्हाधिकारी यांना सादर करावयाच्या जिल्हा वार्षिक योजनेचा अहवाल		
			6.मा.अपर प्रधान मुख्य वनसंरक्षक (वन्यजीव) मुंबई यांना सादर करावयाचा जिल्हा वार्षिक योजनेचा अहवाल		
			7.जिल्हा स्तरीय योजने संबंधी अहवाल		
		11	कार्यक्रम अंदाजपत्रक		
9	संकिर्ण	1	लेखन सामग्री		
		2	गणवेश		
		3	वाहन दुरुस्ती निलेखन	1	जडवस्तु संग्रह
		4	सभेबाबत	2	नाशवंत वस्तु संग्रह
		5	Wireless/ बिनतारी संदेश यंत्रणाबाबत	3	ग्रंथालय
		6	शासकीय वाहनांचा सहामाही अहवाल	4	वाहन इतिहास
		7	शासकीय वाहनांचे वाटप व नियंत्रणाबाबत	5	स्टेशनरी वाटप
		8	शासकीय प्रपत्रे-पुरवठा व वाटप		
		9	शासकीय प्रपत्रे-पुरवठा व वाटप		
		10	शासकीय दैनंदिनी/दिनदर्शिका मागणी व पुरवठा		
		11	वनमजुरांची कामगार/औद्योगिक/ उच्च/ सर्वोच्च न्यायालयीन प्रकरणे. न्यायालयीन पत्रव्यवहार		
		12	शासकीय लेखन सामग्री पुरवठा व वाटप		
		13	राष्ट्रीय सण/उत्सव साजरा करणेबाबत		

10	आवक जावक			1	वरिष्ठ कार्यालयाकडून आलेले टपाल नोंदवही
				2	इतर कार्यालयाकडून आलेले टपाल नोंदवही
				3	वरिष्ठ कार्यालयास पाठविलेले टपालाची नोंदवही
				4	इतर कार्यालयास पाठविलेल्या टपालाची नोंदवही
				5	तिकीट नोंदवही
				6	टपाल रवानगी
				7	अर्धशासकीय पत्रव्यवहार आवक
				8	अर्धशासकीय पत्रव्यवहार जावक
				9	गोपनीय पत्रव्यवहार आवक
				10	गोपनीय पत्रव्यवहार जावक

विभागीय वन अधिकारी, वन्यजीव छत्रपती संभाजीनगर यांचे कार्यालय.

मॅन्युअल क्रमांक : 7

कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी करणेपूर्वी जनतेशी
अथवा जनतेच्या प्रतिनिधीशी चर्चा करण्याबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल :

धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी जनता किंवा जनतेच्या प्रतिनिधीशी चर्चा करण्याची पध्दत या विभागात अस्तित्वात
नाही.

विभागीय वन अधिकारी, वन्यजीव छत्रपती संभाजीनगर यांचे कार्यालय.

मॅन्युअल क्रमांक : 8

समित्या, परिषदा अथवा मंडळांच्या बैठकीचे तपशिल :

या कार्यालयाचे कक्षेत समित्या, परिषदा अथवा मंडळांचे बैठकीचा तपशिल.

ग्रामपरिस्थितीकीय विकास समित्या खालील प्रमाणे आहेत.

- | | |
|-------------------------------------|---|
| 1. गौताळा औट्रमघाट वन्यजीव अभयारण्य | : ग्रामपरिस्थितीकीय विकास समिती : एकुण 12 |
| 2. जायकवाडी पक्षी अभयारण्य, पैठण | : ग्रामपरिस्थितीकीय विकास समिती : एकुण 00 |
| 3. येडशी रामलिंगघाट अभयारण्य, येडशी | : ग्रामपरिस्थितीकीय विकास समिती : एकुण 01 |
| 4. नायगाव मयूर अभयारण्य, नायगाव | : ग्रामपरिस्थितीकीय विकास समिती : एकुण 08 |

विभागीय वन अधिकारी,वन्यजीव छत्रपती संभाजीनगर यांचे कार्यालय,

मॅन्युअल क्रमांक : 9

विभागीय वन अधिकारी (वन्यजीव) छत्रपती संभाजीनगर यांचे कार्यक्षेत्रातील अधिका-यांचे पदनाम व दुरध्वनी क्रमांक

अ.क्र.	अधिका-यांचे नांव व पदनाम	दुरध्वनी क्रमांक	
		कार्यालयीन	निवासस्थान
1	विभागीय वन अधिकारी (वन्यजीव) छत्रपती संभाजीनगर	0240/2951027	--
2	सहाय्यक वनसंरक्षक, वन्यजीव छत्रपती संभाजीनगर	0240/2951027	--
3	सहाय्यक वनसंरक्षक, वन्यजीव कन्नड	0240/2951027	--
4	सहाय्यक वनसंरक्षक, वन्यजीव पैठण स्थित छत्रपती संभाजीनगर	0240/2951027	--
5	सहाय्यक वन्यजीवरक्षक, कन्नड	--	--
6	वनपरिक्षेत्र अधिकारी,वन्यजीव चाळीसगांव	--	--
7	वनपरिक्षेत्र अधिकारी,वन्यजीव नागद	--	--
8	वनपरिक्षेत्र अधिकारी,वन्यजीव पैठण	--	--
9	वनपरिक्षेत्र अधिकारी, वन्यजीव नायगांव	--	--
10	वनपरिक्षेत्र अधिकारी, वन्यजीव,येडशी	--	--

विभागीय वन अधिकारी, वन्यजीव छत्रपती संभाजीनगर यांचे कार्यालय.

मॅन्युअल क्रमांक : 10

विभागीय वन अधिकारी (वन्यजीव) व वनपरिक्षेत्र अधिकारी (वन्यजीव) यांचे कार्यालयातील अधिकारी कर्मचारी यांचे वेतनाबाबत

अ.क्र.	पद	एस	वेतनबँड
1	विभागीय वन अधिकारी	एस-23	67700-208700
2	सहाय्यक वनसंरक्षक	एस-18	49100-155800
3	वनक्षेत्रपाल	एस-15	41800-132300
4	मुख्य लेखापाल	एस-13	35400-112400
5	लेखापाल	एस-10	29200-92300
6	लिपीक	एस-06	19900-63200
7	वनपाल	एस-09	25500-81100
8	वनरक्षक	एस-07	18000-56900
9	सर्वेक्षक	एस-08	25500-81100
10	लघुटंकलेखक	एस-14	38600-122800
11	वाहनचालक	एस-06	19900-63200
12	शिपाई	एस-01	15000-47600
13	माळी	एस-01	15000-47600
14	अधिसंख्य वनमजुर	एस-01	15000-47600
15	रात्र पहारेकरी	एस-01	15000-47600
16	खानसामा	एस-01	15000-47600

संदर्भ:- महाराष्ट्र नागरी सेवा (सुधारीत वेतन) नियम 2016

विभागीय वन अधिकारी, वन्यजीव छत्रपती संभाजीनगर यांचे कार्यालय.

मॅन्युअल क्रमांक : 11

सर्व योजनांचा तपशील, प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमून दिलेला

अर्थसंकल्प आणि संवितरीत केलेल्या रकमांचा अहवाल

सदरील माहिती BDS-BEAMS संगणक प्रणालीवर उपलब्ध आहे.

Folow the procedure

BDS Live ↓

BEAMS ↓

MIS ↓

Specific Report ↓

DDO Specific ↓

Select Year ↓

DDO Code ↓

या कार्यालयाचा DDO Code : 3101001108 हा आहे.

विभागीय वन अधिकारी, वन्यजीव छत्रपती संभाजीनगर यांचे कार्यालय.

मॅन्युअल क्रमांक : 12

जनतेला प्रत्यक्ष देण्यात आलेल्या सबसिडीबाबत (अनुदानाबाबत) व त्या योजनेखालील लाभार्थिची संख्या

या विभागात जनतेला सबसिडी (अनुदान) देण्याबाबतची कोणतीही योजना अंमलात नाही.

विभागीय वन अधिकारी, वन्यजीव छत्रपती संभाजीनगर यांचे कार्यालय.

मॅन्युअल क्रमांक : 13

विभागीय वन अधिकारी व वनपरिक्षेत्र अधिकारी कार्यालयामार्फत देण्यात येणा-या परवान्याची माहिती.

वन विभागामार्फत कोणत्याही प्रकारचे परवाने देण्यात येत नाहीत.

विभागीय वन अधिकारी, वन्यजीव छत्रपती संभाजीनगर यांचे कार्यालय.

मॅन्युअल क्रमांक : 14

संगणकावर उपलब्ध असणा-या माहितीचा तपशिल

या विभागाचा दैनंदिनी पत्रव्यवहार, विविध प्रपत्रे, मासिक, त्रैमासिक, पाक्षिक अहवाल व दैनंदिन कामकाजा बाबत.

विभागीय वन अधिकारी, वन्यजीव छत्रपती संभाजीनगर यांचे कार्यालय.

मॅन्युअल क्रमांक : 15

उपलब्ध असलेली माहिती नागरीकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा

१. भेटीची वेळ :- कार्यालयीन कामकाजाचे दिवशी दुपारी 4.00 ते 6.00 या वेळेत.
२. अभिलेख तपासणी :- माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 मधील तरतुदीनुसार आवश्यक रकमेचा भरणा शासकीय कोषागारात केल्यानंतर विहित मुदतीत.
३. कामाच्या तपासणी संदर्भात :- माहितीचा अधिकार 2005 मधील तरतुदीनुसार आवश्यक रकमेचा भरणा शासकीय कोषागारात केल्यानंतर विहित मुदतीत.
४. नमुने मिळविण्याच्या संदर्भात :- माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 मधील तरतुदीनुसार आवश्यक रकमेचा भरणा शासकीय कोषागार केल्यानंतर विहित मुदतीत.
- ५.
६. सूचना फलक :- कार्यालयाच्या दर्शनी भागात लावण्यात आला आहे.
७. ग्रंथालय :- कार्यालयात स्वतंत्र ग्रंथालय नाही. मात्र ग्रंथालय नोंदवही ठेवण्यात आली आहे.
८. चौकशी कक्ष :- कार्यालयातील मुख्य लेखापाल यांचेकडे कार्यालयीन वेळेत केव्हाही चौकशी करता येते
९. अभ्यागत कक्ष :- कार्यालय प्रमुखांना भेटण्यास येणा-या अभ्यागतांसाठी अभ्यागत कक्षाची सुविधा उपलब्ध आहे.
१०. पिण्याचे पाणी :- अभ्यागतांसाठी व कार्यालयीन कर्मचा-यांसाठी पिण्याचे पाण्याची व्यवस्था केलेली असून त्याचा उपयोग होत आहे.
११. अपंग अभ्यागत :- अपंग अभ्यागतांना कार्यालयात येण्यासाठी लिफ्टची सुविधा उपलब्ध आहे.

विभागीय वन अधिकारी, वन्यजीव औरंगाबाद यांचे कार्यालय.

मॅन्युअल क्रमांक : 16

सहाय्यक राज्य जन माहिती अधिकारी, राज्य जन माहिती अधिकारी आणि अपिलीय प्राधिकारी यांची माहिती

अ.क्र.	कार्यालय	राज्य जन माहिती अधिकारी	अपिलीय प्राधिकारी
1	विभागीय वन अधिकारी वन्यजीव औरंगाबाद कार्यालय	जन माहिती अधिकारी तथा मुख्यलेखापाल, वन्यजीव विभाग, औरंगाबाद	सहाय्यक वनसंरक्षक वन्यजीव औरंगाबाद.
2	सहाय्यक वन्यजीवरक्षक कन्नड, गौताळा औट्रमघाट अभयारण्य	सहाय्यक वन्यजीवरक्षक, गौताळा औट्रमघाट अभयारण्य, कन्नड	सहाय्यक वनसंरक्षक (वन्यजीव), गौताळा औट्रमघाट अभयारण्य, कन्नड
3	वनपरिक्षेत्र अधिकारी, वन्यजीव नागद यांचे कार्यालय, गौताळा औट्रमघाट अभयारण्य	वनपरिक्षेत्र अधिकारी, वन्यजीव नागद यांचे कार्यालय, गौताळा औट्रमघाट अभयारण्य.	सहाय्यक वनसंरक्षक (वन्यजीव), गौताळा औट्रमघाट अभयारण्य, कन्नड
4	वनपरिक्षेत्र अधिकारी, वन्यजीव चाळीसगांव यांचे कार्यालय, गौताळा औट्रमघाट अभयारण्य	वनपरिक्षेत्र अधिकारी, वन्यजीव चाळीसगांव यांचे कार्यालय, गौताळा औट्रमघाट अभयारण्य.	सहाय्यक वनसंरक्षक (वन्यजीव), गौताळा औट्रमघाट अभयारण्य, कन्नड
5	वनपरिक्षेत्र अधिकारी, वन्यजीव पैठण यांचे कार्यालय, जायकवाडी पक्षी अभयारण्य, पैठण	वनपरिक्षेत्र अधिकारी, वन्यजीव पैठण यांचे कार्यालय, जायकवाडी पक्षी अभयारण्य, पैठण	सहाय्यक वनसंरक्षक वन्यजीव पैठण जायकवाडी पक्षी अभयारण्य 0240/2951027
6	वनपरिक्षेत्र अधिकारी, नायगांव मयुर अभयारण्य, नायगांव	वनपरिक्षेत्र अधिकारी, नायगांव मयुर अभयारण्य, नायगांव	सहाय्यक वनसंरक्षक वन्यजीव पैठण जायकवाडी पक्षी अभयारण्य 0240/2951027
7	वनपरिक्षेत्र अधिकारी, येडशी, येडशी रामलिंगघाट अभयारण्य	वनपरिक्षेत्र अधिकारी, येडशी, येडशी रामलिंगघाट अभयारण्य	सहाय्यक वनसंरक्षक वन्यजीव पैठण जायकवाडी पक्षी अभयारण्य 0240/2951027

विभागीय वन अधिकारी, वन्यजीव छत्रपती संभाजीनगर यांचे कार्यालय.

मॅन्युअल क्रमांक : 17

इतर माहिती

१) **विभागाची संरचना :** या वन विभागातील वनक्षेत्राचे वनसंवर्धन शास्त्रानुसार नियोजन व वन्यजीव व्यवस्थापनाची कामे करण्यासाठी आणि अवैध चोरटी तुट, अतिक्रमण रोखण्यासाठी वनपरिक्षेत्र, परिमंडळ व नियतक्षेत्रात विभागणी करण्यात आली आहे.

(क्षेत्र हेक्टरमध्ये)

अ.क्र.	अभयारण्याचे नांव	वनपरिक्षेत्राचे नांव	परिमंडळाची संख्या	नियतक्षेत्र संख्या	एकुण वनक्षेत्र राखीव
1	गौताळा औट्रमघाट अभयारण्य	सहाय्यक वन्यजीव रक्षक, कन्नड	4	16	10052.02
		वनपरिक्षेत्र अधिकारी वन्यजीव नागद	2	10	5466.252
		वनपरिक्षेत्र अधिकारी वन्यजीव चाळीसगाव	2	4	6354.990
2	जायकवाडी पक्षी अभयारण्य	वनपरिक्षेत्र अधिकारी वन्यजीव पैठण	2	5	--
3	नायगांव मयुर अभयारण्य	वनपरिक्षेत्र अधिकारी वन्यजीव नायगांव	1	4	2706.66
4	रामलिंगघाट अभयारण्य	वनपरिक्षेत्र अधिकारी वन्यजीव येडशी	1	3	2102.54
एकुण			12	42	26682.66

२. **वनपरिक्षेत्र निहाय वनक्षेत्र : (क्षेत्र हेक्टरमध्ये)**

अ.क्र.	अभयारण्याचे नांव	वनपरिक्षेत्र	राखीव वनक्षेत्र हे.	महसुल कडील क्षेत्र हे.	संरक्षित वनक्षेत्र हे.	वन अधिनियम कलम 4 चे क्षेत्र	सिंचन विभागाकडील जलाशयाचे क्षेत्र हे.	एकुण क्षेत्र हे.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	गौताळा औट्रमघाट अभयारण्य	कन्नड	10052.02	--	--	--	--	10052.02
		नागद	5466.25	--	--	--	--	5466.25
		चाळीसगांव	6355.19	--	--	--	--	6355.19
2	जायकवाडी पक्षी अभयारण्य	पैठण	--	--	--	--	33979.00	33979.00
3	नायगांव मयुर अभयारण्य	नायगांव	2706.66	--	--	--	--	2706.66
4	येडशी रामलिंगघाट अभयारण्य	येडशी	2102.54	--	--	--	--	2102.54
एकुण			26682.66	--	--	--	33979.00	60661.66

3. **तपासणी नाके** : वनांच्या सानिध्यात तथा अति दुर्गम भागात मोठ्या प्रमाणावर रस्ते तयार झाल्याने व या रस्त्यावरून वनोपजाची अवैधरित्या वाहतुक करणे शक्य झाल्यामुळे जंगल संरक्षणाची कठीण समस्या निर्माण झाली आहे. रस्त्याने अवैध मार्गाने वाहतुक होणा-या वनोपजास प्रतिबंध करण्यासाठी ठिकठिकाणी वनोपज तपासणी नाके उभारण्यात आले आहेत.

अ.क्र.	वनपरिक्षेत्र	तपासणी नाक्याचे ठिकाण
1	गौताळा औट्रमघाट अभयारण्य, जि औरंगाबाद	चौफुली चेक नाका
		हिवरखेडा चेक नाका
		पितळखोरा चेक नाका
		सायगव्हाण चेक नाका
		पुरणवाडी चेक नाका
		पाटणादेवी चेक नाका
		भांबरवाडी चेक नाका
2	जायकवाडी पक्षी अभयारण्य, पैठण, जि औरंगाबाद	--
3	नायगांव मयुर अभयारण्य, नायगाव जि बीड	--
4	रामलिंगघाट अभयारण्य, येडशी, जि उस्मानाबाद	--

4. **वनगुन्ह्यात जप्त करण्यात आलेली वाहने** : मागील तीन वर्षात वनगुन्ह्यात जप्त करण्यात आलेली वाहने

वर्ष	मोटर सायकल	बैलगाडी	ट्रॅक्टर	एकुण
----- निरंक -----				