



मुख्य वनसंरक्षक (प्रादेशिक) नाशिक

अरण्य संकुल, जुना मुंबई-आग्रा रोड, त्र्यंबक नाका, रामगणेश गडकरी चौक नाशिक -४२२
००२दुरध्वनी G.०२५३-२५९७८४५ फॅक्स- २५९८५४५ ई-मेल : ccfnashik2092@gmail.com.,

वर्ष २०२२

मॅन्युअल क्रमांक : १

संस्थेचे कार्य व कर्तव्य :-

संस्थेचे नांव :

महाराष्ट्र शासन वन विभाग वनवृत्त नाशिक.

संस्थेचे कार्य :

- १) वनविभागातील विकास कामांवर देखरेख व संनियंत्रण.
- २) वनविभागातील वनांचे संरक्षण व संवर्धन.
- ३) शासनाकडून जाहीर करण्यात आलेल्या सर्व योजना ग्राम पातळी पर्यंत पोहोचविणे.
- ४) वनविभागाचा प्रशासन प्रमुख म्हणून काम पाहणे.
- ५) जनतेच्या इमारती लाकूड, जळावू लाकूड, वैरण व इतर किरकोळ जंगल उत्पादनाची गरज भागविणे.
- ६) वन विकासाच्या माध्यमातून ग्रामीणांचे जीवनमान उंचाविणे.
- ७) शासनास महसूल मिळवून देणे.
- ८) वनजमिनीचे मागणीचे प्रस्ताव केंद्रशासनाचे मंजूरीकरीता पाठविणे
- ९) वनोपजाचे निष्काशन व विनीयोग

मुख्यवनसंरक्षक (प्रादेशिक), नाशिक यांचे कार्यालय, नाशिक.

मॅन्युअल क्रमांक : २

कार्यपध्दती :

मुख्य वनसंरक्षक यांचे अधिनस्त वृत्त कार्यालयात चालणा-या कामकाजाची माहिती.

**१) आस्थापना : अधिकारी व कर्मचारी वृंदाची वृत्तातील मंजूर व रिक्त पदे.
दिनांक ३१/१२/२०२२ अखेर मंजूर व रिक्त पदांची माहिती**

अ. क्र.	संवर्ग	मंजूर पदे			रिक्त पदे	शेरा
		स्थायी	अस्थायी	एकूण		
गट-अ						
१	मुख्य वनसंरक्षक	१	०	१	०	-
२	वनसंरक्षक	०	१	१	१	-
३	उपवनसंरक्षक	४	१	५	०	-
४	वनजमाबंदी अधिकारी	१	०	१	१	-
५	विभागीय वन अधिकारी	१	४	५	३	-
६	पशुवैद्यकीय अधिकारी	१	०	१	१	-
७	प्रशासकिय अधिकारी	१	०	१	०	-
८	सहाय्यक वनसंरक्षक	५	१६	२१	४	-
९	उप वन अभियंता	१	०	१	१	-
१०	वन सांख्यिक	०	१	१	१	-
	एकूण	१५	२३	३८	१२	-
गट-ब						
१	कार्यालय अधिक्षक	०	४	४	१	-
२	वनक्षेत्रपाल	४०	४२	८२	४	-
३	सहाय्यक वनसांख्यिक	१	०	१	०	-
४	शाखा अभियंता	०	१	१	१	-
	एकूण	४१	४७	८८	६	-

अ. क्र.	संवर्ग	मंजूर पदे			रिक्त पदे	शेरा
		स्थायी	अस्थायी	एकुण		
गट -ब (अराजपत्रित)						
१	कनिष्ठ अभियंता	१	०	१	०	-
२	क्षेत्र भूमापक (वनक्षेत्र सर्वेक्षक)	३	२	५	१	-
३	लघुलेखक (उच्चश्रेणी)	१	१	२	१	-
४	लघुलेखक (निम्नश्रेणी)	४	१	५	४	-
	एकुण	९	४	१३	६	-
गट -क						
१	अनुरेखक	१	०	१	०	-
२	अव्वल कारकुन	१	०	१	१	-
३	कनिष्ठ सांख्यिकी सहाय्यक	१	०	१	१	-
४	ट्रक चालक/वाहनचालक	१६	१२	२८	५	-
५	मंडळ निरक्षिक	१	०	१	१	-
६	मुख्य लेखापाल	५	४	९	०	-
७	लिपीक	५६	५२	१०८	३२	-
८	लेखापाल	४१	२०	६१	९	-
९	वनपाल	१३७	९१	२२८	१४	-
१०	वनरक्षक	४७८	१५२	६३०	९९	-
११	वरिष्ठ सांख्यिकी सहाय्यक	२	०	२	०	-
१२	सर्वेक्षक	११	६	१७	६	-
१३	हत्यारी पोलिस	५	०	५	४	-
	एकुण-क	७५५	३३७	१०९२	१७२	-
गट-ड						
१	नाईक	५	०	५	०	-
४	रखवालदार (पहारेकरी)	३	०	३	०	-
३	माळी	१	०	१	०	-
५	मोटर स्वच्छक	१	१	२	०	-
२	शिपाई	१०	५	१५	५	-
६	सहाय्यक स्वयंपाकी	१	१	२	१	-
	एकुण-ड	२१	७	२८	६	-
७	अधिसंख्य मजूर	४९३	०	४९३	०	-
	एकुण एकंदर	१३३४	४१८	१७५२	२०२	-

१) **आस्थापना** : अधिकारी व कर्मचारी वृंदाची मुख्य वनसंरक्षक (प्रा.) नाशिक कार्यालयातील मंजुर व रिक्त पदे. माहे ३१ डिसेंबर २०२२ अखेर .

अ.क्र	पदाचे नांव	मंजुर पदे				
		स्थायी	अस्थायी	एकूण	भरलेली पदे	रिक्त पदे
१	मुख्य वनसंरक्षक	१	०	१	१	०
२	विभागीय वन अधिकारी, नियोजन	०	१	१	०	१
३	विभागीय वन अधिकारी, दक्षता	१	०	१	१	०
४	सहा. वनसंरक्षक,	१	०	१	१	०
५	प्रशासकीय अधिकारी	१	०	१	१	०
६	वन सांख्यिक	०	१	१	०	१
	एकूण गट अ-	४	२	६	४	२
७	सहाय्यक वन सांख्यिक	१	०	१	१	०
	एकूण गट ब	१	०	१	१	०
८	लघुलेखक (उ.श्रे.)	१	०	१	१	०
९	क्षेत्र भूमापक	१	०	१	१	०
	एकूण गट ब (अराजपत्रित)	२	०	२	२	०
१०	मुख्य लेखापाल	१	०	१	१	०
११	लेखापाल	८	१	९	९	०
१२	लिपीक	१०	०	१०	६	४
१३	वनरक्षक	१	०	१	१	०
१४	वरीष्ठ सांख्यिकी सहाय्यक	१	०	१	१	०
१५	सर्वेक्षक	०	१	१	०	१
१५	वाहनचालक	२	०	२	१	१
१६	नाईक	१	०	१	१	०
१७	शिपाई	२	०	२	२	०
	एकूण	२६	२	२८	२२	६
	एकूण एकंदर	३३	४	३७	२९	८

कामांचा तपशील	
१	विभागातील वनसंरक्षण, वन संवर्धन व विकास तदनुषंगिक बाबींवर आवश्यक ते निर्देशन व मार्गदर्शन करणे.
२	राजशिष्टाचार
१	वनरक्षक व लिपीक संवर्गातील कर्मचा-यांच्या नेमणूका व प्रशासकीय कामे.
४	आरागिरणी तपासणी करणे
५	वनोपजाचा लिलाव.
६	वार्षिक अंदाजपत्रक तयार करणे व खर्चावर नियंत्रण ठेवणे.
७	विकास कामांची अंदाजपत्रके मंजूर करणे.
८	वनसंवर्धन अधिनियम, १९८० अंतर्गत प्राप्त प्रस्तावांची छाननी करणे.
९	माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ अंतर्गत प्राप्त झालेल्या प्रथम अपील अर्जावर सुनावणी ठेवणे.
१०	विभागातील सर्व कर्मचा-यांवर प्रशासकीय नियंत्रण ठेवणे.
११	अधिनस्त विभागीय व वनपरिक्षेत्र कार्यालयांची दफ्तर तपासणी करणे.
१२	क्षेत्रीय कर्मचा-यांकरीता प्रशिक्षणे आयोजित करणे.
१३	जल व मृद संधारणाची कामे करून जनतेला व वन्य प्राण्यांना पिण्याचे पाणी उपलब्ध करून देणे.
१४	कार्य आयोजनेनुसार वनांचे व्यवस्थापन करणे.
१५	संशोधन, प्रचार व प्रसिध्दी करणे.
१६	वित्तीय नियम
१७	क्षेत्रीय व कार्यालयीन कर्मचा-यांच्या बदल्या व पदस्थापना
१८.	शासनाकडून वेळोवेळी येणारे अध्यादेश

मुख्यवनसंरक्षक (प्रादेशिक), नाशिक यांचे कार्यालय, नाशिक.

मॅन्युअल क्रमांक : ३

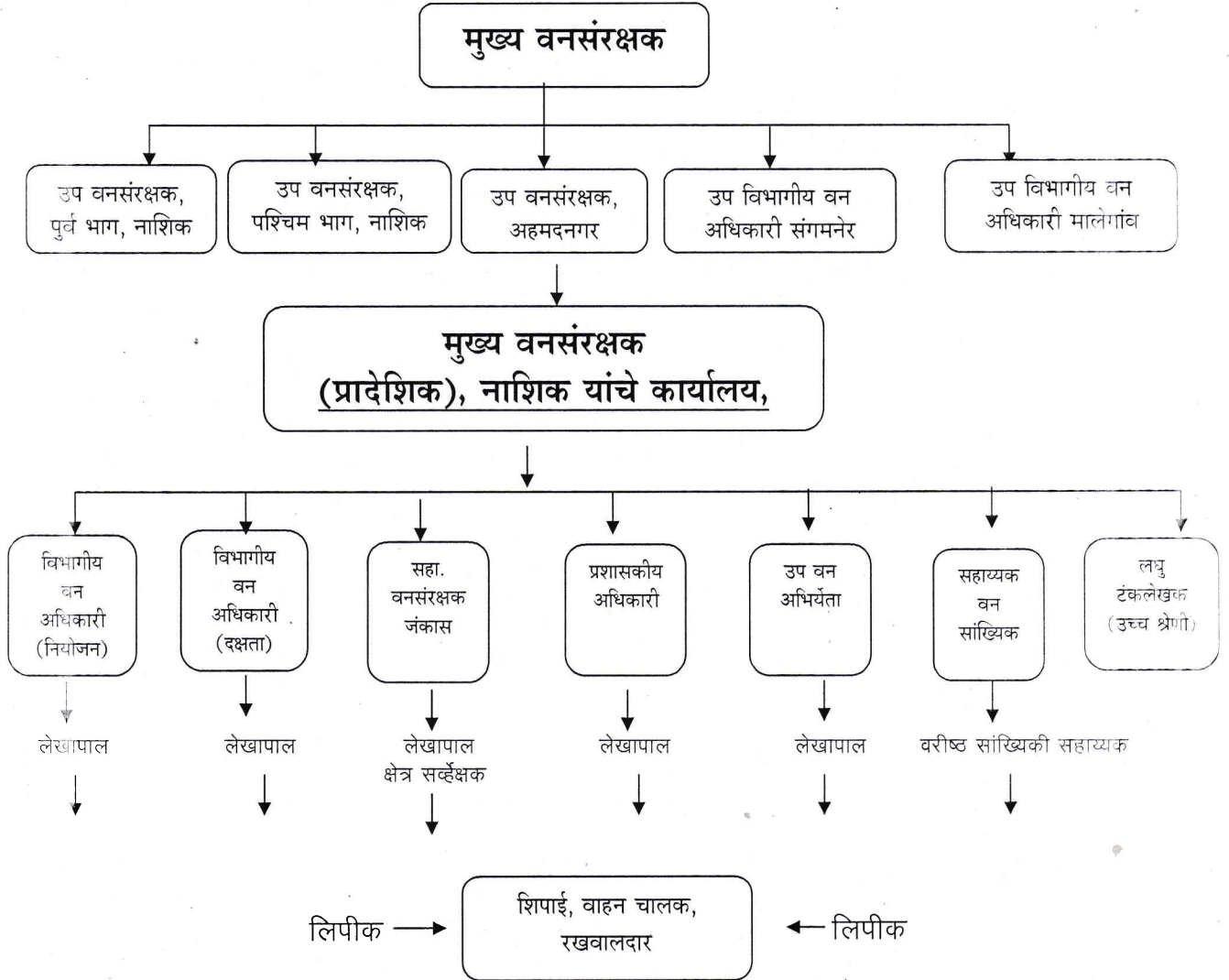
नियंत्रण प्रक्रिया व पर्यवेक्षण :

अ) **निर्णय घेण्याची प्रक्रिया :** वन विभाग हा शासनाचा अतिशय जुना विभाग असून या विभागात गाव पातळीपासून जिल्हा पातळीपर्यंत काम करणा-या प्रत्येक अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व मर्यादा या महाराष्ट्र वन संहिता मध्ये नमूद करण्यात आलेल्या आहेत.

महाराष्ट्र वन संहितेतील तरतुदीनुसारच या वृत्ताचे कामकाज चालते. वन्यप्राणी संरक्षण अधिनियम, वनसंरक्षण कायदा, कार्यआयोजना संहिता व PESA इत्यादीचे नियमानुसार कामे केली जातात.

ब) **नियंत्रणाची साखळी :**

वनविभागात गावपातळीपासून ते जिल्हा पातळीपर्यंत साखळी खालीलप्रमाणे.



मॅन्युअल क्रमांक-४
मुख्य वनसंरक्षक ते वनरक्षक यांना ठरवून दिलेले मापदंड

अ) नियतक्षेत्र तपासणी :

अ.क्र.	पदनाम	मापदंड
१	मुख्य वनसंरक्षक (प्रा)	आवश्यकतेनुसार
२	विभागीय वनाधिकारी (दक्षता)	आवश्यकतेनुसार

ब) आरागिरणी तपासणी :

अ.क्र.	पदनाम	मापदंड
१	मुख्य वनसंरक्षक	आवश्यकतेनुसार व परिस्थितीनुसार
२	विभागीय वनाधिकारी (नियोजन) नाशिक	आवश्यकतेनुसार
३	विभागीय वनाधिकारी (दक्षता)	दर महिन्यात कमीत कमी ६ आरागिरण्यांची तपासणी
४	सहा. वनसंरक्षक (जंकास)	आवश्यकतेनुसार

क) वनातील फिरतीचे दिवस :

अ.क्र.	पदनाम	मापदंड
१	मुख्य वनसंरक्षक	प्रतिवर्ष कमीत कमी १२० दिवस
२	विभागीय वनाधिकारी (नियोजन) नाशिक	आवश्यकतेनुसार
३	विभागीय वनाधिकारी (दक्षता)	प्रतिवर्ष कमीत कमी १८० दिवस
४	सहा. वनसंरक्षक (जंकास)	आवश्यकतेनुसार

ड) अवैध वृक्षतोडीच्या क्षेत्रास भेटी :

अ.क्र.	पदनाम	मापदंड
१	मुख्य वनसंरक्षक	माहिती मिळाल्यापासुन ७ दिवसांचे आंत
२	विभागीय वनाधिकारी (दक्षता)	माहिती मिळाल्यापासुन ३ दिवसांचे आंत

इ) वनगुन्हे तपासणी :

अ.क्र.	पदनाम	मापदंड
१	मुख्य वनसंरक्षक	आवश्यकतेनुसार
२	विभागीय वनाधिकारी (दक्षता) नाशिक	रु. २५०००/- वरील सर्व वनगुन्हा प्रकरणे आणि ज्या वनगुन्हयात यांत्रिक वाहने आणि आरागिरण्या गुंतलेली आहेत अशी सर्व आणि वन्यजीव विषयक सर्व वनगुन्हा प्रकरणे

ई) कार्यालय तपासणी :

अ.क्र.	पदनाम	मापदंड
१	मुख्य वनसंरक्षक (प्रा.) नाशिक	प्रतिवर्ष वृत्तातील २ विभागीय कार्यालयाची व प्रत्येक विभागातील एका परिक्षेत्र कार्यालयाची तपासणी करतील
२	विभागीय वनाधिकारी (नियोजन), नाशिक वनवृत्त	वनपरिक्षेत्र कार्यालये वर्षातून एकदा व वृत्तातील कार्यालये ३ महिन्यातून एकदा
३	प्रशासकिय अधिकारी, नाशिक वनवृत्त	मापदंडानुसार

फ) क्षेत्रीय कामे तपासणी :

अ.क्र.	पदनाम	मापदंड
१	मुख्य वनसंरक्षक (प्रा.) नाशिक	आवश्यकतेनुसार
२	विभागीय वनाधिकारी (नियोजन), नाशिक वनवृत्त	आवश्यकतेनुसार
३	विभागीय वनाधिकारी (दक्षता), नाशिक वनवृत्त	आवश्यकतेनुसार
४	सहा. वनसंरक्षक (जंकास), नाशिक वनवृत्त	आवश्यकतेनुसार

मॅन्युअल क्रमांक : ५
मुख्य वनसंरक्षक, (प्रादेशिक) नाशिक यांचे कार्यालय, नाशिक.

अधिकारी व कर्मचारी यांचेकडे असलेले अधिनियम व त्या खालील नियम यांचा तपशील :

अ.क्र.	शाखेचे नांव		अधिनियम
१	आस्थापना	१	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम.
		२	विभागीय चौकशी नियम.
		३	भरती प्रक्रीया नियम
२	लेखा	१	मुंबई वित्तीय नियम १९५९
		२	महाराष्ट्र कोषागार नियम, १९६८.
		३	प्रलंबित लेखा परिक्षण परिच्छेद
३	वेतन	१	महाराष्ट्र नागरी सेवा वेतन नियम.
		२	महाराष्ट्र कोषागार नियम १९६८
		३	भविष्य निर्वाह निधी नियम.
		४	गट विमा योजना.
		५	वन कल्याण निधी
४	जमीन	१	महाराष्ट्र खाजगी वने संपादन अधिनियम, १९७५.
		२	महाराष्ट्र जमीन महसूल संहिता, १९६६.
		३	वन (संवर्धन) अधिनियम, १९८०
		४	अनुसूचित जमाती व इतर पारंपारिक वन निवासी (वन हक्कांची मान्यता) अधिनियम २००६ व नियम २००७
५	विक्री	१	महाराष्ट्र झाडेतोड अधिनियम, १९६४.
		२	अनुसूचित भोगवटदारांच्या झाडांची विक्री करणे अधिनियम, १९६९.
		३	महाराष्ट्र फॉरेस्ट प्रोड्यूस (रेग्युलेशन ऑफ ट्रेड) अधिनियम, १९६९.
		४	महाराष्ट्र फॉरेस्ट प्रोड्यूस (रेग्युलेशन ऑफ ट्रेड इन तेंदू लीव्हज) अधिनियम, १९६९.
६	न्यायालयीन	१	लॉ ऑफिसर्स रूल.
		२	एमआरटीयूपी अँड पल्प अँक्ट, १९७१.
		३	औद्योगिक विवाद कायदा, १९४७
		४	कंटेप्ट ऑफ कोर्ट्स अँक्ट, १९७१

७	वन्यजीव	१	भारतीय वन्यजीव अधिनियम, १९७२
		२	वन्यजीव (संरक्षण) (महाराष्ट्र) नियम, १९७५
		३	वन्यजीव (ट्रॅड्जेक्शन अँड टॅक्सीडमी) नियम, १९७३.
		४	वन्यजीव (स्टॉक डिक्लेरेशन) नियम, १९७३.
		५	रिकग्निशन झू रूल्स, १९९२
८	गुन्हे	१	भारतीय वन अधिनियम, १९२७.
		२	महाराष्ट्र ट्रॅड्डीस्ट रूल्स.
		३	मुंबई वन नियम, १९४२
९	संकीर्ण	१	मुंबई वित्तीय नियम, १९५९.
		२	महाराष्ट्र कोषागार नियम-१९६८
		३	माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ अपिलबाबत
१०	आरागिरणी	१	भारतीय वन अधिनियम, १९२७
		२	मुंबई वन नियम, १९४२
११	रोहयो	१	महाराष्ट्र रोजगार हमी कायदा, १९७७
		२	महाराष्ट्र ग्रामीण रोजगार हमी योजना कायदा
१२	योजना	१	मुंबई वित्तीय नियम, १९५९.
		२	अर्थसंकल्प नियम.
		३	महाराष्ट्र कोषागार नियम-१९६८
		४	कॅम्पा /संयुक्त वन व्यवस्थापन/वनविकास यंत्रणा
		५	वित्तीय अधिकार नियम.
		६	संगणक प्रणालीनुसार महिनावार तरतुद
१३	सांखिकी	१	वार्षिक प्रशासन अहवाल महाराष्ट्र वन संहीतेनुसार
		२	केंद्रिय माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५

मुख्य वनसंरक्षक, (प्रादेशिक) नाशिक यांचे कार्यालय, नाशिक.

मॅन्युअल क्रमांक : ६

कार्यालयातील कर्मचा-यांकडे असलेल्या कागदपत्रांची यादी :

अ.क्र.	शाखा	३	नस्ती ४	५	नोंदवही ६
१	२	३	४	५	६
१	आस्थापना	१	कर्मचा-यांच्या रजा	१	कर्मचा-यांची सेवापुस्तके
		२	वेतनवाढ व वेतन निश्चीती	२	बिंदू नामावली
		३	बदल्या व पदस्थापना	३	वार्षिक वेतनवाढ
		४	अस्थाई पदाचा चालू बाब प्रस्ताव	४	रजा मंजूरी.
		५	विभागीय चौकशी प्रकरणे		
		६	बिंदू नामावली, अनुशेष		
		७	कर्मचा-यांची न्यायालयीन प्रकरणे.		
		८	संवर्न निहाय वार्षिक ज्येष्ठता सूची.		
		९	सेवानिवृत्ती प्रकरणे.		
		१०	कर्मचा-यांची मालमत्ता विवरणपत्रे.		
		११	आस्थापना संबंधी स्थाई आदेश.		
		१२	जात वैधता		
		१३	पेन्शन अदालत		
२		लेखा	१	मासिक रोखलेखा (नॉर्मल) फॉर्म नं.२५ व ३५.	१
	२		अर्थसंकल्प (योजनेत्तर)	२	धनादेश नोंदवही (नॉर्मल)
	३		निधी वितरण (योजनेत्तर) एलआरसी.	३	मासिक रोखलेखा नमुना नं.३४.
	४		महालेखाकार नागपूर यांचेशी घ्यावयाचे ताळमेळ (जमा व खर्च)	४	वन अनामत जमा.
	५		योजनेत्तर शिर्षाखालील विनियोजन लेखे.	५	धनादेश पुस्तक (नॉर्मल) नोंदवही.
	६		वन अग्रीम/वन अनामत ताळमेळ		
	७		योजनेत्तर जमाखर्च मासिक गोषवारा.		
	८		वनकल्याण निधी		
	९		थकबाकी व नामंजूर प्रमाणके		

अ.क्र.	शाखा		नस्ती		नोंदवही
३	वेतन	१	मासिक वेतनपत्रके	१	संगणक अग्रीम
		२	वैद्यकीय बिलांची प्रतिपूर्ती	२	घरबांधणी अग्रीम
		३	भविष्य निर्वाह निधी	३	वाहन अग्रीम
		४	सन अग्रीम	४	सण अग्रीम
		५	सेवानिवृत्ती वेतन	५	भविष्य निर्वाह निधी (परतावा)
		६	वेतनवाढी	६	भविष्य निर्वाह निधी (ना परतावा)
		७	आयकर	७	पेन्शन
		८	प्रवास भत्ता देयके		
		९	मासिक विवरणपत्रे	८	चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी भविष्य निर्वाह निधी लेखा विवरणपत्र.
		१०	संगणक प्रणाली	९	वेतन देयक टोकन नोंदवही
११	कॅशफ्लोनुसार अनुदान वितरण	१०	वेतन देयक		
४	संकीर्ण	१	बी-बियाणे	१	जडवस्तू संग्रह
		२	पॉलीथीन पिशव्या	२	नाशवंत वस्तू संग्रह
		३	लेखनसामुग्री	३	ग्रंथालय
		४	गणवेश	४	वाहन इतिहास
		५	वाहन दुरुस्ती, निर्लेखन	५	संगणक स्टेशनरी.
		६	कार्यक्रम अंदाजपत्रक (तक्ता क्रमांक- ८,९,१०) वार्षिक अहवाल	६	प्रमाणक नोंदवही
		७	शासकिय वाहनांचा सहामाही अहवाल		
		८	शासकीय अभिलेखांचे वर्गीकरण व जतन करणे		
		९	संगणक दुरुस्ती व देखभाल		
		१०	शासकीय मुद्रणालयातून नमुने मागविणे		
५	आवक जावक	१	आवक जावक	१	वरिष्ठ व इतर कार्यालयाकडून आलेले टपाल नोंदवही.
		२	अर्धशासकीय पत्रव्यवहार-आवक		
		३	अर्धशासकीय पत्रव्यवहार-जावक	२	वरिष्ठ व इतर कार्यालयास पाठविलेले टपाल नोंदवही.
		४	टपाल रवानगी.		
		५	गोपनीय पत्रव्यवहार-आवक- जावक	३	तिकीटे नोंदवही.
		६	विधानसभा/राज्यसभा/ लोकसभा पत्रव्यवहार-आवक- जावक		

अ.क्र.	शाखा		नस्ती		नोंदवही
६	न्यायालयीन आस्थापना	१	वनमजुरांची कामगार/औद्योगिक /उच्च/ सर्वोच्च न्यायालयीन प्रकरणे.	१	न्यायालयीन प्रकरणे नोंदवही.
		२	न्यायालयीन पत्रव्यवहार	२	वकील फी नोंदवही.
		३	त्रैमासिक प्रगती अहवाल	३	सर्वोच्च/उच्च न्यायालय.
		४	सहाय्यक वनसंरक्षक व वनपरिक्षेत्र अधिकारी यांच्या दैनंदिनी.	४	औद्योगिक/कामगार न्यायालय /वनमजुरांची प्रकरणे.
		५	निरीक्षण टिप्पणी.		
		६	वनाधिका-यांचा क्षेत्रीय दौरा.		
		७	वकील फी प्रस्ताव.		
		८	न्यायालयीन निर्णयानुसार भारीत अनुदान/वेतन मागणी प्रस्ताव.		
१९	मुख्य लेखापाल/ थकबाकी	१	प्रधान महालेखाकार यांचेकडील लेखापरिक्षण अहवाल.	१	लेखापरिच्छेद नोंदवही.
		२	महालेखाकार यांचेकडील परिच्छेदांचा त्रैमासिक अहवाल.	२	रोकड नोंदवही
		३	महालेखाकार यांचेकडील परिच्छेदांचा सहामाही अहवाल.	३	नैमित्तिक रजा.
		४	मंत्रालयीन विशेष निरीक्षण पथक आढावा/पुनर्विलोकन दौरा व अचानक तपासणी सहामाही अहवाल.	४	लोकसभा/राज्यसभा/विधानसभा प्रश्न.
		५	महालेखाकार यांचेकडील परिच्छेदांचा वार्षिक अहवाल.	५	शासकीय तिजोरीची दुय्यम चावी नोंदवही.
		६	विभागीय कार्यालयातील मासिक रोखलेखा.	६	वनपरिक्षेत्र कार्यालय अभिलेख तपासणी.
		७	विभागीय कार्यालय दफ्तर तपासणी.	७	कर्मचारी हजेरीपट.
		८	वनपरिक्षेत्र अधिकारी कार्यालय दफ्तर तपासणी.	८	सेवा तिकीट लेखा नोंदवही.
		९	सहा.वनसंरक्षक संनियंत्रण नोंदवहीबाबत.	९	महसूल मागणी.
		१०	वन महसूल थकबाकी त्रैमासिक प्रगती अहवाल.		
		१	वन महसूल थकबाकी त्रैमासिक प्रगती अहवाल.	१	महसूल मागणी.
		२	वनमक्तेदारांचेकडील थकबाकी प्रकरणे.	२	महसूल थकबाकी.
		३	महसूल खात्याकडे जमीन महसूलाची थकबाकी म्हणून वसूल करणेकरीता कळविलेली प्रकरणे.	३	समायोजित चलने.
		४	नमुना नं.६०अ.	४	असमायोजित चलने.

अ.क्र.	शाखा	नस्ती	नोंदवही
७	जमिन	१ वनसंवर्धन अधिनियम, १९८० अंतर्गत प्रस्तावांची स्थिती दर्शविणारा मासिक अहवाल	१ यंत्रणेकडून प्राप्त होणा-या रकमेबाबत.
		२ वनसंवर्धन अधिनियम, १९८० अंतर्गत त्रैमासिक अहवाल	२ पर्यायी वनेत्तर क्षेत्र प्राप्त झालेबाबत.
		३ वनसंवर्धन अधिनियम, १९८० अंतर्गत केंद्र शासनाचे दि. १६.१०.२००० चे अनुषंगाने मंजूर झालेले फायबर ऑप्टिकल/पाणी पुरवठा/ टेलीफोन बाबतचा तिमाही अहवाल.	
		४ वनसंवर्धन अधिनियम, १९८० अंतर्गत केंद्र/ राज्य शासनाकडून मंजूर झालेले वनप्रस्ताव संनियंत्रण त्रैमासिक अहवाल.	
		५ कॅम्पा अंतर्गत प्रकल्प यंत्रणेकडून प्राप्त होणा-या रकमेचा प्रपत्र अ ब क ड मधील मासिक अहवाल	
		६ वन (संवर्धन) अधिनियम १९८० अंतर्गत प्राप्त वनेत्तर क्षेत्राचे राखीव/संरक्षित वन घोषित करण्याच्या प्रतीचा त्रैमासिक अहवाल	
		७ वन (संवर्धन) अधिनियम, १९८० अंतर्गत तत्त्वतः मंजूर झालेल्या प्रकल्पांसाठी प्रकल्प यंत्रणेकडून प्राप्त झालेल्या रकमा व कॅम्पात पाठविलेल्या रकमांचा त्रैमासिक अहवाल	
		८ अतिक्रमणाचा मासिक अहवाल	
		९ अतिक्रमणाचा त्रैमासिक अहवाल	
		१० अनुसूचित जमाती व इतर पारंपारिक वन निवासी (वन हक्कांची मान्यता) अधिनियम २००६ व नियम २००७ मधील कलम ३ (२) अंतर्गत मंजूर करावयाच्या १३ सुविधांबाबतचा मासिक अहवाल	
		११ केंद्र शासनाच्या निर्देशानुसार वनजमीनीवर अतिक्रमण हटविण्यासाठी त्रैमासिक अहवाल	
		१२ कार्यक्रम अंदाजपत्र तक्ता क्र. १३	

अ.क्र.	शाखा	नस्ती	नोंदवही
७	विक्री	१ आदिवासी मालकी प्रकरणे.	१ ईमारती व जळावू माल विक्री.
		२ विक्री आगारावर विक्री केलेला माल, बिले व निर्गत आदेश.	२ गवत उत्पादन व विल्हेवाट
		३ लिलावासंबंधी प्रसिध्दी व जाहीरात	३ आदिवासी मालकी प्रकरणे.
		४ विक्रीबाबत मासिक/त्रैमासिक/सहामाही/वार्षिक अहवाल	४ जाहिरात
		५ ईमारती व जळावू मालाचा सरासरी दर.	५ प्राप्त महसूल (चलन)
		६ विक्री कर वसुली व भरणा.	६ तेंदू पाने
		७ गवत उत्पादन व विल्हेवाट	७ आपटा पाने
		८ तेंदू पाने उत्पादन व विक्री	८ इतर गौण वनोपज
		९ आपटा पाने उत्पादन व विक्री	९ असमायोजीत चलने.
		१० इतर गौण वनोपज	
		११ स्थाई आदेश.	
		१२ ईमारती मालाचा लेखा प्रपत्र ९, ९अ व प्रपत्र ११.	
		१३ चंदन मालाचे विल्हेवाटीबाबत.	
		१४ वनखंड कामाच्या उक्त मजूरीचे दर निश्चित करणे	
१५ कार्यक्रम अंदाजपत्रक तक्ता क्र.६			
८	सर्वे	१ संपादीत खाजगी वनांचे संदर्भात न्यायालयीन प्रकरणांचा संनियंत्रण अहवाल	१ गांव नमुना नंबर १
		२ वनजमीनीबाबत न्यायालयात प्रलंबीत असलेल्या प्रकरणांचा मासिक अहवाल	२ ईमारतीची नोंदवही
		३ महसूल वना संदर्भात संनियंत्रण अहवाल	३ रस्ते व पुल यांची नोंदवही
		४ एल.आर.सी-१ ते ४	४ रोपवन नोंदवह्या
		५ वनजमिनीची नोंदवही गाव नमुना न.१अ	५ वनहद्द नोंदवही
		६ कार्य आयोजनेनुसार अंदाजपत्रके	६ कक्ष इतिहास
		७ कूप कंट्रोल फॉर्म	
		८ विचलन प्रस्ताव	
		९ वनविकास महामंडळाकडील वनक्षेत्र	
		१० राखीव व संरक्षित वन घोषित करणे.	
		११ अर्थसंकल्पीय टिप्पणीसाठी सहाय्यभूत माहिती बिगरआदिवासी व आदिवासी क्षेत्रातील वृक्षतोडी बाबतचे सन १९६४ व १९६९ चे प्रपत्र	
		१२ कार्यक्रम अंदाजपत्रक कार्यक्रम क्र.४ तक्ता क्र.६ व ७	
		१३ शासकीय मालकीच्या वनसदृष्य क्षेत्राचे राखीव वन घोषित करणे	
		१४ KRA-७	

अ.क्र.	शाखा	नस्ती	नोंदवही
९	वन्यजीव	१ वन्यजीव कक्षाकडील मासिक /त्रैमासिक अहवाल सादर करणे इ.	१ वन्यप्राण्यांचे हल्ल्यात मृत/जखमी व्यक्ती किंवा पशुहानीबाबत दिलेल्या आर्थिक सहाय्याबाबत.
		२ वन्यप्राण्यांचे हल्ल्यात मृत/जखमी व्यक्ती किंवा पशुहानीबाबत द्यावयाची नुकसान भरपाई बाबतची प्रकरणे इत्यादी	२ गोपनीय अहवाल नोंदवही.
		३ वन्यजीव संरक्षणाबाबत पत्रव्यवहार	३ सभा उपस्थिती नोंदवही.
		४ वन्यप्राणी मृत्यू/शिकार प्रकरणांची माहिती सादर करणेबाबतचा मासिक अहवाल.	४ बिगर आदिवासी मालकी प्रकरणातील मालाच्या वाहतुकीसाठी दिलेल्या परवान्याबाबतची नोंदवही.
		५ वन्यजीव विषयक अपराधा संबंधी मासिक अहवाल	५ तक्रार अर्ज नोंदवही.
		६ मॉर्टलिटी सिझर ऑफ वाईल्डलाईफ मासिक अहवाल.	६ दूरध्वनी बिले/पाणीपट्टी/विद्युत बिले नोंदवही.
		७ राज्यात वाघ/बिबट मृत्यूबाबत त्रैमासिक अहवाल	७ अभ्यागत भेट नोंदवही.
		८ वन्यजीव वस्तू पासून बनविण्यात येणा-या वस्तू/जप्त कातडीबाबतचा त्रैमासिक अहवाल	
		९ वन्यप्राण्यांचे हल्ल्यात मृत/जखमी व्यक्ती किंवा पशुहानीबाबत दिलेल्या आर्थिक सहाय्याबाबतचा त्रैमासिक अहवाल.	
		१० वन्यजीव विषयक न्यायालयीन प्रकरणे.	
		१२ बिगर आदिवासी व जुन्या घरांच्या मालकी प्रकरणातील मालाच्या वाहतुकीसाठी दिलेल्या परवान्याबाबत.	
		१३ कर्मचारी व अधिकारी यांचे गोपनीय अभिलेख व त्यानुषंगाने पत्रव्यवहार.	
		१४ कर्मचा-यांच्या तक्रारी व त्यांची प्रकरणे.	
		१५ जिल्हा व्याघ्र कक्ष बैठक.	
		१६ वन्यप्राणी प्रगणना	
		१७ वनविभागाचे साजरे होणारे महोत्सव जसे-वनमहोत्सव, जागतिक वनदिन, पर्यावरणदिन, वन्यजीव सप्ताह, जलदिन, राष्ट्रीय सण या अनुषंगाने कार्यवाही बाबत पत्रव्यवहार.	
		१७ KRA-४ व ५	

अ.क्र.	शाखा		नस्ती		नोंदवही
१०	गुन्हे	१	अवैध वृक्षतोड बाबत पत्रव्यवहार हाताळणे	१	वनगुन्हे नोंदवही संबंधीत सहाय्यक वनसंरक्षक यांचे कार्यालयात ठेवण्यात येते.
		२	वनगुन्हे बाबत पत्रव्यवहार हाताळणे		
		३	वनवणवा मासिक अहवाल		
		४	जप्त वाहने त्रैमासिक अहवाल		
		५	शासकीय वनात झालेल्या अवैध वृक्षतोडीचा मूल्यन त्रैमासिक अहवाल		
		६	समरी ट्रायल्स त्रैमासिक अहवाल		
		७	सराईत वनगुन्हेगारांबाबत त्रैमासिक अहवाल		
		८	वनगुन्हे प्रकरणी वार्षिक कार्यक्रम अंदाजपत्रक		
		९	नियतक्षेत्र तपासणी कार्यक्रम		
		१०	वनसंरक्षण योजना		
		११	महाराष्ट्र गुजराथ राज्यसीमा वनाधिकारी बैठक पत्रव्यवहार हाताळणे		
		१२	तक्रार अर्ज		
		१३	वनगुन्हेच्यात जप्त करण्यात आलेल्या वाहनांची प्रकरणे.		
		१४	शासकीय शस्त्राचे दारुगोळा पत्रव्यवहार		
		१५	KRA-३ व ६		
११	आरागिरणी	१	विभागीय वनअधिकारी यांचे श्रुत लेखन घेणे , फिरतेपथक सभा व पत्रव्यवहार	१	आरागिरणी परवाना नुतनीकरण.
		२	आरागिरणी विषयक पत्रव्यवहार	२	चलन/धनाकर्ष भरणा.
		३	आरागिरणी परवाना क्र.१ ते १०१ वैयक्तिक नस्ती.		
		४	आरागिरणी हस्तांतरण/ स्थानांतरण		
		५	आरागिरणी त्रैमासिक अहवाल		
		६	आरागिरणी परवाना नुतनीकरण		
		७	आरागिरणी तपासणी अहवाल.		
		८	आरागिरणी संदर्भीत सर्वोच्च न्यायालय व इतर न्यायालयीन प्रकरणे		

अ.क्र.	शाखा	नस्ती	नोंदवही	
१२	सांख्यिकी	१	वार्षिक प्रशासन अहवाल -परिशिष्टे ३१-१, ३२-२, ३३ ते ४८	माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ अंतर्गत प्राप्त अर्जांची नोंदवही
		२	वार्षिक प्रशासन अहवाल- प्रकरणे १ ते १०	
		३	महाराष्ट्राची आर्थिक पाहणी.	
		४	अनुसूचित वनक्षेत्राचे वार्षिक प्रशासन अहवाल परिशिष्टे १ ते १८	
		५	वनक्षेत्र, वनमंडळ व नियम क्षेत्र बाबतची विहित प्रपत्रातील वनक्षेत्र निहायमाहिती.	
		६	वनरस्त्याचे वार्षिक विवरण पत्र.	
		७	प्रमुख शासकीय विक्री आगारावरील इमारती व जळाऊ मालासाठीचे अनुसूचित दर ठरविणेबाबत.	
		८	अवैधरीत्या तोडण्यात आलेल्या झाडांच्या थुंटाची किंमत व जप्त करण्यांत आलेल्या मालाच्या किंमती दरपत्रकाबाबत स्थाई आदेश	
		९	महसूल खात्याचे ताब्यातील वनक्षेत्र वनखात्याचे ताब्यांत घेणेबाबत	
		१०	वनविभागातील अनुसूचित वनक्षेत्राबाबतची माहिती	
		११	वन विषयक माहितीच्या संकलना बाबत एक सत्रता व एक स्रोत असणे संबंधीची प्रपत्रे	
		१२	नाशिक वनवृत्ताची सविस्तर टिप्पणी तयार करणे.	
		१३	माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५,	
		१४	माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ अंतर्गत प्रत्येक प्राप्त अर्जाची वेगवेगळी प्रकरण नस्ती	
		१५	माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५, वार्षिक अहवाल.	
१६	मुल्यांकनांशी संबंधित पत्रव्यवहार व अनुषंगीक अहवाल,			

अ.क्र.	शाखा		विषय		नोंदवही
१२	योजनेत्तर	१	योजनेत्तर योजने अंतर्गत खर्च व महसूलाचे आगाऊ अर्थसंकल्प तयार करुन पाठविणे व त्या अनुषंगीक पत्रव्यवहार,	१ २	कार्यविवरण नोंदवही, योजनेत्तर योजनांची युनिट बुक नोंदवही,
		२	योजनेत्तर योजनाशी संबंधीत चालू बाब व नविन बाब प्रस्तावाशी संबंधी पत्रव्यवहार व अहवाल,		
		३	योजनेत्तर योजनांचे BDS द्वारे प्राप्त अनुदानाचे वाटप व अनुषंगीक पत्रव्यवहार,		
		४	योजनेत्तर योजनांशी संबंधी खर्चाचे गोषवारे व अनुषंगीक अहवाल,		
		५	बिगर आदिवासी योजनांचे कार्यक्रम अंदाजपत्रक,		
		६	वरील विषयांच्या अनुषंगाने होणाऱ्या सभा, व्हिडीओ कॉन्फरंसी, इ.		
		७	कार्यआयोजनेची अंमलबजावणी (ATR)		
		८	सभा , व्हिडीओ कॉन्फरंसी इ.बाबत माहित्यांचे संकलन व अनुषंगीक पत्रव्यवहार		
१३	योजना-१	१	राज्य योजनांतर्गत योजनाशी संबंधीत चालू बाब व नविन बाब प्रस्तावाशी संबंधी पत्रव्यवहार व अहवाल,	१ २	कार्यविवरण नोंदवही, योजनांतर्गत योजनांची युनिट बुक नोंदवही,
		२	केंद्र पुरस्कृत योजनाशी संबंधीत चालू बाब व नविन बाब प्रस्तावाशी संबंधी पत्रव्यवहार व अहवाल,		
		३	जिल्हा वाषिक योजनाचे (TSP, OTSP, NTSP) संबंधी पत्रव्यवहार व अहवाल,		
		४	निसर्ग पर्यटनाचे अनुषंगाने पत्र व्यवहार,		
		५	योजनांतर्गत योजनांचे BDS द्वारे प्राप्त अनुदानाचे वाटप व अनुषंगीक पत्रव्यवहार,		
		६	योजनांतर्गत योजनांशी संबंधी खर्चाचे गोषवारे व अनुषंगीक अहवाल		
		७	तेरावा वित्त आयोग त्याअनुषंगाने होणारे पत्रव्यवहार वरील विषयांच्या अनुषंगाने होणा-या सभा , व्हिडी		
		८	KRA-१		

अ.क्र.	शाखा		विषय		नोंदवही
१४	योजना-२/ रोहयो/ ताळमेळ	१	मग्रारोहयो अंतर्गत होणारा पत्रव्यवहार	१	कार्यविवरण नोंदवही.
		२	मग्रारोहयो मासिक / त्रैमासिक अहवाल / नवसंजीवन योजना त्रैमासिक अहवाल.		
		३	२० कलमी कार्यक्रम मासिक अहवाल		
		४	रोहयो अंतर्गत असलेल्या अस्थायी पदांचा चालू बाब प्रस्ताव /लाख उत्पादनावर आधारित रोजगाराभिमुख कार्यक्रमाचा चालू बाबत प्रस्ताव.		
		५	५० कोटी वृक्ष लागवड कार्यक्रम (खड्डे खोदकाम साप्ताहिक अहवाल , रो पे लागवड साप्ताहिक अहवाल , मजूर उपस्थिती अहवाल, रोपावाटिकाबाबतची माहिती व त्याअनुषंगाने होणार पत्रव्यवहार)		
		६	सभा, व्हिडीओ कॉन्फरंसी, इ. बाबत माहित्यांचे संकलन व अनुषंगीक पत्रव्यवहार		
		७	वनविकास यंत्रणा		
		८	दशमुळ योजना/ औषधी वनस्पती		
		१०	संयुक्त वनव्यवस्थापन , राष्ट्रीय वनीकरण कार्यक्रम		
		११	योजनांतर्गत योजना वनविकास यंत्रणाद्वारे योजनेत्तर व योजनांतर्गत खर्चाचे ताळमेळ तक्ते		
		१२	जैव विविधता, राष्ट्रीय बांबू मिशन, नगर वन योजना		
१६	कॅम्पा /वनविकास यंत्रणा	१	कॅम्पा /वनविकास यंत्रणा कॅम्पा अंतर्गत कामांचा भौतिक/अर्थिक उद्दिष्ट व सध्याचा मासिक अहवाल		कॅम्पा रोकडवही
		२	कॅम्पा अंतर्गत झालेल्या खर्चाचा मासिक अहवाल		कॅम्पा धनादेश नोंदवही
		३	पश्चिम घाट विकास कार्यक्रम		
		४	KRA-२ ,४		
१७	अभि यांत्रिकी	१	वनवृत्तातील बांधकामांचे अंदाजपत्रके छाननी करून तांत्रिक मंजूरी देणे व पत्र व्यवहार		१)स्थापत्य बांधकांचे वर्क रजिस्टर. २) उपवनअभियंता यांनी बांधकामासाठी दिलेल्या तांत्रिक परवानगीचे रजिस्टर. ३) उपवनअभियंता यांचेकडील विविध बांधकामांचे नकाशा रजिस्टर.

मुख्य वनसंरक्षक, (प्रादेशिक) नाशिक यांचे कार्यालय, नाशिक.

मॅन्युअल क्रमांक : ७

कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापूर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधीशी चर्चा करण्याबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशील :

धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी जनता किंवा जनतेच्या प्रतिनिधीशी चर्चा करण्याची पध्दत या विभागात अस्तित्वात नाही. तथापि, संयुक्त वनव्यवस्थापन योजने अंतर्गत स्थापित वनसंरक्षण समित्यांमधील जनता व त्यांचे प्रतिनिधीशी चर्चा करून योग्य ते निर्णय घेण्यात येतात.

मुख्य वनसंरक्षक, (प्रादेशिक) नाशिक यांचे कार्यालय, नाशिक.

मॅन्युअल क्रमांक : ८

समित्या, परिषदा अथवा मंडळांच्या बैठकीचे तपशील :

अ.क्र.	समिती	पद
१	शासन निर्णय क्र.एफआयजी-१०५८/११२३/ई (II) मुंबई दि.३.१२.१९५९ अन्वये वनवृत्तात वेतन मंडळाची समिती.	
	मुख्य वनसंरक्षक प्रादेशिक नाशिक	अध्यक्ष.
	उपवनसंरक्षक, पश्चिम भाग, नाशिक.	सदस्य
	उपवनसंरक्षक, पूर्व भाग, नाशिक.	सदस्य
	विभागीय वनाधिकारी दक्षता नाशिक.	सदस्य
	विभागीय व्यवस्थापक वनविकास महामंडळ, नाशिक.	सदस्य
	सहा.वनसंरक्षक (जंकास) नाशिक वनवृत्त.	सदस्य
	कामगार उपायुक्त नाशिक किंवा त्यांचे प्रतिनिधी.	सदस्य
	अध्यक्ष नाशिक जिल्हा फेडरेशन संयुक्त सहकारी संघ लिमिटेड.	सदस्य
	सहकारी कामगार अधिकारी कामगार उपायुक्त कार्यालय, नाशिक.	सदस्य
	विभागीय वनाधिकारी नियोजन, नाशिक.	सदस्य सचिव
२	भ्रष्टाचार निर्मुलन समिती	
	विभागीय आयुक्त, नाशिक विभाग, नाशिक	अध्यक्ष
	मुख्य अभियंता सार्वजनिक बांधकाम विभाग, नाशिक	सदस्य
	विशेष पोलीस महानिरिक्षक, नाशिक परिक्षेत्र	सदस्य
	पोलीस आयुक्त, नाशिक	सदस्य
	मुख्य वनसंरक्षक (प्रा) नाशिक	सदस्य
	विभागीय सह निर्बंधक, सह. संस्था, नाशिक विभाग	सदस्य
	जिल्हा कृषी सह संचालक, नाशिक विभाग, नाशिक	सदस्य
उप आयुक्त (महसुल) नाशिक	सदस्य सचिव	
३	राज्यात औषधी वनस्पती लागवड, संकलन, प्रक्रीया, मुल्यांकन, विपणन व निर्यात यावर आधारीत उपक्रम राबविण्यासाठी गठीत करण्यात आलेली समिती	
	मुख्य वनसंरक्षक (प्रा) नाशिक	अध्यक्ष
	वनसंरक्षक तथा क्षेत्र संचालक, पेंच व्याघ्र प्रकल्प, नागपुर	सदस्य
	सह संचालक, सामाजिक वनीकरण वृत्त, अमरावती	सदस्य
	वनसंरक्षक, कार्य आयोजन, धुळे	सदस्य
	वनसंरक्षक, संयुक्त वन व्यवस्थापन, म.रा. नागपुर	सदस्य सचिव
	उप वनसंरक्षक, पुणे	सदस्य
वनपरिक्षेत्र अधिकारी, संधोशन, परत वाडा	सदस्य	

	अशासकीय सदस्य	
	महाराष्ट्र विज्ञान प्रबोधिनी, उपाध्यक्ष	सदस्य
	वैद्य आणि उत्पादक आर्युवेदिक औषधी, सुशीला आर्युवेदिक संस्था, नाशिक.	सदस्य
	मुख्य कार्यकारी अधिकारी, धुंतपापेश्वर मर्या, तथा संचालक आर्युवेदिक औषध उत्पादक संघ, मुंबई-४	सदस्य
	मुख्य कार्यकारी अधिकारी, टेक्नो कंसल्टन्स, सी-२७, घाटकोपर -८६	सदस्य
४	वनकल्याण निधी	
	मुख्य वनसंरक्षक प्रादेशिक नाशिक	अध्यक्ष
	प्रशासकिय अधिकारी	सदस्य सचिव
	मुख्य लेखापाल	कोषाध्यक्ष
	लेखापाल	सदस्य
५	वि.ओ.टी. बांधकामे समिती	
	प्रधान मुख्य वनसंरक्षक , म.रा. नागपुर	अध्यक्ष
	मुख्य वनसंरक्षक प्रादेशिक नाशिक	सदस्य
	अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, नाशिक	सदस्य
	उप वन अभियंता, नाशिक वृत्त, नाशिक	सदस्य
	उपवनसंरक्षक, पश्चिम भाग, नाशिक,	सदस्य सचिव
६	लैंगिक छळाच्या तक्रारीसाठी "अंतर्गत तक्रार समिती "	
	सहाय्यक वनसंरक्षक (जंकास) नाशिक	अध्यक्ष
	अशासकीय सदस्य	सदस्य
	लेखापाल	सदस्य सचिव
	वनरक्षक	सदस्य
	लिपीक	सदस्य
	वरिष्ठ सांख्यिकी सहाय्यक	सदस्य
७	कामकाजाशी निगडीत- "तक्रार निवारण समिती"	
	सहाय्यक वनसंरक्षक (जंकास) नाशिक	अध्यक्ष
	अशासकीय सदस्य	सदस्य
	लेखापाल	सदस्य सचिव
	वनरक्षक	सदस्य
	लिपीक	सदस्य
	वरिष्ठ सांख्यिकी सहाय्यक	सदस्य

मुख्य वनसंरक्षक (प्रादेशिक) नाशिक यांचे

कार्यालय, नाशिक

मॅन्युअल क्रमांक:०९

मुख्य वनसंरक्षक (प्रादेशिक) नाशिक यांचे कार्यक्षेत्रील अधिकाऱ्यांचे पदनाम व दुरध्वनी क्रमांक

अ.क्र	अधिकाऱ्यांचे पदनाम	दुरध्वनी क्रमांक	
		कार्यालय	निवासस्थान
१.	मुख्य वनसंरक्षक (प्रादेशिक) नाशिक	०२५३/२५९८५४५	--
२.	विभागीय वन अधिकारी (नियोजन) नाशिक	०२५३/२५९८५४५	--
३.	विभागीय वन अधिकारी (दक्षता) नाशिक	०२५३/२५९८५४५	--
४.	प्रशासकीय अधिकारी, नाशिक	०२५३/२५९८५४५	--
५.	सहाय्यक वनसंरक्षक (जंकास) नाशिक	०२५३/२५९८५४५	--
६.	सहाय्यक वन सांख्यिक, नाशिक	०२५३/२५९८५४५	--
७.	उप वनअभियंता, नाशिक	०२५३/२५७७३७५	--
८.	उप वनसंरक्षक, पुर्व भाग, नाशिक	०२५३/२५७२७७५	--
९.	उप वनसंरक्षक, पश्चिम भाग, नाशिक	०२५३/२५७२७३०	०२५३/२५७३९८९
१०.	उप वनसंरक्षक, अहमदनगर	०२४९/२३२६९४२	०२४९/२३२९५२०
११.	उप विभागीय वन अधिकारी, मालेगाव	०२५५४/२५०६२२	०२५५४/२५९९२२
१२.	उप विभागीय वन अधिकारी, संगमनेर	०२४२५/२९७५०५	--
१३.	हॅलो फॉरेस्ट २४ x ७	९९२६	

मुख्य वनसंरक्षक(प्रादेशिक) नाशिक यांचे कार्यालय, नाशिक.

मॅन्युअल क्रमांक : १०

मुख्य वनसंरक्षक व त्यांचे कार्यालयातील अधिकारी, कर्मचारी यांचे वेतनाबाबत :

अ.क्र.	पद	वेतनबॅंड
१	मुख्य वनसंरक्षक	S-३० : १४४२०० -२१८२००
२	विभागीय वन अधिकारी, दक्षता	S-२३ : ६७७००- २०८७००
३	विभागीय वन अधिकारी, नियोजन	S-२३: ६७७००- २०८७००
४	प्रशासकिय अधिकारी	S-२३: ६७७००- २०८७००
५	वनसांख्यिक	S-२०: ६७७०० -२०८७००
६	सहाय्यक वन संरक्षक, जंकास	S-१८: ४९१००- १५५८००
७	सहाय्यक वन सांख्यिक	S-१५: ४१८०० -१३२३००
८	लघुलेखक उच्च श्रेणी	S-१५: ४१८०० -१३२३००
९	वरीष्ठ सांख्यिकी सहाय्यक	S-१४: ३८६००- १२२८००
१०	वनक्षेत्र सर्वेक्षक	S-१४: ३८६००- १२२८००
११	लघुलेखक निम्न श्रेणी	S-१४: ३८६००- १२२८००
१२	मुख्य लेखापाल	S-१३: ३५४००- ११२४००
१३	लेखापाल	S-१०: २५५००-८११००
१४	कनिष्ठ सांख्यिकी सहाय्यक	S-८: २५५००-८११००
१५	लघुटंकलेखक	S-८: २५५००-८११००
१६	लिपीक	S-६: १९९००- ६३२००
१७	वाहनचालक	S-६: १९९००-६३२००
१८	वनरक्षक	S-५: १८०००-५६९००
१९	नाईक	S-३: १६६००-५२४००
२०	शिपाई	S-१: १५०००-४७६००
२१	रखवालदार	S-१: १५०००-४७६००
२२	अधिसंख्य वनमजुर	S-१: १५०००-४७६००

संदर्भ : महाराष्ट्र नागरी सेवा (सुधारीत वेतन) नियम २०१९.

मुख्य वनसंरक्षक, (प्रादेशिक) नाशिक यांचे कार्यालय, नाशिक
मॅन्युअल क्रमांक १२

जनतेला प्रत्यक्ष देण्यात आलेल्या सबसिडी बाबत व त्या योजनेखालील लाभार्थींची संख्या

शासन महसूल व वनविभाग निर्णय क्रमांक एफडीएन-२०१२/ प्र.क्र.४/ फ-२/ दि.१०.०७.२०१२ नुसार संरक्षित वनाच्या लगतचे क्षेत्रातील गावांत सर्वसाधारण प्रवर्ग, अनुसुचित जमाती तसेच अनुसुचित जातीच्या लाभार्थींना कुकींग गॅस, बायोगॅस, दुभत्याजनावरांसाठी अनुदान व वृक्ष लागवडीचे संरक्षण योजना राबविण्यात येते. सदर योजनेकरीता या प्राधिकरणास प्राप्त होणारे अनुदान अधिनस्त प्राधिकरणांना वितरीत करण्यात येत. अधिनस्त प्राधिकरणांकडून लाभार्थी निवडीची प्रक्रिया पूर्व करून योजनेचा प्रत्यक्ष लाभ लाभार्थींना देण्यात येतो.

मुख्य वनसंरक्षक , (प्रादेशिक) नाशिक या प्राधिकरणाच्या अधिनस्त प्राधिकरणांची नावे खालील प्रमाणे.

अ.क्र.	अधिनस्त प्राधिकरणाचे नांव	पत्ता
१	उप वनसंरक्षक पुर्व भाग नाशिक	हॉटेल ग्रीन व्ह्यु हॉटेल समोर, त्रंबकरोड, नाशिक- ४२२००२
२	उप वनसंरक्षक पश्चिम भाग नाशिक	उंटवाडी विश्रामगृह आवार, संभाजी चौक, नाशिक- ४२२००२
३	उप विभागीय वन अधिकारी मालेगाव	कॅम्प रोड, सिताबाई हॉस्पिटल समोर, मालेगाव. जि. नाशिक- ४२३२०३
४	उप वनसंरक्षक अहमदनगर	वनभवन अहमदनगर -औरंगाबाद रोड अहमदनगर-४१४००१
५	उप विभागीय वन अधिकारी संगमनेर	संगमनेर खुर्द रोपवाटिका, संगमनेर, खुर्द ४२२६०५ ता. संगमनेर, जि. अ.नगर

मुख्यवनसंरक्षक, (प्रादेशिक), नाशिक यांचे कार्यालय, नाशिक.

मॅन्युअल क्रमांक : १३

मुख्यवनसंरक्षक (प्रादेशिक), कार्यालयामार्फत देण्यात येणा-या परवान्याची माहिती :

- १) या कार्यालयामार्फत कोणत्याही प्रकारच्या सवलती किंवा परवाने देण्यात येत नाहीत.
- २) अस्तित्वात असलेल्या आरागिरण्यांचे मात्र स्थानांतरण किंवा हस्तांतरणाबाबत शासन निर्णय २००१ नुसार उचित कार्यवाही करण्यात येते.

मुख्य वनसंरक्षक, (प्रादेशिक), नाशिक यांचे कार्यालय, नाशिक.

मॅन्युअल क्रमांक : १४

संगणकावर उपलब्ध असणा-या माहितीचा तपशील :

- १) महाराष्ट्रातील वनविभागाची सविस्तर माहिती www.mahaforest.gov.in
या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आलेली आहे.
- २) या कार्यालयाची माहिती वरील संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.

मुख्य वनसंरक्षक, (प्रादेशिक), नाशिक यांचे कार्यालय, नाशिक.

मॅन्युअल क्रमांक : १५

उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा :

- १) भेटीची वेळ : कार्यालयीन कामकाजाचे दिवशी केव्हाही.
- २) संकेतस्थळ : www.mahaforest.gov.in
- ३) अवलोकनासाठी अभिलेख उपलब्ध करून देणे : प्रत्येक सोमवारी किंवा सदर दिवशी सार्वजनिक सुट्टी असल्यास त्यानंतरच्या कार्यालयीन दिवशी दुपारी ३ ते ५ या वेळेत माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ अंतर्गत विहित प्रक्रियेनुसार त्यांच्या मागणी नुसार.
- ४) कामाच्या तपासणी संदर्भात : माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ मधील तरतुदीनुसार आवश्यक रक्कमेचा भरणा शासकीय कोषागारात केल्यानंतर केव्हाही.
- ५) नमुने मिळविण्याच्या संदर्भात : माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ मधील तरतुदीनुसार आवश्यक रक्कमेचा भरणा शासकीय कोषागारात केल्यानंतर केव्हाही.
- ६) सुचना फलक : कार्यालयाच्या दर्शनी भागात लावण्यात आला आहे.
- ७) ग्रंथालय : कार्यालयात स्वतंत्र ग्रंथालय नाही. मात्र, ग्रंथालय नोंदवही ठेवण्यात आली आहे. त्यानुसार गरजूंना ग्रंथालयातील ग्रंथांचा लाभ कामकाजाच्या दिवशी केव्हाही मिळू शकतो.
- ८) चौकशी कक्ष : प्रशासकीय अधिकारी यांचेकडे कार्यालयीन वेळेत केव्हाही चौकशी करता येते.
- ९) संपर्क : कार्यालयात नेमणूक करण्यात आलेल्या अधिकारी / कर्मचारी यांचेशी कार्यालयीन वेळेत नागरिक संपर्क साधू शकतात.
- १०) पिण्याचे पाणी : अभ्यागतांसाठी व कार्यालयीन कर्मचा-यांसाठी अँक्वागार्ड संयंत्र बसविले असून त्याचा उपयोग होत आहे.
- ११) अपंग अभ्यागत : अपंग अभ्यागतांना कार्यालयात येण्यासाठी रॅपची सुविधा उपलब्ध करून देण्यात आली आहे.

मुख्य वनसंरक्षक, (प्रादेशिक), नाशिक यांचे कार्यालय, नाशिक.

मॅन्युअल क्रमांक : १६

राज्य जन माहिती अधिकारी व अपिलिय प्राधिकारी यांची माहिती :

अ. क्र.	कार्यालय	राज्य जन माहिती अधिकारी	अपिलिय प्राधिकारी
१	मुख्य वनसंरक्षक (प्रादेशिक) नाशिक	राज्य जन माहिती अधिकारी तथा सहाय्यक वनसांख्यिक दुरध्वनी क्रमांक ०२५३/२५९७८४५	प्रथम अपिलीय अधिकारी तथा प्रशासकीय अधिकारी कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक ०२५३/२५९७८४५

मॅन्युअल क्रमांक-१७

इतर माहिती-

विभागाची संरचना:- या वनवृत्तातील वनक्षेत्राचे वन संवर्धन शास्त्रानुसार नियोजन व वनीकरणाची कामे करण्यासाठी आणि अवैध चोरटी तुट रोखण्यासाठी वनपरिक्षेत्र, वनपरीमंडळ व नियतक्षेत्रात विभागणी करण्यात आली आहे.

नाशिक वनवृत्तांतील वनविभाग, वनपरिक्षेत्र, परिमंडळ, नियतक्षेत्राबाबत डिसेंबर -२०२२ अखेर माहिती.

वनवृत्त	जिल्हा	वन विभाग	प्रादेशिक परिक्षेत्रे	परिमंडळे	नियत क्षेत्र
नाशिक	नाशिक	पूर्व नाशिक	९	२९	११५
		मालेगाव उपविभाग	३	१३	३६
		पश्चिम नाशिक	८	३६	१२६
	अहमदनगर	अहमदनगर	९	२०	५२
		संगमनेर उपविभाग	६	१९	५५
एकूण			३५	११७	३८४

नाशिक वनवृत्तांतील वन विभागनिहाय वनक्षेत्रांची मार्च-२०२२ अखेर आकडेवारी खालील प्रमाणे आहे. (क्षेत्र चौ.कि.मी.)

वनांचे प्रकार वैधानिक दर्जा	पूर्व नाशिक	मालेगाव उपविभाग	पश्चिम नाशिक	अहमदनगर	संगमनेर उपविभाग	एकूण नाशिक वनवृत्त
राखीव वनक्षेत्र	११७६.५९७	७९६.३६७	६९९.३७३	५४६.९०२	५४७.१७९	३८३८.७३४
संरक्षित वनक्षेत्र	६.१९९	२.८८२	२०६.५२८	८.८४६	०	२२६.६७३
अर्गीकृत वनक्षेत्र	२.८८९	०.४४५	०.७५६	४३.८९८	१.०३५	२७.७२३
खाजगी (संपादीत) वनक्षेत्र	५४.५३७	१०.९६४	४६.०२६	०.०००	०.०००	१११.५२७
एफ.डी.सी.एम.ली. चे ताब्यातील वनक्षेत्र	११०.७७८	०.०००	३१०.९१०	०.०००	०.०००	४२१.६८८
महसूल विभागाचे ताब्यातील वनक्षेत्र	९.८९८	०.९५२	२.२९४	३०४.५५८	४०.४२९	३५८.१३१
वन्यजीव विभागाचे ताब्यातील वनक्षेत्र	०.५५१	०.०००	०.०००	१७२.३९	१८२.४७०	३५५.४११
एकूण वनक्षेत्र	१३६९.४४९	८११.६९०	१२६५.८८७	१०७६.५१४	७७१.११३	५२८६.९७४
एकूण भौगोलिक वनक्षेत्र	६८९३.०६०	३५११.९४०	५२५५.०००	१३८७९.७००	३१६८.३००	३२७०८.०००
एकूण वनक्षेत्राशी टक्केवारी	२० %	२३ %	२४ %	८ %	२४ %	१६ %

अधिनस्त प्राधिकरणाची नांव व पत्ता

अ.क्र.	पदनाम	कार्यालयाचा पोरटल पत्ता (पिनकोडसह)	कार्यालयीन ई-मेल पत्ता	शासकीय दुरध्वनी क्रमांक			
				कार्यालयीन	खाजगी	निवास	फॅक्स
१.	मुख्य वनसंरक्षक (प्रादेशिक) नाशिक	मुख्य वनसंरक्षक (प्रा) नाशिक यांचे कार्यालय, आदिवासी विकास भवन समोर, जुना मुंबई आग्रा रोड, नाशिक- ४२२००२	ccfnashik2012@gmail.com ccfnashik@mahaforest.gov.in	०२५३-२५९७८४५ ०२५३-२५९८५४५	-	---	
२.	विभागीय वन अधिकारी (नियोजन) नाशिक	मुख्य वनसंरक्षक (प्रा) नाशिक यांचे कार्यालय, आदिवासी विकास भवन समोर, जुना मुंबई आग्रा रोड, नाशिक- ४२२००२	ccfnashik2012@gmail.com	०२५३-२५९२९८९	-	--	---
३.	विभागीय वन अधिकारी (दक्षता) नाशिक	मुख्य वनसंरक्षक (प्रा) नाशिक यांचे कार्यालय, आदिवासी विकास भवन समोर, जुना मुंबई आग्रा रोड, नाशिक- ४२२००२	ccfnashik2012@gmail.com	०२५३-२५०७२४७	--	---	---
४.	उप वनसंरक्षक पुर्व भाग, नाशिक	उप वनसंरक्षक पुर्व भाग, नाशिक यांचे कार्यालय, शरणपूर पोलीस चौकीजवळ- ४२२००२	dycfnashikeast@mahaforest.gov.in	०२५३-२५७२७७५	--	०२५३- २५७३०७७	---
५.	सहाय्यक वनसंरक्षक, (जकास व कॅम्पा) पुर्व भाग, नाशिक	सहाय्यक वनसंरक्षक जकास पुर्व भाग, नाशिक यांचे कार्यालय, शरणपूर पोलीस चौकीजवळ ४२२००२	dycfnashikeast@mahaforest.gov.in	०२५३-२५७२७७५	--	--	---
६.	सहाय्यक वनसंरक्षक, (वनीकरण व वन्यजीव संरक्षण) मनमाड	सहाय्यक वनसंरक्षक, मनमाड यांचे कार्यालय, मनमाड ४२३९०४	--	०२५९९-२२४९७३			---
७.	सहाय्यक वनसंरक्षक (रोहयो व वन्यजीव) सुरगाणा	मु.पो. सुरगाणा ता. सुरगाणा, तहसील कार्यालयाचे आवारांमध्ये, सुरगाणा-४२२२९९	rfosurgana@gmail.com	०२५९३-२२३०२२	-	-	---
८.	वनपरिक्षेत्र अधिकारी फिरतेपथक वर्णी	--	--	--	--	--	--
९.	वनपरिक्षेत्र अधिकारी फिरतेपथक, सुरगाणा	--	--	--	--	--	--
१०.	वनपरिक्षेत्र अधिकारी, दिंडोरी, (प्रा)	वनपरिक्षेत्र अधिकारी, दिंडोरी यांचे कार्यालय, दिंडोरी- ४२२२०२	rfodindori@gmail.com	०२५५७-२२९९०७	--	--	--
११.	वनपरिक्षेत्र अधिकारी, कळवण (प्रा)	वनपरिक्षेत्र अधिकारी, कळवण यांचे कार्यालय, कळवण २४३५०९	rfo_kalwan@rediffmail.com	०२५९२-२२९९३०	--	--	--
१२.	वनपरिक्षेत्र अधिकारी, देवळा (प्रा)	वनपरिक्षेत्र अधिकारी, देवळा यांचे कार्यालय, देवळा- ४२३४०९	rfodeola229609@gmail.com	०२५९२-२२९६७९	--	--	--
१३.	वनपरिक्षेत्र अधिकारी, येवला (प्रा)	वनपरिक्षेत्र अधिकारी येवला (प्रा) यांचे कार्यालय, अंगणगाव- ४२३४०९	rfoyeola@gmail.com	०२५५९-२६५३७६	--	--	--
१४.	वनपरिक्षेत्र अधिकारी, नांदगाव (प्रा)	वनपरिक्षेत्र अधिकारी, नांदगाव (प्रा) यांचे कार्यालय, नांदगाव- ४२३९०६	rfohandt@gmail.com	०२५५२-२४२२५३	--	--	--
१५.	वनपरिक्षेत्र अधिकारी, चांदवड (प्रा)	वनपरिक्षेत्र अधिकारी, चांदवड (प्रा) यांचे कार्यालय, चांदवड- ४२३९०९.	rfochandwad@gmail.com	०२५५६-२५२०९०	--	--	--
१६.	वनपरिक्षेत्र अधिकारी, कनाशी (प्रा)	वनपरिक्षेत्र अधिकारी, कनाशी (प्रा) यांचे कार्यालय, कनाशी- ४२३५०२	rfokanashi@gmail.com	०२५९२-२४४२३३	--	--	--
१७.	वनपरिक्षेत्र अधिकारी सुरगाणा (प्रा)	वनपरिक्षेत्र अधिकारी, सुरगाणा (प्रा) यांचे कार्यालय, सुरगाणा- ४२२२९९	rfosurgana@gmail.com	०२५९३-२२३०२२	--	--	--
१८.	वनपरिक्षेत्र अधिकारी , उंबरठाण (प्रा)	वनपरिक्षेत्र अधिकारी, उंबरठाण (प्रा) यांचे कार्यालय, उंबरठाण- ४२२२९९	rfoumberthan@gmail.com	०२५९३-२०२०५२	--	--	--

१९.	उप वनसंरक्षक पश्चिम भाग, नाशिक	उप वनसंरक्षक पश्चिम भाग, नाशिक यांचे कार्यालय, उंटवाडी विश्रामगृह आवार , सं'भाजी चौक,नाशिक-४२२००२	dycfwestnashik@yahoo.com	०२५३-२५७२७३०	--	----	--
२०.	सहाय्यक वनसंरक्षक प्रा. नाशिक	उप वनसंरक्षक पश्चिम भाग, नाशिक यांचे कार्यालय, उंटवाडी विश्रामगृह आवार , सं'भाजी चौक,नाशिक-४२२००२	dycfwestnashik@yahoo.com	०२५३-२५७२७३०	--	--	--
२१.	सहाय्यक वनसंरक्षक, रोहयो, नाशिक	उप वनसंरक्षक पश्चिम भाग, नाशिक यांचे कार्यालय, उंटवाडी विश्रामगृह आवार , सं'भाजी चौक,नाशिक-४२२००२	dycfwestnashik@yahoo.com	०२५३-२५७२७३०	--	--	--
२२.	सहाय्यक वनसंरक्षक, जंकास, नाशिक	उप वनसंरक्षक पश्चिम भाग, नाशिक यांचे कार्यालय, उंटवाडी विश्रामगृह आवार , सं'भाजी चौक,नाशिक-४२२००२	dycfwestnashik@yahoo.com	०२५३-२५७२७३०	--	--	--
२३.	सहाय्यक वनसंरक्षक (जंकास) (कम्पा) नाशिक	उप वनसंरक्षक पश्चिम भाग, नाशिक यांचे कार्यालय, उंटवाडी विश्रामगृह आवार , सं'भाजी चौक,नाशिक-४२२००२	dycfwestnashik@yahoo.com	०२५३-२५७२७३०	--	--	--
२४.	वनपरिक्षेत्र अधिकारी, प्रा. नाशिक	उप वनसंरक्षक पश्चिम भाग, नाशिक यांचे कार्यालय, उंटवाडी विश्रामगृह आवार , सं'भाजी चौक,नाशिक-४२२००२	rfonashik@gmail.com	०२५३-२३१९८३६	--	--	--
२५.	वनपरिक्षेत्र अधिकारी, सिन्नर (प्रा)	वनपरिक्षेत्र अधिकारी, प्रा. सिन्नर यांचे कार्यालय, सिन्नर ता. सिन्नर. पीन ४२२१०३	rfoinnart@gmail.com	०२५५१-२२०२४४	--	--	--
२६.	वनपरिक्षेत्र अधिकारी, इगतपुरी (प्रा)	वनपरिक्षेत्र अधिकारी , प्रा. यांचे कार्यालय, इगतपुरी ता. इगतपुरी, पीन ४२२४०३	rfoigatpuri@gmail.com	०२५५३-२४४१७४	--	--	--
२७.	वनपरिक्षेत्र अधिकारी हरसूल (प्रादेशिक)	वनपरिक्षेत्र अधिकारी, प्रा. हरसूल यांचे कार्यालय, ता. त्र्यंबक, पीन ४२२२०४	rfoharsul@gmail.com	०२५५८-२२७२४४	--	--	--
२८.	वनपरिक्षेत्र अधिकारी ननाशी	वनपरिक्षेत्र अधिकारी, (प्रा. ननाशी यांचे कार्यालय, ननाशी ता. दिंडोरी पीन ४२२११०	rfoanashi@gmail.com	०२५५७-२६२६८८	--	--	--
२९.	वनपरिक्षेत्र अधिकारी बाहे (प्रा)	वनपरिक्षेत्र अधिकारी, प्रा. बाहे यांचे कार्यालय, बाहे ता. सुरगाणा	rfobarhe@gmail.com	०२५९३-२०२७००	--	--	--
३०.	वनपरिक्षेत्र अधिकारी, पेठ	वनपरिक्षेत्र अधिकारी, पेठ यांचे कार्यालय, पेठ ता. पेठ. पीन ४२२२०८	rangeforestofficerpeith@gmail.com	०२५५८-२२५५४६	--	--	--
३१.	वनपरिक्षेत्र अधिकारी, त्रंबक (प्रादेशिक)	वनपरिक्षेत्र अधिकारी, प्रा. त्रंबक यांचे कार्यालय, त्रंबकेश्वर ता. त्रंबकेश्वर-४२२२१२	rfo.trimbak@gmail.com	०२५९४-२३४३८८	--	--	--
३२.	वनपरिक्षेत्र अधिकारी शा.मा. वि.के. म्हसरुळ डेपो	वनपरिक्षेत्र अधिकारी, शा.मा.वि.के. म्हसरुळ डेपो, म्हसरुळ ता. नाशिक	--	--	--	--	--
३३.	उप वनसंरक्षक, अहमदनगर	वनभवन नगर- औरंगाबाद रोड, अहमदनगर- ४१४००१	dycfanagar@mahafo rest.gov..in dycf_ahmednagar@yahoo.co.in	०२४१-२३२६१४२/ २३२८९३३	--	---	--
३४.	सहाय्यक वनसंरक्षक, (रोहयो, कॅम्पा) अहमदनगर	वनभवन नगर- औरंगाबाद रोड, अहमदनगर- ४१४००१	dycf_ahmednagar@yahoo.co.in	०२४१-२३२६१४२	--	--	--
३५.	सहाय्यक वनसंरक्षक, (वनीकरण व वन्यजीव)राहुरी	वनभवन नगर औरंगाबाद रोड, अहमदनगर- ४१४००१	rengforestofficerahuri@gmail.com	०२४२६-२३२९०५	--	--	--
३६.	वनपरिक्षेत्र अधिकारी, संरक्षण व अतिक्रमण निवृत्त	वनभवन नगर औरंगाबाद रोड, अहमदनगर- ४१४००१					
३७.	वनपरिक्षेत्र अधिकारी, अहमदनगर	वनभवन नगर- औरंगाबाद रोड, अहमदनगर ४१४००१	rfoanrt26@yahoo.com	०२४१-२३२५९०९			

३८.	वनपरिक्षेत्र अधिकारी, पाथर्डी	वनपरिक्षेत्र अधिकारी माकिणदोंडी रोड, त. पाथर्डी, जि. अहमदनगर- ४१४१०२	rfopathardi@yahoo.com	०२४२८-२२२११४	--	--	--
३९.	वनपरिक्षेत्र अधिकारी, तिसगाव	वनपरिक्षेत्र अधिकारी, तिसगाव नगर रोड, डेरीच्या शेजारी तिसगाव, ता. पाथर्डी, जि. अ.नगर- ४१४१०६	tisgaonrfo@yahoo.in	०२४२८-२४११४२	--	--	--
४०.	वनपरिक्षेत्र अधिकारी, पारनेर	वनपरिक्षेत्र अधिकारी, तहसिल कार्यालयाच्या पाटीमागे, ता.पारनेर जि. अ.नगर- ४१४१०२	rangeforesttofficerpar ner@yahoo.com	०२४८८-२२२१३०	--	--	--
४१.	वनपरिक्षेत्र अधिकारी, टाकळीढोकेश्वर	वनपरिक्षेत्र अधिकारी, ढोकेश्वर विद्यालयासमोर, पेट्रोलपंपा शेजारी टाकळीढोकेश्वर, ता. पारनेर, जि. अ.नगर ४१४३०४	rfotd@yahoo.com	०२४८८-२८२४१२	--	--	--
४२.	वनपरिक्षेत्र अधिकारी, कर्जत	वनपरिक्षेत्र अधिकारी, मु.पो.ता. कर्जत, जि.अ.नगर- ४१४४०२	rfokarjat@yahoo.co m	०२४८९-२२३७१०	--	--	--
४३.	वनपरिक्षेत्र अधिकारी, श्रीगोंदा, प्रा	वनपरिक्षेत्र अधिकारी, श्रीगोंदा, भवका, मु.पो.ता. श्रीगोंदा, जि. अ.नगर ४१३७०१	rfoshrigondat@gmail .com	०२४८७-२२०७९०	--	--	--
४४.	वनपरिक्षेत्र अधिकारी, राहुरी	वनपरिक्षेत्र अधिकारी, तहसिलदार कार्यालयाच्या पाटीमागे राहुरी, जि. अ.नगर ४१३७०५	rengforestofficerahur i@gmail.com	०२४२६-२३२९०५	--	--	--
४५.	वनपरिक्षेत्र अधिकारी, कोपरगाव	वनपरिक्षेत्र अधिकारी, महात्मा गांधी प्रदर्शन, आयटीआय समोर मु.पो.ता. कोपरगाव, जि. अ.नगर ४२३६०१	rfokopergaon@rediff mail.com	०२४२३-२२३६८	--	--	--
४६.	उप विभागीय वन अधिकारी, मालेगाव	कॅम्प रोड, सिताबाई हॉस्पिटल समोर, मालेगाव. जि. नाशिक- ४२३२०३	subdfomalegaon@re diffmail.com	०२५५४-२५०६२२	--	--	--
४७.	वनपरिक्षेत्र अधिकारी, मालेगाव (प्रा)	कॅम्प रोड, सिताबाई हॉस्पिटल समोर, मालेगाव. जि नाशिक- ४२३२०३	rfomalegaon@rediff mail.com	०२५५४-२५४७५३	--	--	--
४८.	वनपरिक्षेत्र अधिकारी, सटाणा (प्रा)	तहसिल कार्यालय आवार, सटाणा जि. नाशिक. पिन ४२३३०१	rfosatana@rediffmail .com	०२५५५-२२३३१८	--	--	--
४८.	वनपरिक्षेत्र अधिकारी, ताहाराबाद (प्रा)	वन वसाहत, पाण्याच्या टाकीजवळ, ताहाराबाद, ता. सटाणा जि. नाशिक- ४२३३०२	rfotaharabad@rediff mail.com	०२५५५-२४२२९२	---	--	--
५०.	वनपरिक्षेत्र अधिकारी, नामपुर (रोहयो)	वन वसाहत, पाण्याच्या टाकीजवळ, ताहाराबाद ता. सटाणा, जि. नाशिक- ४२३३०२	rfotaharabad@rediff mail.com	०२५५५-२४२२९२	--	--	--
५१.	उप विभागीय वन अधिकारी, संगमनेर,	संगमनेर खुर्द रोपवाटिका, संगमनेर, खुर्द ४२२६०५ ता. संगमनेर, जि. अ.नगर	sdfoasangamner@gm ail.com	०२४२४-२२१५०५	--	--	--
५२.	वनपरिक्षेत्र अधिकारी संगमनेर भाग- १	संगमनेर खुर्द रोपवाटिका, संगमनेर खुर्द ४२२६०५, ता. संगमनेर जि. अ.नगर	rfosangamner१@gm ail.com	०२४२५ - २२१२९१	--	--	--
५३.	वनपरिक्षेत्र अधिकारी संगमनेर भाग- २	संगमनेर खुर्द रोपवाटिका, संगमनेर खुर्द ४२२६०५ ता. संगमनेर जि. अ.नगर	rfosangamner२@gm ail.com	०२४२५ इ २२४७४७	--	--	--
५४.	वनपरिक्षेत्र अधिकारी संगमनेर भाग- ३	संगमनेर खुर्द रोपवाटिका, संगमनेर खुर्द ४२२६०५ ता. संगमनेर जि. अ.नगर	rfosangamner३@gm ail.com	०२४२५ इ २२१२९०	--	--	--
५५.	वनपरिक्षेत्र अधिकारी अकोले (रोहयो)	तहसिल कार्यालय अकोले, (परिसर) ४२२६०५ ता. अकोले. जि. अ.नगर	akolerfoegs@gmail.c om	०२४२४ इ २२१०६८	--	--	--
५६.	वनपरिक्षेत्र अधिकारी अकोले (प्रा)	वनश्री धुगाळवाडी रोड, ४२२६०१ ता. अकोले, अ.नगर	akolerfo.t@gmail.co m	०२४२४ इ २२१००६	--	--	--
५७.	वनपरिक्षेत्र अधिकारी राजुर (भवका)	दत्तमंदिरामागे ग्रामपंचायत कार्यालयाजवळ ४२२६०४ राजुर, ता. अकोले जि.अ.नगर	rforajur@gmail.com	०२४२४ इ २५१००२	--	--	--