

उप वनसंरक्षक

अलिबाग

माहितीचा अधिकार

अधिनियम 2005 च्या

कलम 4 प्रमाणे

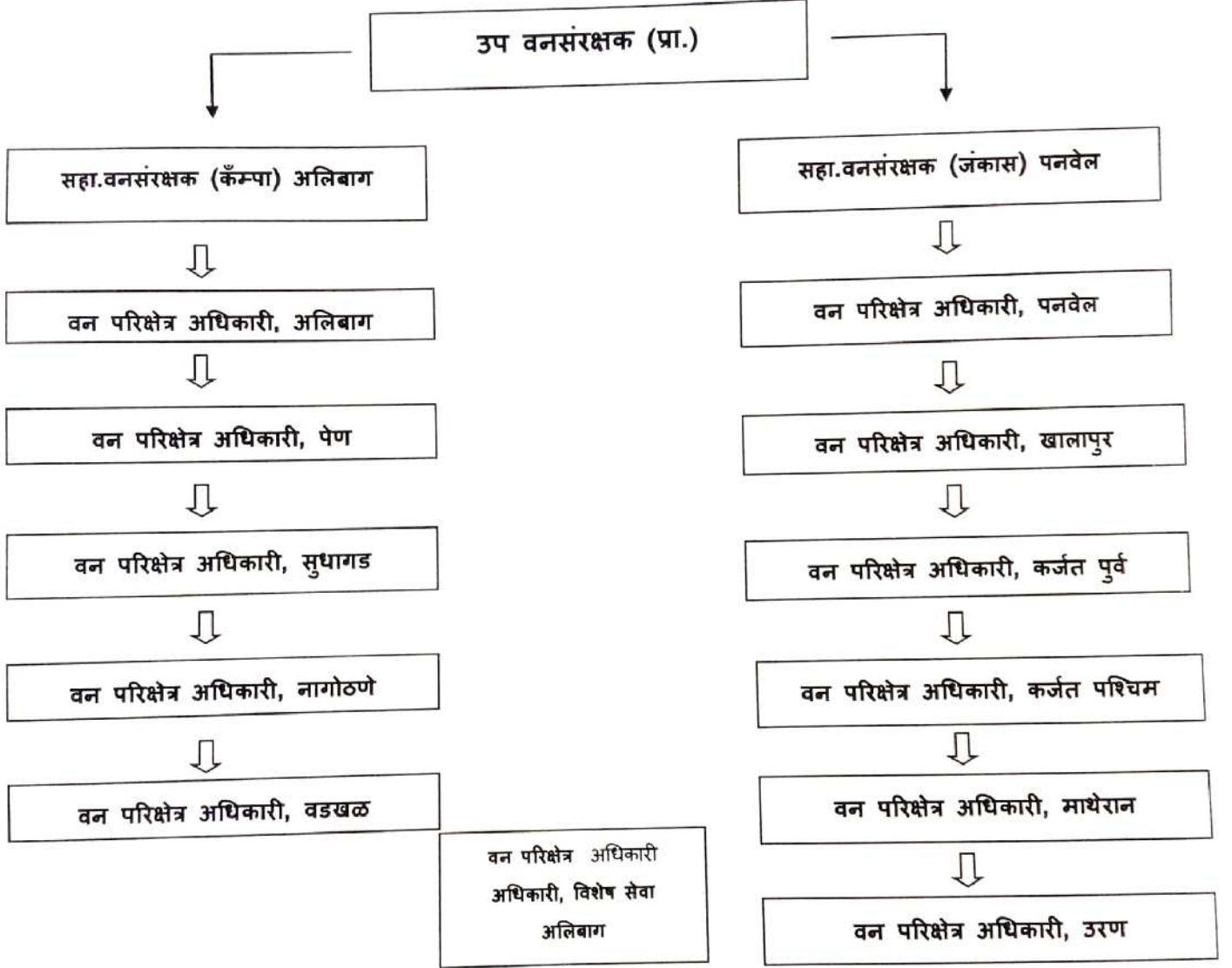
प्रदर्शित करावयाची

माहिती

1) कार्यालयाची रचना, कार्य व कर्तव्ये

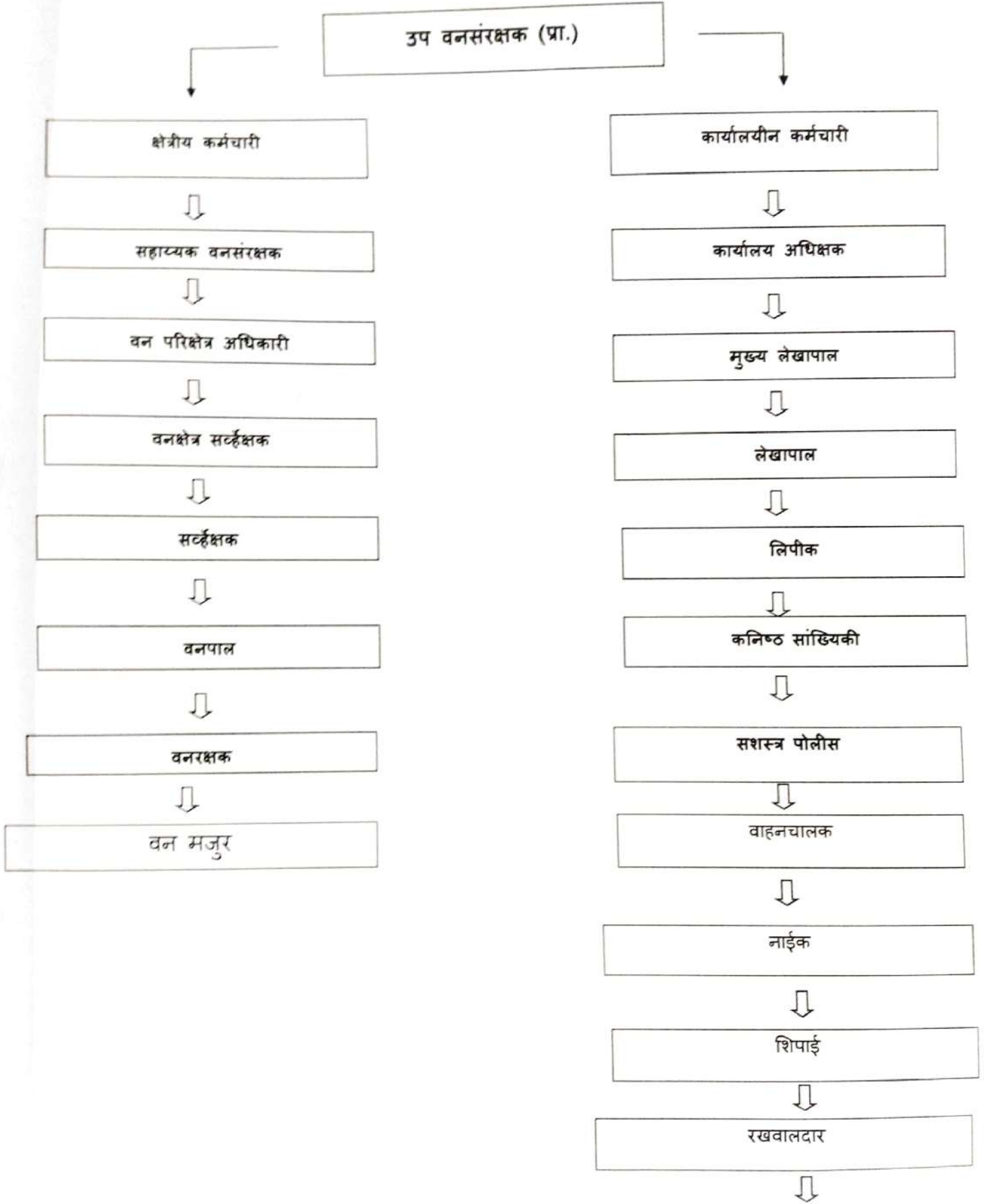
अलिबाग वन विभाग व त्यांचे अधिपत्याखालील कार्यालयातील रचना पुढीलप्रमाणे दर्शविणेत आलेली आहे.

1) प्रशासकीय रचना-



=====**=====

2) क्षेत्रीय/कार्यालयीन रचना-



चौकीदार



माळी



चेनमन

=====**=====

सहाय्यक वनसंरक्षक, अलिबाग,

क्षेत्रीय कर्मचारी

कार्यालयीन कर्मचारी

वन परिक्षेत्र अधिकारी, अलिबाग

वन परिक्षेत्र अधिकारी, पेण

वन परिक्षेत्र अधिकारी, सुधागड

वन परिक्षेत्र अधिकारी, नागोठणे

वन परिक्षेत्र अधिकारी, वडखळ

सहाय्यक वनसंरक्षक, पनवेल

क्षेत्रीय कर्मचारी

कार्यालयीन कर्मचारी

वन परिक्षेत्र अधिकारी, पनवेल

वन परिक्षेत्र अधिकारी, उरण

वन परिक्षेत्र अधिकारी, खालापूर

वन परिक्षेत्र अधिकारी, माथेरान

वन परिक्षेत्र अधिकारी, कर्जत पुर्व.

वन परिक्षेत्र अधिकारी, कर्जत पश्चिम.

==== ** * * * =====

वन परिक्षेत्र अधिकारी, अलिबाग

क्षेत्रीय कर्मचारी



वनपाल



वनरक्षक



वनमजुर

कार्यालयीन कर्मचारी



लेखापाल



लिपिक



माळी



रखवालदार

वन परिक्षेत्र अधिकारी, पेण

क्षेत्रीय कर्मचारी



वनपाल



वनरक्षक



वनमजुर

कार्यालयीन कर्मचारी



लिपिक

वन परिक्षेत्र अधिकारी, पनवेल

क्षेत्रीय कर्मचारी



वनपाल



वनरक्षक



वनमजुर

कार्यालयीन कर्मचारी



लेखापाल



लिपिक



वाहनचालक



शिपाई



रखवालदार

====**=====

वन परिक्षेत्र अधिकारी, उरण

क्षेत्रीय कर्मचारी



वनपाल



वनरक्षक



पोलीस कॉन्स्टेबल

कार्यालयीन कर्मचारी



लिपिक

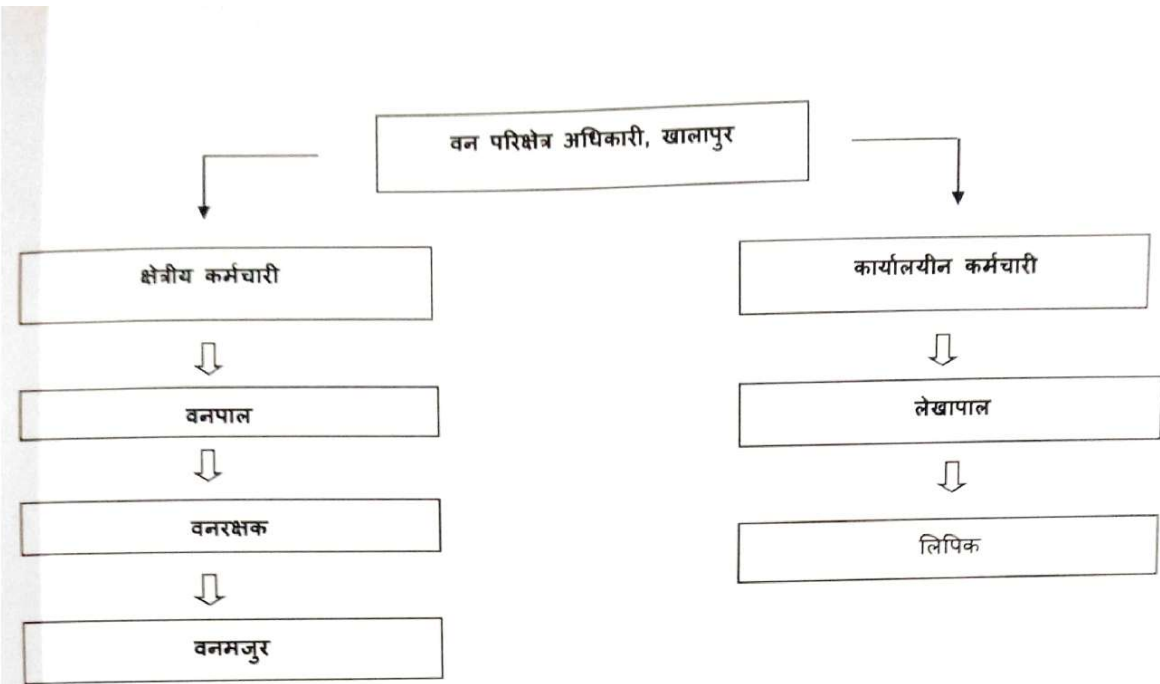


चौकीदार



माळी

====**=====



वन परिक्षेत्र अधिकारी, कर्जत पुर्व.

क्षेत्रीय कर्मचारी



वनपाल



वनरक्षक



वनमजुर

कार्यालयीन कर्मचारी



लिपिक

वन परिक्षेत्र अधिकारी, कर्जत पश्चिम.

क्षेत्रीय कर्मचारी



वनपाल



वनरक्षक



वनमजुर

कार्यालयीन कर्मचारी



लेखापाल



लिपीक

वन परिक्षेत्र अधिकारी, माथेरान

क्षेत्रीय कर्मचारी



वनपाल



वनरक्षक



वनमजुर

कार्यालयीन कर्मचारी



लेखापाल



लिपिक

वन परिक्षेत्र अधिकारी, वडखळ

क्षेत्रीय कर्मचारी



वनपाल



वनरक्षक



वनमजुर

कार्यालयीन कर्मचारी



लिपिक

====**=====

वन परिक्षेत्र अधिकारी, सुधागड

क्षेत्रीय कर्मचारी



वनपाल



वनरक्षक



वनमजुर

कार्यालयीन कर्मचारी



लिपिक

====**=====

वन परिक्षेत्र अधिकारी, नागोठणे,

क्षेत्रीय कर्मचारी



वनपाल



वनरक्षक



वनमजुर

कार्यालयीन कर्मचारी



लेखापाल



लिपीक



माळी

वन परिक्षेत्र अधिकारी, संरक्षण व
अतिक्रमण निमुर्लन अलिबाग

क्षेत्रीय कर्मचारी

वनपाल

वनरक्षक

पोलीस कॉन्स्टेबल

कार्यालयीन कर्मचारी

वाहनचालक

====**=====

2. अधिकारी कर्मचा-यांचे अधिकार व कर्तव्ये:-

अधिकारी व कर्मचा-यांचे अधिकार व कर्तव्ये वन अधिकारी व कर्मचारी यांचेकडून वनक्षेत्राचे संरक्षण व विकासात्मक कामे करण्यात येतात.

1. उपवनसंरक्षक(प्रा)/विभागीय वन अधिकारी/सहा.वनसंरक्षक

1. उपवनसंरक्षक यांचेकडे त्यांचे वन विभागाचा प्रशासकीय कार्यभार असतो. विभागीय कार्यालयाचे ते प्रमुख असतात.
2. त्यांचे विभागाकडील वन व्यवस्थापन, प्रशासन व आस्थापना नियंत्रण ठेवणे.
3. मंजुर आराखडानुसार वनांचे समुपयोजन, लागवड व संरक्षण आणि वनोपजांची विक्री नियोजन, विभागाला मालाचा पुरवठा करणे, महसुल जमा आणि खर्चावर नियंत्रण ठेवणे वनगुन्हांमध्ये मध्यस्थी करणे.

3. वन परिक्षेत्र अधिकारी

1. वन परिक्षेत्र अधिकारी यांचेकडे संपूर्ण वन परिक्षेत्राचा प्रशासकीय कार्यभार असतो.
2. त्यांचे परिक्षेत्रातील वनाचे संरक्षण व विकास यांची जबाबदारी असते.
3. उप वनसंरक्षक व सहा. वनसंरक्षक यांचे मार्गदर्शनाखाली मंजुर आराखडानुसार वनांचे समुपयोजन,लागवड व संरक्षण यांची अंमलबजावणी करणे.

4. परिमंडळ अधिकारी(वनपाल)

1. वनपाल यांचेकडे त्यांचे संपूर्ण परिमंडळाचा प्रशासकीय कार्यभार असतो. वनसंरक्षण,वनगुन्हा अन्वेषण, वनोपज वाहतुक परवाना वितरण, चराई फी, वनगुन्हायांची भरपाई, कुपातील वृक्षांची चिन्हांकित करणे,
2. त्यांचे परिमंडळातील सर्व कामांना ते जबाबदार असतात. त्यांचे अधिपत्याखालील वनरक्षकांना त्यांची कर्तव्ये, दैनंदिनी व वनहददीबाबत माहिती पुरवणे. नियम व अधिनियम व कर्तव्य याबाबत स्पष्टीकरण करणे.

5. नियतक्षेत्र अधिकारी (वनरक्षक)-

1. वनरक्षक यांचेकडे त्यांचे नियतक्षेत्राचे संरक्षण व गस्त घालणे.
2. वनहददीचे दुरुस्ती व परिक्षण करणे.
3. ग्रामस्थांकडून होणा-या वनातील अतिक्रमणाबाबत दक्षता बाळगणे.
4. त्यांचे अधिपत्याखाली नियतक्षेत्रात गुरांना चराई करून न देणे.
5. अवैध वृक्षतोड टाळण्यासाठी अधिपत्याखालील नियतक्षेत्रात वारंवार गस्ती घालणे.
6. विहित कालावधीत जाळ रेषा घेणे, उंचावनरून जाळ ठिकाणाची पहाणी करणे व प्रकरणी कार्यवाही करणे.
7. राखीव वनक्षेत्रात अवैध शिकार व वनतळ्यातील मासेमारी याबाबतचा अहवाल वरिष्ठांस सादर

करणे.

8. बुडावर शिक्का मारणे.
9. बी पेरणे, रोपवाटिका तयार करणे, बी गोळा करणे, लागवड व वरिष्ठांचे आदेशानुसार इतर कामे करणे.
10. त्यांचे ताब्यातील वन विश्रामगृह व त्या सभोवतीचा परिसर नीट व स्वच्छ ठेवणे,
11. वनगुन्हांचे शोध घेवुन प्रथम रिपोर्ट सादर करणे, गुन्हेगाराचा शोध घेणे व गुन्हेगाराला शोधून परिमंडळ अधिकाराकडे स्वाधीन करणे.

6. वनक्षेत्र सर्व्हेक्षक:-

1. वनक्षेत्र सर्व्हेक्षकांचे वनक्षेत्राचे सर्व्हेक्षण नोंदी यांची देखभाल करणेची जबाबदारी महसूल जिल्हा निरिक्षकाप्रमाणे असते.
2. नकाशाची नोंदवही अदयावत ठेवणे
- 3 वनविभागाकडील नकाशा नोंदवही, महसूल विभागाकडील नकाशा संच नमुना 1 मधील वनविभागाचे राखीव व खाजगी वनांचे नोंदी महसूल विभागाकडील दप्तरातील नोंदीशी प्रमाणित करणे.
4. प्रादेशिक विभागाकडील ज्यावेळी सिमा व सिमांकन कामाचा कार्यभार घेतला जातो त्यावेळी लागवड क्षेत्र व कुप यांचे नकाशे तयार करुन पडताळणी करणे.

7. वनसर्व्हेक्षक:-

1. कार्यआयोजनेचे आराखडयानुसार सिमांकन करणे.
2. उपवनसंरक्षक यांचे निर्देशानुसार इतर सर्व्हेक्षण व सिमांकन करणे.
3. कर्पाटमेंट व कुपांचे आरेखन करणे.
4. वनक्षेत्राचे गणन व मोजमाप करणे.
5. शासन अधिसूचनेनुसार वनीकरण क्षेत्र व निकृष्ट वनक्षेत्राचे नकाशांची दुरुस्ती व नोंदी करणे.
6. प्रभावित वनक्षेत्रा संदर्भातील सर्व्हेक्षण व सिमांकन करणे व त्या संदर्भातील पत्रव्यवहाराची इतिहास पुस्तीका अदयावत ठेवणे.

8. सांख्यिकी सहा, कनिष्ठ:-

1. वनसांख्यिकीच्या स्वरूपातील उपलब्ध असलेली सर्व माहिती अदयावत ठेवणे.
2. वनवृत्ताचा वार्षिक प्रशासन अहवाल तयार करणे.

3)निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यप्रध्दती, पर्यवेक्षण, व उत्तर दायित्व प्रणाली-

वनविभागाचे विविध कायदे व नियम आहेत त्यानुसार विषयाशी संबंधित असलेले परिपत्रक व नियमानुसार कार्यवाही करणेत येते.

4. कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेत आणि त्यावरील देखरेखीशी पध्दत आणि सोपविलेले व्यक्तीगत उत्तरदायित्व -

शासनाने जी मानके ठरवून दिलेली आहेत. त्या पद्धतीनुसार कार्ये पार पाडण्यात येत आहेत.

5. कार्य पार पाडण्यासाठी वापरावयाचे नियम / अधिनियम

विषयांशी संबंधित असलेली परिपत्रके, एमसीएसआर नियम, नियम, (शिस्त व अपिल) यांना अनुसरून कार्यभाक पार पाडण्यात येतात.

अ.क्र.	शाखेचे नाव		नियम / अधिनियम
1	जमीन कक्ष	1	भारतीय वन अधिनियम 1927
		2	भारतीय वन संवर्धन अधिनियम 1980
		3	महाराष्ट्र खाजगी वने (संपादन) अधि नियम, 1975
		4	महाराष्ट्र वृक्षतोड अधिनियम 1967 ^{दुध्याकण 1967}
		5	आदिवासी भोगवटदारांच्या मालकीच्या झाडांची विक्री करणे. (नियमन) अधिनियम 1969
		6	अनुसुचित व जमाती व अन्य पारंपारिक वननिवासी (वनहक्कांची मान्यता) अधिनियम 2006 आणि नियम 2008
2	आस्थापना कक्ष	1	महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवा सर्वसाधारण शर्ती) नियम 1981
		2	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम 1981
		3	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम 1981
		4.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी, स्वीयेत्तर सेवा आणि निलंबन, बडतर्फी व सेवेतून काढून यांच काळातील प्रदाने) नियम 1981
		5	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम 1982
		6	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतनाचे अंशराशीकरण) नियम 1984

		7	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणुक) नियम 1979
		8	महाराष्ट्र शासकीय कर्मचा-यांच्या बदल्याने विनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडतांना होणा-या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, 2005
		9	महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005
		10	विभागीय चौकशी नियम पुस्तिका 1991
		11	अखिल भारतीय सेवा अधिनियम 1951
3	वन्यप्राणी कक्ष	1	वन्यजीव संरक्षण अधिनियम 1972 (सुधारित 2012)
4	विक्री कक्ष	1	महाराष्ट्र गौण वनोत्पादन (व्यापाराचे नियमन) अधिनियम 1969
		2	महाराष्ट्र फॉरेस्ट प्रोड्युस अधिनियम 1969
5	वनगुन्हे कक्ष	1	मुंबई वन नियम 1942
		2	मुंबई वन नियमावली 2014
		3	मुंबई वन संहिता (खंड 1 ते 3) 1969
6	संकिर्ण कक्ष	1	मुंबई वित्तीय नियम 1959
		2	वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका 1978
		3	शासन निर्णय क्रमांक विअप्र-10.08/प्र.क्र..70/2008/विनियम, दि. 15/05/2009
		4	शासन निर्णय क्रमांक विअप्र.-2013/प्र.क्र.30/2013 विनियम, भाग-2, दि. 17/04/2015
7	योजनेत्तर	1	मुंबई वित्तीय नियम 1959
		2	प्रलंबित लेखा परिक्षण परिच्छेद
8	योजना कक्ष	1	महाराष्ट्र अर्थ संकल्पित वितरण प्रणाली
		2	वेळोवेळी राज्य शासनाने निर्गमित केलेले शासन निर्णय, आदेश व परिपत्रके
		3	महाराष्ट्र कोषागार नियम 1968
		4	कॅम्पा / संयुक्त वनव्यवस्थापन/ वनविकास यंत्रणा
		5	वित्तीय अधिकार नियम
		6	संगणक प्रणालीनुसार महिनावार तरतुद
9	वेतन कक्ष	1	महाराष्ट्र नागरी सेवा वेतन विभाग
		2	महाराष्ट्र कोषागार नियम 1967
		3	भविष्य निर्वाह निधी नियम

		4	गट विमा योजना
		5	वन कल्याण निधी
		6	भाग चार अ-महाराष्ट्र राजपत्र दि. 09 सप्टेंबर 1999 भविष्य निर्वाह निधी परतावा व ना परतावा अग्रीम मंजूरीची कार्यवाही करणे.
		7	महाराष्ट्र राज्य सेवा (वैद्यकीय देखभाल) नियम 1961 व शासन निर्णय क्र. एमएजी/2005/9/प्र.क्र.-1/आरोग्य-3, दि. 19 मार्च 2005 अन्वये वैद्यकीय बिल मंजूर करणे.
		8	राज्य शासकीय कर्मचारी गट विमा योजना, 1982
		9	शासन निर्णय क्र.डीओआय. 2081/4701/एडीएम-5, दि. 26/04/1982
		10	शासन निर्णय क्र. गवियो/10.07/प्र.क्र.79/2008 दि. 24/01/2008
		11	वेतन व भत्ते देयकाबाबत महाराष्ट्र कोषागार नियम 1968
		11	शासन निर्णय क्र. मभवा-1108/प्र.क्र.21/सेवा-9, दि. 16/05/2008
10	रोहयो	1	महाराष्ट्र रोजगार हमी कायदा, 1977
		2	महाराष्ट्र ग्रामीण रोजगार हमी योजना कायदा
11	सांखिकी	1	वार्षिक प्रशासन अहवाल महाराष्ट्र वन संहितेनुसार
		2	महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार नियम, 2005
12	आवक जावक	1	आवक जावक - टपाल नोंदवही
		2	अर्थशासकीय पत्रव्यवहार - आवक
		3	अर्थशासकीय पत्रव्यवहार - जावक
		4	टपाल रवानगी
		5	सरकारी पोस्टेज स्टॅम्प नोंदवही

6. नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण -

या विभागातील दस्तऐवजांचे प्रवर्ग हे " Direction in regard to the use of list of Documents classified for Preservation an distrauction" प्रमाणे ठेवले जातात.

प्रवर्ग- अ - कायमस्वरूपी

प्रवर्ग- ब - 30 वर्ष

प्रवर्ग- क - 5 वर्ष

प्रवर्ग- ड- प्रकरण पुर्ण झाल्यानंतर तात्काळ नष्ट करणेत येणारे

कक्षनिहाय कामांच्या याद्या -

आस्थापना कक्ष

अ.क्र	फाईलचे नाव
1	जात पडताळणी.
2	मत्ता व दायित्वे विवरणपत्र.
3	स्थायित्व प्रमाणपत्र
4	बंधपत्र
5	अस्थायी पदांचा चालु बाबत प्रस्ताव.
6	वेतनवाढ
7	वेतन निश्चिती बाबत.
8	तात्पुरते सेवानिवृत्त वेतन.
9	ना देय ना चौकशी प्रमाणपत्र.
10	पुनर्विलोकन
11	नामनिर्देशन/सेवापुस्तकाची दुययम प्रत.
12	संपात सहभाग.
13	अनुकंपा पत्रव्यवहार.
14	सेवार्थ
15	मासिक कार्यभार विवरण पत्र गट ब मासिक विवरणपत्र.
16	रिक्त पदांचा अहवाल.
17	प्रलंबित सेवानिवृत्ती प्रकरणाचा अहवाल.
18	न्यायालयीन प्रकरण अहवाल.
19	वनक्षेत्रपाल कार्यविवरण पत्र अहवाल.
20	वनसर्व्हेक्षक कार्यविवरण पत्र अहवाल.
21	एतदर्थ मंडळाची मराठी हिंदी भाषा परीक्षा.
22	लिपीक/लेखापाल प्रशिक्षण.
23	वनपाल उजळणी प्रशिक्षण.
24	अल्पमुदतीचे प्रशिक्षण, कुंडल, शहापुर व इतर.
25	सहा महिने कालावधीचे प्रशिक्षण.
26	वनरक्षक बदल्या व वनपाल संवर्गात बदल्या व पदस्थापना.
27	लिपीक बदल्या.
28	लेखापाल बदल्या.
29	वाहनचालक बदली.
30	आंतरवृत्तीय बदली बाबत.
31	बिंदु नामावली रजिस्टर.
32	सेवापुस्तके सेवापट नोंदवही.
33	वैयक्तिक जमानत बंधपत्र.
34	निवृत्ती वेतन प्रकरणांची नोंदवही.
35	बदली बाबत शासन निर्णय.

अ.क्र	फाईलचे नाव
36	आशवासित प्रगती योजनाबाबत पत्रव्यवहार.
37	रजा मंजुर.
38	सेवानिवृत्ती.
39	वेतननिश्चिती पडताळणी पत्रव्यवहार.
40	मासिक कार्यभार विवरण पत्र.
41	सेवानिवृत्त प्रकरणाचा त्रैमासिक अहवाल.
42	न्यायालयीन प्रकरणाचा अहवाल.
43	न्यायालयीन प्रकरणे.
44	वेतनवाढ रजिस्टर.
45	रजा मंजुरीबाबत रजिस्टर.
46	शासन निर्णय फाईल.

नियतकालीक बदल्यांबाबत खालील प्रमाणे नागरी सेवा मंडळ स्थापना करण्यात येते.

1. उप वनसंरक्षक, अलिबाग-अध्यक्ष, नागरी सेवा मंडळ.
2. उप. वनसंरक्षक, वन्यजीव ठाणे. सदस्य, नागरी सेवा मंडळ.
3. विभागीय वन अधिकारी, सामाजिक, सदस्य नागरी सेवा मंडळ सामाजिक विभाग, अलिबाग,
4. कार्यालय अधीक्षक, सदस्य नागरी सेवा.

जमिन कक्षाकडील विषय

- 1) वन (संवर्धन) अधिनियम 1980 अंतर्गत विभागीय स्तरावर प्राप्त प्रस्तावांची छाननी करणे, व त्यावर संस्करण करणे, वनसंवर्धन कक्षाशी इतर महत्वाचे सर्व विषयांचे संस्करण करणे.
- 2) त्रिपक्षीय करारांतर्गत वनीकरणाचे प्रस्तावाचे संस्करण करणे.
- 3) खाजगी वनांबाबतचे प्रकरणांचे संस्करण करणे.
- 4) न्यायालयीन प्रकरणांबाबत प्रकरणांबाबत सहाय्यक वनसंरक्षक व परिक्षेत्र वन अधिकारी यांचेकडे पाठपुरावा करणे व वरीष्ठ व शासकीय अभियोक्ता यांचेकडे पत्रव्यवहार करणे.
- 5) बिगर आदिवासी मालकी प्रकरणी छापणी शिक्का मंजूर करणेबाबतची प्रकरणांचे संस्करण करणे.
- 6) बिगर आदिवासी मालकी प्रकरणी निर्गत प्रकरणांचे संस्करण करणे.
- 7) आदिवासी मालकी प्रकरणांचे संस्करण करणे.

8) अनुसूचित जमाती व अन्य पारंपारीक वननिवासी (वनहक्कांची मान्यता) अधिनियम 2006

आणि नियम 2008 वनहक्क अधिनियम, 2006 अंतर्गत प्राप्त प्रकरणांबाबत कार्यवाही करणे.

9) अनुसूचित जमाती व अन्य पारंपारीक वननिवासी (वनहक्कांची मान्यता) अधिनियम 2006

आणि नियम 2008 कलम 3(2) नुसार प्राप्त होणारे सार्वजनिक सूविधांचे प्रसतावाचे संस्करण करून मा. उप वनसंरक्षक यांचेकडे मान्यतेकरीता सादर करणे.

10) परिक्षेत्र व उप वन विभाग यांचेकडून आवश्यक असलेल्या माहितीचे नियोजन व माहिती प्राप्त होण्याकरिता सातत्याने पाठपुरावा.

11) दररोज कार्यालयीन कामकाज.

वन्यप्राणी कक्षाकडील विषय

1. वन्यप्राण्याकडून होणा-या पिक नुकसानी करीता भरपाई शासन नियमानुसार दिली जाते.
2. वन्यप्राण्याकडून होणा-या पशुधन नुकसानी करीता भरपाई शासन नियमानुसार दिली जाते.
3. वन्यप्राण्याकडून होणा-या मनुष्यहानी करीता भरपाई शासन नियमानुसार दिली जाते.
4. दि.1 ऑक्टोबर ते 7 ऑक्टोबर या कालावधीमध्ये दर वर्षी वन्यजीव सप्ताह साजरा केला जातो. वन्यजीव सप्ताहच्या अनुषंगाने वन्यप्राण्यांवर आधारीत विषयावर चित्रकला स्पर्धा, वक्तृत्व स्पर्धा आयोजित केल्या जातात.
5. वन्यप्राणी संरक्षणाबाबत वेळोवेळी सभा घेवून सर्व क्षेत्रीय अधिकारी/कर्मचारी यांना वन्यप्राणी संरक्षणाबाबत सुचना दिल्या जातात.
6. वनविभागामध्ये दरवर्षी बौधपोर्णीमेला प्राणी गणना करण्यात येते.
7. व्याघ्र कक्ष समितीच्या वेळोवेळी सभा घेण्यात येतात.
8. विधीमंडळ अधिवेशनातील अतारांकित/ तारांकित प्रश्नांची माहिती संकलीत करून पाठवली जाते.
9. परिक्षेत्र व उप वनविभाग यांचेकडून आवश्यक असलेल्या माहितीचे नियोजन व माहिती प्राप्त होण्याकरीता सातत्याने पाठपुरावा केला जातो.
10. दररोज कार्यालयीन कामकाज.

सर्व्हे कक्षाकडील विषय

अ.क्र.	कार्य	कार्य पुर्ण करणेसाठी ठरविणेत आलेली मानके
१	२	३
१	वनहद्दीचे सर्व्हेक्षण	वनपरिक्षेत्रअधिकारी, यांचेकडून मागणी केलेनुसार प्राधान्य क्रमाणे
२	कार्यआयोजना अंमलबजावणी	कार्यआयोजनेच्या तरतुदीप्रमाणे निश्चित केलेल्या कालावधीप्रमाणे
३	वनजमिन मागणी संदर्भात प्राप्त प्रस्ताव पडताळणी	प्रस्ताव प्राप्त झाल्यापासून १ महिन्याच्या आत अहवाल सादर करणे
४	वनजमिन अभिप्रायाबाबतचे प्रकरणे	प्रकरण प्राप्त झाल्यापासून १ महिन्याच्या आत अहवाल सादर करणे
५	वन अभिलेखासंबंधी अहवाल सादर करणे	वरीष्ट कार्यालयाकडून मागणी केले नुसार
६	वन जमिनीचा अभिलेख अद्यावत करणे	वनजमिनीचे वैधानिक दर्जात होणा-या बदलाप्रमाणे वेळोवेळी नोंद घेणे
७	वनजमिनीचे भारतीय वन अधिनियम १९२७ चे कलम ४ व २० अन्वये राखीव वन करणेचे प्रस्ताव सादर करणे	प्रकरणात सादर करावयाचे कागदपत्रांचे अनुसूचीतील संपुर्ण कागदपत्राची पूर्तता होताच .

माहिती अधिकार कक्ष यांचेकडील विषयांची/संचिकेची यादी खालीलप्रमाणे आहे.

1. जनमाहिती अधिकारी यांचेकडे प्राप्त होणारे अर्ज.
2. जनमाहिती अधिकारी यांचेकडे प्राप्त होणारे अर्जाबाबत व निकाली काढण्यांत आलेले अर्जबाबत तसेच त्यांचे सद्यस्थितीबाबतचे रजिस्टर
3. प्रथम अपिलीय अधिकारी यांचेकडून प्राप्त होणारे अपीलअर्ज.
4. प्रथम अपिलीय अधिकारी यांचेकडील सुनावणी आदेश व निर्णयाबाबत संचिका
5. माहिती अधिकार बाबतचे मासिक.
6. मा. राज्यपाल यांना पाठवावयाचा माहिती अधिकार बाबतचा त्रैमासिक अहवाल.
7. माहिती अधिकार बाबतचा वार्षिक अहवाल.

मुद्दा क्र. 7. कोणत्याही धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमंज्यावणी करण्याच्या संदर्भित लोकाचे विचार विनीमय करण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशील लोकांकडून आलेल्या निवेदन / तक्रारींचा वेळीच निपटारा करण्यात येतो. त्याबाबत संबंधित अर्जदारालासुद्धा कळविण्यात येते.

मुद्दा क्र. 8. - समित्या जिल्हापरिषद अन्य बैठकींचा तपशील

1. मा.मंत्री,महोदय, स्वीय स्हाय्यक. मुख्य वनसंरक्षक,(प्रा.) ठाणे, तसेच इतर वरीष्ठ अधिकारी यांनी आयोजित केलेल्या सभा. तसेच वनक्षेत्रपाल/वनपाल यांच्या आयोजित करणेत आलेल्या सभेबाबत पत्रव्यवहार पाहिला जातो. जिल्हा परिषदे मार्फत आयोजित करणेत येणा-या (स्थायी समिती, जलव्यवस्थापन स्वच्छता, कृषी, समाजकल्याण इ.)सभेस वनक्षेत्रपाल विशेष सेवा अलिबाग हे उपस्थित रहात असतात. वनविभागा संदर्भातील माहिती सभेत पुरविणेत येते.
2. मा.जिल्हाधिकारी, रायगड-अलिबाग यांचे कार्यालयांत दर महाचे पहिल्या सोमवारी लोकशाही दिन आयोजित केला जातो. सदर लोकशाही दिनी आपले पोर्टल वर प्राप्त अर्जांची दखल घेतली जाते. अलिबाग वनविभागा संबंधात आपले सरकार पोर्टल वर अर्ज प्राप्त झाल्यास त्याची पुर्तता विहित कालावधील करणेत येते. सदयस्थितीत लोकशाही दिनादिवशी आपले पोर्टलवरील एकही अर्ज प्रलंबीत नाही.
3. शिबीर कक्षाकडे उप वनसंरक्षक, यांचे अध्यक्षतेखाली वनक्षेत्रपाल/वनपाल/वनरक्षक यांच्या सभा आयोजित केल्या जातात. सदर सभेमध्ये क्षेत्रीय कामांचे संदर्भात मार्गदर्शनपर सुचना, कामांचे नियोजन तसेच कामांतील अडीअडचणी संदर्भात चर्चा व मार्गदर्शन केले जाते. वरीष्ठ अधिकारी, यांचे वनविभागांतील दौरे व सभा आयोजित केल्या जातात सदर दौ-याचे वेळी वरिष्ठांकडून कामांबाबत मार्गदर्शन केले जाते. व त्या संबंधात सभा आयोजित केल्या जातात. या व्यतीरीक्त समित्या, परिषदा अथवा मंडळाच्या बैठकी या कार्यालयामार्फत आयोजित केल्या जात नाहीत.
4. महाराष्ट्र शासन सामान्य प्रशासन निर्णय क्रमांक भांखस-2011/प्र.क्र.3139 दि.06/02/2013 अन्वये कोणतेही शासकीय कामे अथवा खरेदी करावयाची झाल्यास रक्कम रु.300000/- चे वरील कामे अथवा खरेदी ही On Line ई-निविदा द्वारे ई-टेंडर साठी कमिटी स्थापन करणेत आलेली आहे.
5. नियतकालिक बदल्यांबाबत खालील प्रमाणे नागरी सेवा मंडळ स्थापना करण्यात येते.
 1. उप वनसंरक्षक, अलिबाग-अध्यक्ष, नागरी सेवा मंडळ.
 2. उप. वनसंरक्षक, वन्यजीव ठाणे. सदस्य, नागरी सेवा मंडळ.
 3. विभागीय वन अधिकारी, सामाजिक, सदस्य नागरी सेवा मंडळ सामाजिक विभाग, अलिबाग,
 4. कार्यालय अधिक्षक, सदस्य नागरी सेवा.

मुद्दा क्र. 9 - अधिकारी व कर्मचा-यांची निर्देशिका

सर्व वनकर्मचा-यांची संवर्गवार जेष्ठता यादी राज्यस्तरावर व वृत्तस्तरावर ठेवल्या जातात.

मुद्दा क्र. 10 - प्रत्येक अधिका-यांला व कर्मचा-यांना मिळणारे मासिक वेतन तसेच प्राधिकरणाच्या विनियमामध्ये तरतुद केल्याप्रमाणे नुकसान भरपाई देण्याची पद्धत.

कर्मचा-यांचे मासिक वेतन देयक तयार करण्यात येऊन संबंधित कोषागार अधिकारी यांचेकडून प्रमाणित करण्यात आल्यानंतर सदर रक्कम धनादेशाद्वारे बँकेत जमा करण्यात येते व बँकेकडून प्रत्येक कर्मचा-यांच्या वेतनाची रक्कम संबंधीताच्या बँकखात्यात जमा करण्यात येते.

नुकसान भरपाई प्रकरणी कर्मचा-यांकडून प्राप्त होणारी वैद्यकीय देयके, संबंधितांना कार्यपद्धतीनुसार अदा केली जातात. सदर कार्यपद्धत सर्व विभागीय कार्यालयामध्ये अवलंबिली जाते.

अधिकारी/कर्मचारी यांचे पगार व भत्ते २०१९-२०२०

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नांव	पदनाम	मुळ वेतन रु
१	श्री. मनिष कुमार	उप वनसंरक्षक	७६२००
२	श्री. एन.एन. कुप्ते	सहा.वनसंरक्षक	९६६००
३	श्री. डी. जी. परमेकर	कार्यालय अधिक्षक	५९६००
४	श्रीमती एस.ए.काळे	मुख्य लेखापाल	५६९००
५	श्री. ए. आर. अणेकर	वनक्षेत्र सर्व्हेक्षक	७२२००
६	श्री. यु. डी. नाईक	वनक्षेत्र सर्व्हेक्षक	७२२००
७	श्री. एस. बी. गायकवाड	लेखापाल	३८९००
८	श्री. जे. एल. पाटील	लेखापाल	३७०००
९	श्रीमती जे. डी. पाटील	लेखापाल	५०५००

१०	श्री. के. एल. पालकर	लेखापाल	५६९००
११	श्री. एल. व्ही. पाटील	लेखापाल	५५२००
१२	श्री. व्ही. व्ही. पाटील	लेखापाल	३९२००
१३	श्री. एस. बी. फडके	लेखापाल	४२३००
१४	श्री. आर. व्ही. रोगे	लेखापाल	४४९००
१५	श्री. जी. जी. पाटील	शिपाई	३६१००
१६	श्री. एस. जे. नांदगांवकर	सर्वेक्षक	५३५००
१७	श्री. आर. पी. चौरे	लिपिक	२११००
१८	श्रीमती एस.एस. दडस	लिपिक	२४५००
१९	श्रीमती व्ही. व्ही. गजने	लिपिक	५११००
२०	श्री. बी. जी. गावडे	लिपिक	३१९००
२१	श्री. ए. पी. जाधव	लिपिक	२३८००
२२	श्री. एस. आर. जाधव	लिपिक	२२४००
२३	श्री. जी. टी. मुठे	वनरक्षक	२२१००
२४	श्री. एस. बी. म्हात्रे	शिपाई	२८२००
२५	श्री. एस. बी. गोसावी	वनक्षेत्रपाल	४३१००
२६	श्री. एन. डी. वाणी	लेखापाल	४४९००
२७	श्रीमती एस. एस. पिंपळकर	लिपिक	२२४००
२८	श्री. आर. एस. पाटील	शिपाई	२४३००
२९	श्री. डी. डी. मानकर	रखवालदार	१६५००
३०	श्री. ए. एच. दहिवडे	रखवालदार	१५०००
३१	श्रीमती के. डी. सायगांवकर	लेखापाल	५५२००
३२	श्री. ए. एस. जाधव	चेनमन	२०३००
३३	श्री. एम.एम.पवार	चेनमन	२४३००
३४	श्रीमती एन. आर. मानकर	सांख्यिकी	४८९००
३५	श्री. जी. व्ही. गुरव	माळी	८५४०
३६	श्री. एस. पी. कदम	सहा.वनसंरक्षक	७६६००
३७	श्री. के. एस. जगताप	सहा.वनसंरक्षक	५७८००

मुद्दा क्र. 11. सर्व योजनांचा तपशीलवार खर्च

दिनांक ०१.०४.२०१९ ते ३१-०३-२०२० योजनांचा तपशिल व झालेला खर्च

(रुपये लाखात)

अ.नं.	योजनेचे नाव	लेखाशिर्ष	आर्थिक वर्ष	प्राप्त निधी	खर्च निधी
1	2	3	4	5	6
जिल्हावार्षिक योजना सर्वसाधारण					
1	निकृष्ट वनाचे पुनर्वनीकरण करणे (जिल्हास्तरीय योजना)	24062662	2019-20	40.00	40.00
2	ग्राम परिसर व विकास आदिवासी विकास (जिल्हास्तरीय योजना)	2406 5679	2019-20	89.17	89.17
3	आगीपासून वनांचे संरक्षण (जिल्हास्तरीय योजना)	2406 5661	2019-20	48.89	48.89
4	मध्यवर्ती रोपमळे	2406 8382	2019-20	31.24	31.24
5	वन्यपशु व निसर्ग संरक्षण योजना	24068391	2019-20	22.00	22.00
6	वनांतील इमारती	2406 8373	2019-20	32.91	32.91
7	वन उपवने योजना (वन उपवने विकास व निर्माण योजना (पर्यटन) (जिल्हास्तरीय योजना)	2406 2713	2019-20	27.20	27.20
8	वनामध्ये जल व मृदसंधारणाची कामे	2406 7386	2019-20	27.78	27.78
10	सचिवालयीन आर्थिक सेवा- (34) (04) इतर जिल्हा नियोजन (जिल्हा नियोजन)	34512414	2019-20	0	0
11	मृद व जलसंधारण यावरील भांडवली खर्च जिल्हा योजना मृद संधारण उपाययोजनेद्वारे जमिनीचा विकास	4402 2681	2019-20	0	0
12	ग्रामीण विकास कार्यक्रमावर भांडवली खर्च १०२ सामुहिक विकास पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना राज्य योजनांतर्गत योजना (१)बहुउद्देशिय विकास (००) (०१) 0012, आमदार स्थानिका विकास कार्यक्रम जिल्हा योजना 45150012	45150012	2019-20	0	0

13	बनातील मार्ग व पुल	4406 3722	2019-20	4.13	4.13
एकूण				323.32	323.32

जिल्हावार्षिक योजना आदिवासी उपयोजना

अ.नं.	योजनेचे नाव	लेखाशिर्ष	आर्थिक वर्ष	प्राप्त निधी	खर्चीत निधी
1	2	3	4	5	6
1	2225 अनुसूचित जाती, अनुसूचित जमाती, इतर मागासवर्ग व अल्पसंख्यांक यांचे कल्याण 796, जनताजी क्षेत्र उपयोजना जिल्हा योजना, (02) अनुसूचित जमातीचे कल्याण 31, जनजाती क्षेत्र उपयोजनांतर्गत योजना (31) (04) जिल्हा रायगड (2225E089) (ओसाड वनाचे वनीकरण करणे ओ.टी.एस.पी.) (2406 1261) (जिल्हास्तरीय आदिवासी क्षेत्राबाहेरील उपयोजना)	. 2225E089	2019-20	1.94	1.94
2	2225 अनुसूचित जाती, अनुसूचित जमाती, इतर मागासवर्ग व अल्पसंख्यांक यांचे कल्याण 796, जनताजी क्षेत्र उपयोजना जिल्हा योजना, (02) अनुसूचित जमातीचे कल्याण 31, जनजाती क्षेत्र उपयोजनांतर्गत योजना (31) (04) जिल्हा रायगड (2225E089) निकृष्ट वनाचे पुनर्वनीकरण करणे 2406 0864 (जिल्हास्तरीय आदिवासी उपयोजना)	. 2225E089	2019-20	0.97	0.97
3	अनुसूचित जाती, अनुसूचित जमाती, इतर मागासवर्ग व अल्पसंख्यांक यांचे कल्याण वरील भांडवली खर्च जिल्हा योजना (02) अनुसूचित जमातीचे कल्याण, 796, जनजाती क्षेत्र उपयोजना (31) (04) जिल्हा रायगड 4225 1234 (औद्योगिक व व्यापारीदृष्ट्या उपयुक्त झाडांची लागवड बांबू लागवड (ओटीएसपी) 4406 0545 (जिल्हास्तरीय आदिवासी क्षेत्राबाहेरील उपयोजना)	4225 1234	2019-20	0	0

4	अनुसूचित जाती, अनुसूचित जमाती, इतर मागासवर्ग व अल्पसंख्यांक यांचे कल्याण वरील भांडवली खर्च जिल्हा योजना (02) अनुसूचित जमातीचे कल्याण, 796, जनजाती क्षेत्र उपयोगना (31) (04) जिल्हा रायगड 4225 1234 (सर्व साधारण वापरासाठी वृक्ष लागवड (ओ.टी.एस.पी.) बांबू लागवड 4406 0545 (जिल्हास्तरीय आदिवासी क्षेत्रावाहेरील उपयोगना)	4225 1234	2019-20	0	0
एकूण				2.91	2.91

राज्य योजना

अ.नं.	योजनेचे नाव	लेखाशिर्ष	आर्थिक वर्ष	प्राप्त निधी	खर्चित निधी
1	2	3	4	5	6
1	ग्राम परिसर व विकास आदिवासी विकास (राज्यस्तरीय योजना)	2406 1521	2019-20	16.02	16.02
2	वनमहोत्सव	2406 8551	2019-20	०	०
3	संरक्षित वनाक्षेत्रा लगत गावात अनुसूचित जातीच्या लाभाथर्यांना कुकिंग गॅस व सोलर कुकर पुरवठा करणे	2406 8195	2019-20	7.73	7.73
4	प्रचार, प्रसिध्द व प्रशिक्षण	2406 8589	2019-20	0.75	0.75
5	महाराष्ट्र ६ अनुसूचित जमातीच्या भोगवटदारांना झाडांची विक्री करणे (विनियम) अधिनियम १९६९ या अन्वये आदिवासी खातेदारांना प्रदाने (राज्य योजना)	24060686	2019-20	0	0
6	वन विकास कर 4406 0171	4406 0171	2019-20	2.01	2.01
7	सामूहिक पातळीवर ठोस वनरोपण कार्यक्रम (राज्यस्तरीय योजना) 4406 0492	4406 0492	2019-20	553.02	553.02
8	प्रशासकीय ईमारतीचे बांधकाम	4406 0026	2019-20	0	0

9	मॅन्ग्रोव्ह रोपवन 2406 A229	2406 A229	2019-20	37.30	37.30
10	वनतळे/ वनबंधारे बांधकाम करणेबाबत 4406 0797	4406 0797	2019-20	0	0
एकूण				616.83	616.83

केंद्र पुरस्कृत योजना

अ.नं.	योजनेचे नाव	लेखाशिर्ष	आर्थिक वर्ष	प्राप्त निधी	खर्चित निधी
1	2	3	4	5	6
1	(11)(17) अधुनिक वनवणवा नियंत्रण व व्यवस्थापन (75 टक्के केंद्रीय अनुदान	2406 2043	2019-20	5.75	5.75
2	(11)(18) अधुनिक वनवणवा नियंत्रण व व्यवस्थापन (25 टक्के राज्य हिस्सा	2406 2375	2019-20	3.83	3.83
एकूण				9.58	9.58

कॅम्पा

अ.नं.	योजनेचे नाव	लेखाशिर्ष	आर्थिक वर्ष	प्राप्त निधी	खर्चित निधी
1	2	3	4	5	6
1	कॅम्पा	--		185.36	185.36

कांदळवन

अ.नं.	योजनेचे नाव	लेखाशिर्ष	आर्थिक वर्ष	प्राप्त निधी	खर्चित निधी
1	2	3	4	5	6
1	कांदळवन संरक्षण व उप जिवीका निर्माण	--	2018-19	31.9	185.36
2	कांदळवन संरक्षण व उप जिवीका निर्माण	2406 A229	2018-19 व 2019-20	187.63	187.63

मुद्दा क्र. 12. अर्थसहाय्य कार्यक्रमांच्या अंमलबजावणीची रित तसेच
वाटप केलल्या रकमा आणि अशा कार्यक्रमांच्या लाभाधिका-
यांचा तपशील

शासन महसुल व वनविभाग निर्णय क्रमांक एफडीएन-2012/प्र.क्र-4/फ-2 दि. 10/07/2012
नुसार संरक्षित वनाच्या लगतचे क्षेत्रातील गावांत सर्वसाधारण प्रवर्ग, अनुसुचित जमाती तसेच
अनुसुचित जातीच्या लाभार्थ्यांना कुकींग गॅस, बायोगॅस, दुभत्याजनावरांसाठी अनुदान व वृक्ष
लागवडीचे संरक्षण योजना राबविण्यात येते. सदर योजनेकरीता या विभागास प्राप्त होणारे
अनुदान अधिनस्त वनपरिक्षेत्रास वितरीत करण्यात येते. आणि वनपरिक्षेत्रांकडून लाभार्थी
निवडीची प्रक्रिया पुर्ण करून योजनेचा प्रत्यक्ष लाभ लाभार्थ्यांना देण्यात येतो.

Sawmill Renewal Completed for the year 2021

Sr.No.	Sawmill ID No.	S.C .List Sr. No.	Name of Sawmill	Name of Sawmill Owner	Old /New License No.	Whether saw mill is registered online Yes/ No	Status of renewal of license for year 2021
1	2	3	4	5	6	7	8
1	MH2208THAL	--	Nijam Sawmill,	Abdul Samad umar Mukadam	11/2013/27/2014	Yes	Renewal
2	MH2210THAL	--	Laxmi Sawmill	Vijay Walji Patel	31/2013/25/2014	Yes	Renewal
3	MH2226THAL	--	Shankar vijay Sawmill	Ramnklal Karamsi Patel	2/2013/22/2014	Yes	Renewal
4	MH2236THAL	--	Shrikrishna sawmill	Taraben Manilal Patel	29/2013/23/2014	Yes	Renewal
5	MH2228THAL	--	vishnu vijay swamill	Shivram Hansaraj Patel	09/2013/10/2014	Yes	Renewal
6	MH2214THAL	--	Dhavor Sawmill	Amit Machindra More	32/2013/26/2014	Yes	Renewal
7	MH2237THAL	--	Janata Swamill	Gani Abbas Beban	10/2013/09/2014	Yes	Renewal
8	MH2221THAL	--	vijay laxmi sawmill	Amarsi Walji Patel	02/2013/07/2014	Yes	Renewal
9	MH2205THAL	--	vimal sawmill	Pankaj Kantilal Bheda	24/2013/19/2014	Yes	Renewal
10	MH2222THAL	--	Ramkrishna Sawmill	Bharat Ratansi Patel	01/2013/8/2014	Yes	Renewal
11	MH2206THAL	--	Narayan Sawmill	Vishram Dayalal Patel	06/2013/03/2014	Yes	Renewal
12	MH2207THAL	--	Swastik Sawmill	Prakash Saremal Jain	07/2013/02/2014	Yes	Renewal
13	MH2216THAL	--	Ashapoorra Sawmill	Nandkumar Mavajibhai Patel	27/21	Yes	Renewal
14	MH2213THAL	--	Mahadev Sawmill	Tulsidas Lakhmasee Bhawani	12/2013/11/2014	Yes	Renewal
15	MH2219THAL	--	K.R.Joshi & Assocites Sawmill	Jayshree Arun Joshi	23/2013/29/2014	Yes	Renewal
16	MH2211THAL	--	Aavesh Sawmill	Avais Mahamad Maste	13/2013/12/2014	Yes	Renewal
17	MH2246THAL	--	Monarch Enterprises Sawmill	Devshibhai Nanjibhai Patel	19/2013/16/2014	Yes	Renewal
18	MH2241THAL	--	National Timber Sawmil	Mohanlal Nanjibhai Bhimani	16/2013/14/2014	Yes	Renewal
19	MH2231THAL	--	Shriram Sawmill	Dahyalal Shivji Patel	27/2012/18/2013	Yes	Renewal
20	MH2232THAL	--	Shiv Timber Sawmill	Hareh Nathuram Bhawnani	22/2013/30/2014	Yes	Renewal
21	MH2225THAL	--	Mehmood sawmill	Mushtaq Salim Ali	15/2013/13/2014	Yes	Renewal

				Merchant			
22	MH2215THAL	--	vijay Sawmill	Bhimsen Gurukukhdas Rege	17/2013/15/2014	Yes	Renewal
23	MH2245THAL	--	Shiv industries Sawmill	Punjalal Khetashi Patel	32/2003/31/2014	Yes	Renewal
24	MH2209THAL	--	Mahavir industries Sawmill	Bhavanji Harji Patel	05/2013/04/2014	Yes	Renewal
25	MH2230THAL	--	Rohit Timber & Wood Co.Khopoli Swamill	Chandulal Khimji Patel	03/2013/06/2014	Yes	Renewal
26	MH2223THAL	--	Anandi Sawmill	Suresh Sudam Patel	23/1984/36/2018	Yes	Renewal
27	MH2218THAL	--	Patel Sawmill	Kishor Shivji Dhanani	04/2013/05/2014	Yes	Renewal
28	MH2212THAL	--	Maharashtra Sawmill	Dinesh Gangaram Bhawani	21/2013/18/2014	yes	Renewal
29	MH2227THAL	--	Ambika Sawmill	Amita Ankush Warde	25/20	Yes	Renewal

Sawmill Renewal Not Completed for the year 2021

Sawmill ID No.	S.C. List Sr.No.	Name of Sawmill	Name of Sawmill Owner	Old /New License No.	Whether sawmill is registered online Yes/No	Status of renewal of license for year 2021	Whether the sawmill is transferred/sift with order no of competent authority	place of transfer shifting
2	3	4	5	6	7	8	9	10
1 MH2235 THAL	--	Karjat Dahivali Timber Syndicate Sawmill	Bharatku mar Ramanlal Shah	8/2013/1/2014		Transfer	प्रधान मुख्य वनसंरक्षक (वन बल प्रमुख)महाराष्ट्र राज्य नागपुर याचे कडील आदेश क्र. कक्ष-16(आगि)/स्था/प्र.क्र.126(19-20)/79/2019-20 दि. 28/10/2020	नागपुर वनवृत्त रा.129, दुर्गावती अपार्टमेंट कराची हॉल जवळ, क्वेटा कॉलनी, नागपुर
2 MH2238 THAL	--	Pam Enterprises Sawmill	Arunbhai Gopal Patel	14/2013/28/2014		Transfer	प्रधान मुख्य वनसंरक्षक (वन बल प्रमुख)महाराष्ट्र राज्य नागपुर याचे कडील आदेश क्र. कक्ष-16(आगि)/स्था/प्र.क्र.88(19-20)/315/2019-20 दि. 16 मार्च 2020	उस्मानाबाद वनविभाग मौजे लातुर सर्व्हे नं. 91, प्लॉट नं. 12,13,14

3 वर्ष किंवा त्यापेक्षा जास्त कालावधीपासून बंद असलेल्या आरागिरण्यांची माहिती

Sr.No.	Sawmill ID No.	S.C.List Sr.No.	Name of Sawmill	Name of Sawmill Owner
1	2	3	4	5
1	MH2201THAL	--	Ibrahim Sawmill	Nurunnisa Sadik Pittoo
2	MH2203THAL	--	Jay Maharashtra Sawmill	Smt.Sitabai Balaram Myekar
3	MH2204THAL	--	Gajanan Sawmill	Shri.Haribahu M.Supe
4	MH2220THAL	--	Adarsh Sawmill	Ahamad Barmare
5	MH2240THAL	--	Karanja Machhimar Vikas Karyakari Central Society Karanja	Shivram W.Nakhava
6	MH2244THAL	--	Wood Packers Sawmill	Haribhau D.Bhadsavle

मुद्दा क्र. 14.- (चौदा) इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपांत उपलब्ध असलेल्या किंवा ताब्यात असलेल्या माहितीच्या संबंधातील तपशील.

इलेक्ट्रॉनिक वस्तू तसेच इतर ताब्यात असलेल्या वस्तुंची नोंद जडवस्तू संग्रह नोंदवहीत घेणेत येते.

मुद्दा क्र. 15.

उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा

:

- 1) भेटीची वेळ : कार्यालयीन कामकाजाचे दिवशी केव्हाही.
- 2) संकेतस्थळ : WWW.mahaforest.gov.in
- 3) अभिलेख तपासणी : माहितीचा अधिकार अधिनियम, 2005 मधील तरतुदीनुसार कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी
- 4) सूचना फलक : कार्यालयाच्या दर्शनी भागात लावण्यात आला आहे.
- 5) चौकशी कक्ष : कार्यालय अधीक्षक यांचेकडे कार्यालयीन वेळेत केव्हाही चौकशी करता येते.
- 6) संपर्क : कार्यालयात नेमणूक करण्यात आलेल्या अधिकारी / कर्मचारी यांचेशी कार्यालयीन वेळेत नागरिक संपर्क साधू शकतात.
- 7) पिण्याचे पाणी : अभ्यागतांसाठी व कार्यालयीन कर्मचा-यांसाठी अक्वागार्ड संयंत्र बसविले असून त्याचा उपयोग होत आहे.

अर्जदारास माहिती प्राप्त होण्यासाठी कक्षात जनमाहिती अधिकारी हे उपलब्ध असतात. या विभागातील माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 नुसार अधिनियमांचा आशय व हेतू यांचे कार्यान्वयन व अंमलबजावणी करणेकामी या विभागात जनमाहिती अधिकारी यांची नेमणूक करणेत आली आहे. तसेच अर्जदारास माहिती मिळविणे अधिक सुलभ व्हावे यासाठी या विभागांतर्गत येणारे वनपरिक्षेत्र कार्यालये येथे वनपरिक्षेत्र अधिकारी यांची जनमाहिती अधिकारी म्हणून नेमणूक करण्यांत आलेली आहे. तसेच या विभागांतर्गत येणा-या दोन उपविभागातील उपविभागीय वन अधिकारी यांची प्रथम अपिलीय अधिकारी म्हणून नेमणूक करणेत आली आहे.

माहितीचा अधिकार 2005 मधील सर्व तरतूदींचे पालन करून कार्यवाही केली जाते

माहितीचा अधिकार कक्ष

- या विभागातील व या विभागांतर्गत सदयस्थितीत असलेल्या जनमाहिती अधिकारी तसेच प्रथम अपिलीय अधिकारी यांची माहिती खालीलप्रमाणे आहे.

(अ)

अलिबाग वन विभागातील जन माहिती अधिकारी

जन माहिती अधिकाऱ्याचे नाव	पदनाम	कार्यालयाचा पत्ता व दुरध्वनी क्रमांक	प्रथम अपिलीय अधिकारी
सौ. एस.ए.काळे	मुख्य लेखापाल, वन विभाग अलिबाग	उप वनसंरक्षक अलिबाग , वन विभाग अलिबाग यांचे कार्यालय पत्ता-मु.पो.हिराकोट तलावा जवळ, ता. अलिबाग, जि. रायगड 402 201 दुरध्वनी क्रमांक 02141-222016/222216	सहाय्यक वनसंरक्षक (जं.का.स. व कॅम्पा) अलिबाग

(ब)

अलिबाग वन विभागांतर्गत वनक्षेत्रीय स्तरावरील जन माहिती अधिकारी

अ. क्र.	जन माहिती अधिकाऱ्याचे नाव	पदनाम	वनक्षेत्र	कार्यालयाचा पत्ता व दुरध्वनी क्रमांक	प्रथम अपिलीय अधिकारी
1	श्री. विकास श्रीधर तरसे	वनक्षेत्रपाल अलिबाग	अलिबाग	परिक्षेत्र वन अधिकारी, अलिबाग पत्ता- मु. बामणोली (खडताळ पुल) पो. थळ, ता. अलिबाग, जि. रायगड , पिन कोड 402 207 , दुरध्वनी क्र. 02141-222997	सहाय्यक वनसंरक्षक (जं.का.स. व कॅम्पा) अलिबाग
2	(रिक्त पद) अतिरिक्त कार्यभार श्री.प्रसाद बबन मरले	वनक्षेत्रपाल, वडखळ	वडखळ	परिक्षेत्र वन अधिकारी, वडखळ पत्ता- मु. पो. वडखळ, बस स्थानकाजवळ, ता. पेण, जि. रायगड पिन कोड 402 203 दुरध्वनी क्र. 02143-	--"

				269255	
3	श्री. प्रसाद रमाकांत गायकवाड	वनक्षेत्रपाल पेण	पेण	परिक्षेत्र वन अधिकारी, पेण पत्ता- तहसिल कम्पाउंड, ता. पेण, जि. रायगड पिन कोड 402 107 दुरध्वनी क्र. 02143-2551	--"--
4	श्री. किरण दौलत ठाकुर	वनक्षेत्रपाल, नागोठणे	नागोठणे	परिक्षेत्र वन अधिकारी, नागोठणे पत्ता- मु. पो. नागोठणे, वन वसाहत व बस स्थानकाजवळ, ता. रोहा, जि. रायगड पिन कोड 402 106 दुरध्वनी क्र. 02194-223143	--"--
5	श्री. समीर दिलीप शिंदे	वनक्षेत्रपाल, सुधागड	सुधागड	परिक्षेत्र वन अधिकारी, सुधागड पत्ता-, पाली-खोपोली रोड, मरीमाता मंदिर शेजारी, मु. पो. पाली-सुधागड, ता. सुधागड, जि. रायगड पिन कोड 410 205 दुरध्वनी क्र. 02142-242397	--"--
6	श्री. ज्ञानेश्वर सापुर्डा सोनावणे	वनक्षेत्रपाल, पनवेल	पनवेल	परिक्षेत्र वन अधिकारी, पनवेल पत्ता- मु. पो. पनवेल, तक्का फॉरेस्ट कॉलनी, ता. पनवेल, जि. रायगड पिन कोड 410 206 दुरध्वनी क्र. 022-27452751	सहाय्यक वनसंरक्षक (प्रादे. व वन्य) पनवेल
7	(रिक्त पद) अतिरिक्त कार्यभार श्री. निलेश अरविंद भुजबळ	वनक्षेत्रपाल कर्जत पुर्व	कर्जत पुर्व	परिक्षेत्र वन अधिकारी, कर्जत पुर्व पत्ता- मु. पो. ता. कर्जत, गुडगे रोड, जि. रायगड पिन नं. 410 201 दुरध्वनी क्र. 02148-220520	--"--
8	श्री. निलेश अरविंद	वनक्षेत्रपाल	कर्जत	परिक्षेत्र वन अधिकारी, कर्जत	

	भुजबळ	कर्जत पश्चिम	पश्चिम	पश्चिम , पत्ता- मु. पो. ता. कर्जत, गुडगे रोड, जि. रायगड पिन नं.410201 दुरध्वनी क्र. 02148- 222122	--"
9	श्री. आशिष दत्तात्रय पाटील	वनक्षेत्रपाल, खालापूर	खालापूर	परिक्षेत्र वन अधिकारी, खालापूर पत्ता- मु. पो. ता. खालापूर, जि. रायगड, पिन कोड 410 202 दुरध्वनी क्र. 02192- 275272	--"
10	श्री. शशांक अशोक कदम	वनक्षेत्रपाल, उरण	उरण	परिक्षेत्र वन अधिकारी, उरण पत्ता- जे. एन. पी. टी., टाऊनशीप सेंटर, पहिला माळा, गाळा नं. 53, 54, ता. उरण, जि. रायगड , पिन कोड 400 707 दुरध्वनी क्र. 022/27470047	--"
11	श्री. नारायण दशरथ राठोड	वनक्षेत्रपाल, माथेरान	माथेरान	परिक्षेत्र वन अधिकारी, माथेरान (संरक्षण) स्थित नेरळ, पत्ता- मु. खांडा पोस्ट नेरळ, ता. कर्जत, जि. रायगड , पिन कोड 410 101 दुरध्वनी क्र.02148- 238086/236595	--"

(क)

अलिबाग वन विभागातील प्रथम अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	अपिलीय अधिकाऱ्याचे नाव	पदनाम	कार्यालयाचा पत्ता व दुरध्वनी क्रमांक	यांच्या अधिनस्त जन माहिती अधिकारी
1	श्री. एस. पी. कदम	सहाय्यक वनसंरक्षक (जं.का.स व कॅम्पा) अलिबाग	सहा. वनसंरक्षक अलिबाग, वन विभाग अलिबाग पत्ता- मु.पो.हिराकोट तलावा जवळ, ता. अलिबाग, जि. रायगड 402 201 दुरध्वनी क्रमांक 02141-222016	1) सौ.एस.ए काळे 2) श्री. विकास तरसे 3) (रिक्त पद) अतिरिक्त कार्यभार श्री. प्रसाद बबन मरले 4) श्री. प्रसाद रमाकांत गायकवाड 5) श्री. किरण दौलत ठाकुर 6) श्री. समीर दिलीप शिंदे
2	(रिक्त पद) अतिरिक्त कार्यभार श्री. ज्ञानेश्वर सापुर्डा सोनावणे, वनक्षेत्रपाल पनवेल	सहाय्यक वनसंरक्षक (प्रादे. व वन्य), पनवेल	सहा. वनसंरक्षक (प्रादे. व वन्य) पनवेल, मु. पो. पनवेल, तक्का फॉरेस्ट कॉलनी, ता. पनवेल, जि. रायगड पिन कोड 410 206 दुरध्वनी क्र. 022-27452759	1) श्री. ज्ञानेश्वर सापुर्डा सोनावणे 2) (रिक्त पद) अतिरिक्त कार्यभार श्री. निलेश अरविंद भुजबळ 3) श्री. निलेश अरविंद भुजबळ 4) श्री. आशिष दत्तात्रय पाटील 5) श्री. शशांक अशोक कदम 6) श्री. नारायण दशरथ राठोड

- माहिती अधिकारांतर्गत या विभागात सन 2014 ते 2020 या वर्षात प्राप्त झालेल्या व निकाली काढलेल्या अर्जाबाबतची माहिती खालीलप्रमाणे आहे.

अ.क्र.	वर्ष	मागील वर्षात प्रलंबित अर्जांची संख्या	अहवालाच्या वर्षात प्राप्त झालेल्या अर्जांची संख्या	अहवालाच्या वर्षात निकाली काढलेल्या अर्जांची संख्या	अहवालाच्या वर्षात प्रलंबित अर्जांची संख्या
1	2014	7	134	136	5
2	2015	5	166	157	14
3	2016	14	239	245	8
5	2017	8	205	200	13
6	2018	13	182	185	10
7	2019	10	83	79	14
8	2020	14	124	117	21

मुद्दा क्र. 17 - विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती

अलिबाग वनविभागांत रायगड व पुणे जिल्ह्यांपैकी भाग समाविष्ट आहे. त्यामध्ये खालील तालुके समाविष्ट आहेत.

अ.क्र.	जिल्हा	समाविष्ट तालुक्याचे नाव	एकुण वनक्षेत्र (चौ.कि.मी.)
1	रायगड	अलिबाग,पेण,पनवेल, उरण,कर्जत,खालापूर,सुधागड, रोहा भाग.	1091.50
2	पुणे (भाग)	मावळ भाग-1	11.51
		एकुण	1103.01

वनक्षेत्राची घनता निहाय वर्गवारी

विभाग	राखीव	संरक्षित	संपादित	अवर्गिकृत	एकुण
अलिबाग	890.32	113.89	79.45	19.35	1103.01

या विभागातील वनक्षेत्राचे वन संवर्धन शास्त्रानुसार नियोजन व वनीकरणाची कामे करण्यासाठी अवैध चोरटी तोड रोखण्यासाठी वनपरिक्षेत्र, वनपरिमंडळ व नियतक्षेत्रात विभागणी करण्यात आली आहे.

अ.क्र.	वनवृत्त	परिक्षेत्र	परिमंडळे	नियतक्षेत्र
1	ठाणे	अलिबाग	7	25
2		वडखळ	5	16
3		पेण	7	25
4		नागोठणे	5	18
5		सुधागड	8	28
6		खालापूर	5	23
7		कर्जत पुर्व	5	22
8		कर्जत पश्चिम	4	11
9		माथेरान	8	28
10		पनवेल	2	6
11		उरण	6	25
		एकुण	62	277

उप वनसंरक्षक, अलिबाग यांचेकडील तालुकानिहाय अधिका-यांचे नाव,कार्यालयाचा पत्ता व संपर्क क्रमांक

क्र. क्र.	पदनात	नांव	भ्रमणध्वनी क्रमांक (मोबाईल क्रमांक)	दुरध्वनी क्रमांक			कार्यालयीन ईमेल	कार्यालयाचा पोस्टल पत्ता (पिनकोडसह)
				कार्यालयीन	निवास	फॅक्स		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	उप वनसंरक्षक, अलिबाग	श्री.आशिष ठाकरे (भा.व.से.)		02141-222016	02141 - 223116	---	dycfalibag@mahaforest.gov.in	हिरकोट तळ्याजवळ,अलिबाग, जि. रायगड- 402 201
2	सहा.वनसंरक्षक, अलिबाग	श्री.संजय परशुराम कदम	9860347067	02141-222016	---	---	acfallbag1@gmail.com	हिरकोट तळ्याजवळ,अलिबाग, जि. रायगड- 402 201
3	सहा.वनसंरक्षक पनवेल	श्री.ज्ञानेश्वर सापुर्डा सोनावणे अतिरिक्तकार्यभार	8291246351	022 274682 61	---	---	acfpavel1@gmail.com	तक्का कॉलनी मु.पो.ता.पनवेल, जि.रायगड410 206
4	परिक्षेत्र वन अधिकारी, अलिबाग	श्री.विकास श्रीधर तरसे	9922019679	02141-222997	---	---	rangeforestoffice17@gmail.com	बामणगोली,पो. थळ अलिबाग, जि. रायगड- 402 201
5	परिक्षेत्र वन अधिकारी, पेण	श्री.प्रसाद रमाकांत गायकवाड	7972063956	02143-255121	---	---	rfopenpro@rediffmail.com	मु.पो.तापेण, जि. रायगड402 107
6	परिक्षेत्र वन अधिकारी, वडखळ	-रिक्त पद- (श्री.प्रसाद बबन मरले)अतिरिक्तकार्यभार	9923696837	02143-269255	---	---	rfowadkhal1@gmail.com	मु.पो.वडखळ,तापेण, जि. रायगड 402 107
7	परिक्षेत्र वन अधिकारी, सुधागड	श्री.समिर दिलीप शिंदे	9422383107	02142-242397	---	---	rfosudhagad@gmail.com	मु.पो.ता. सुधागड (पली) जि. रायगड 410 206
8	परिक्षेत्र वन अधिकारी, नागोठणे	श्री.किरण दालत ठाकूर	8693034803	02194-223143	---	---	forestrange28@gmail.com	मु.पो.नागोठणे ता. रोहा,जि. रायगड 402 106
9	परिक्षेत्र वन अधिकारी, पनवेल	श्री.ज्ञानेश्वर सापुर्डा सोनावणे	8291246351	022-274527 59	---	---	parikshetra@gmail.com	तक्का कॉलनी मु.पो.ता.पनवेल, जि.रायगड410 206
10	परिक्षेत्र वन अधिकारी, उरण	श्री.शंशाक अशोक कदम	9657488966	022-272249 35	---	---	rfouran95@gmail.com	मु.पो.ता. उरण,जि. रायगड 400 707

11	परिक्षेत्र वन अधिकारी, खालापूर	श्री.आशिष दत्तात्रय पाटील	9881843425	02192- 275272	---	---	rfokhalapur@gmail.com	मु.पो.ता. खालापूर जि. रायगड 410 203
12	परिक्षेत्र वन अधिकारी, कर्जत पुर्व	श्री. निलेश अरविंद भुजबळ अतिरिक्तकार्यभार	8976050140	02148- 220520	---	---	rfokarjateast@yahoo.co m	मु.पो.गुंडो,ता.कर्जत, जि.रायगड 410 101
13	परिक्षेत्र वन अधिकारी, कर्जत पश्चिम	श्री. निलेश अरविंद भुजबळ	8976050140	02148- 222122	---	---	rfokarjatwest@gmail.co m	मु.पो.गुंडो,ता.कर्जत, जि.रायगड 410 101
14	परिक्षेत्र वन अधिकारी,माथेरान	श्री.नारायण दशरथ राठोड	9022247428	02148- 236595	---	---	rfomatheran@gmail.com	मु.पो.नेरळ,ता.कर्जत, जि.रायगड, 410 101
15	परिक्षेत्र वन अधिकारी, (सं.अ.नि.) अलिबाग	श्री.शैलेश बाबू गोसावी अतिरिक्तकार्यभार	8104303900	----	---	---		बम्मणगोली,पो. थळ अलिबाग, जि. रायगड 402 201
16	परिक्षेत्र वन अधिकारी, (सं.अ.नि.) पनवेल	श्री.प्रसाद बबन मरले	9923696837	----	---	---		तक्का कॉलनी मु.पो.ता.पनवेल, जि.रायगड410 206
17	परिक्षेत्र वन अधिकारी, (विशेष सेवा.) अलिबाग	श्री.शैलेश बाबू गोसावी	8104303900	02141- 222016	---	---	dycfalibag@mahaforest.g ov.in	हिरकोट तळ्याजवळ,अलिबाग, जि. रायगड 402 201