



महाराष्ट्र शासन

मुख्य वनसंरक्षक (प्रादेशिक) कोल्हापूर यांचे कार्यालय

"वनवर्धन" इमारत, पहिला मजला, मुख्य पोस्ट ऑफीस समोर, ताराबाई पार्क, कोल्हापूर 416 003

कार्यालय - 0231/2653632 E-mail ID - ccftkolhapur@mahaforest.gov.in / ccftkolhapur@gmail.com

कंत्राटी तत्वावर पदे भरण्याकरीता जाहिरात

मुख्य वनसंरक्षक कोल्हापूर, कोल्हापूर यांचे अधिनस्त ११ महिन्यांच्या करारावर कंत्राटी पध्दतीने खालीलप्रमाणे पदे.

अ.क्र	पदांचे नांव	एकूण पदे	मानधन	पात्रता	कामाचे स्वरूप
०२	स्थापत्य अभियंता (Civil Engineer)	०१	५०,०००.००	१) स्थापत्यशास्त्र पदवी २) SIS (Standard Info Systems) Estimate and Tender Master, Auto CAD/ MS-CIT Revit सॉफ्टवेअरचे ज्ञान असणे आवश्यक ३) स्थापत्य कामांचा अनुभव वन व वन्यजीव विभागातील अनुभव असल्यास प्राधान्य	१.स्थापत्य कामांचे रेखाचित्र व अंदाजपत्रके तयार करणे २. स्थापत्य कामांची देखरेख करणे व स्थापत्य कामांचा दर्जा राखणे ३.अंदाजपत्रकानुसार स्थापत्य कामाची अंमलबजावणी करणे ४.स्थापत्य कामांची देखरेख करणे, मोजमापे घेऊन मोजमाप पुस्तिकेत नोंद घेणे. ५.स्थापत्य कामांचे अहवाल सादर करणे, देयके तपासणे इत्यादी. ६.स्थळपाहणी करून आवश्यक स्थापत्य / जल व मृदसंधारण कामे सुचविणे इत्यादी. ७. या विषयी इतर सर्व अनुषांगिक कामे.
०४	भौगोलिक माहितीप्रणाली तज्ञ (GIS Expert)	०१	५०,०००.००	१)विज्ञान / अभियांत्रिकी / भूगोल या शाखेतील पदवी २)रिमोट सेन्सिंग, जीआयएस पदवी/ पदव्युत्तर पदविका / पदव्युत्तर पदवी	१.रिमोट सेन्सिंग,जी.आय.एस.गुगल अर्थ संगणकीय प्रणालीवर करावयाची सर्व कामे. २.वन संसाधन मुल्यांकन व देखरेख, वन संरक्षण, वन्यजीव व्यवस्थापन, वनसंवर्धन व जैवविविधता मुल्यांकन,

			<p>२)वन व वन्यजीव क्षेत्रातील कामाचा किमान ३ वर्षांचा अनुभव व Erda's Imagine, Arc GIS, QGIS, Grass या सॉफ्टवेअरचे ज्ञान असणाऱ्यास प्राधान्य</p>	<p>पाणलोट क्षेत्र संवर्धन, मृद व जलसंधारण. ३.विविध नकाशे तयार करणे, ४.घडीपुस्तिका, पुस्तके, अहवाल, मासिके, त्रैमासिके डिझाईन करणे. ५.Erdass Imagine, Arc GIS, QGIS, Grass, जीओमेडीया इत्यादी कार्यप्रणाली हाताळणे. ६.KML, Shape file तयार करणे, हाताळणे. ७.MSTripes मासिक अहवाल तयार करणे. ८.AITE data analysis & reporting ९.या विषयी सर्व अनुषंगिक कामे. १०. NTCA मार्फत वेळोवेळी सुचविण्यात आलेली कामे.</p>
--	--	--	---	--

(Signature)
(श्रीलक्ष्मी.ए)

मुख्य वनसंरक्षक, (प्रा.) कोल्हापूर

अर्ज सादर करण्याचा कालावधी :

दिनांक ०६/०४/२०२६ सायंकाळी १७.०० वाजे पर्यंत (शासकीय सुट्टीचे दिवस वगळून) खालील पत्त्यावर लिखित स्वरूपात अर्ज सादर करावेत. अर्जासोबत शैक्षणिक पात्रता व अनुभवाबाबत योग्यत्या कागदपत्रांची स्वयंसाक्षात्कीत सत्य प्रती जोडाव्यात. तसेच अर्जाची छानणी करून दिनांक १०/०४/२०२६ पासून (शक्य झाल्यास) मुलाखतीस पात्र उमेदवारांना मुलाखतीसाठी कळविले जाईल. मुलाखतीस स्वखर्चाने उपस्थित राहण्याची जबाबदारी पात्र उमेदवाराची राहिल. नमूद दिनांक व वेळेत उपस्थित नराहणाऱ्या उमेदवाराचा विचार निवड प्रक्रियेत केला जाणार नाही. मुलाखतीच्यावेळी सर्व मूळ कागदपत्रांसह हजर रहावे.

अर्ज सादर करण्याचा पत्ता:

" वनवर्धन " इमारत पहिला मजला, मुख्य पोस्ट ऑफीस समोर, ताराबाई पार्क, कोल्हापूर 416 00

वयोमर्यादा : २१ ते ३५ वर्षे.

अटी व शर्ती :

1. वरील पदांसाठी संगणक ज्ञान व टंकलेखन कौशल्य आवश्यक आहे.

2. वरील पदांसाठी मराठी व इंग्रजी मधून पत्रव्यवहार करता येणे आवश्यक आहे.
3. निम्नस्वाक्षरीकर्ता यांचे प्रशासकीय अधिकार राखून ठेवण्यात आले आहेत. निम्नस्वाक्षरीकर्ता यांनी नेमून दिलेली नेहमीची कामे तसेच ईतर खास कामे करणे तसेच वरील सर्व पदांवर निवड झालेल्या व्यक्तींना वनवृत्त कोल्हापूर यांचे कार्यक्षेत्र काम करणे बंधनकारक राहिल. जर कामामध्ये दिरंगाई अथवा टाळाटाळ झाल्यास सदरचे करार रद्द करणेचे मुख्य वनसंरक्षक, कोल्हापूर यांना असतील.
4. कंत्राटी कर्मचारी यांना कंत्राटी तत्वावर महिना पुर्ण झाल्यावर मानधन अदा करणेत येईल.
5. वरील सर्व पदे आवश्यकतेनुसार कमी किंवा जास्त करणेचा अधिकार अध्यक्ष कार्यकारी समिती, मुख्य वनसंरक्षक (प्रा.) कोल्हापूर यांनी राखून ठेवला आहे.
6. निवड करण्यात येणाऱ्या कर्मचाऱ्यास या कार्यालयाकडून निश्चित केलेल्या विहित नमुन्यात ₹ ५०० चे स्टॅम्पेपरवर बंधपत्र सादर करावे लागेल.
7. कर्मचाऱ्याच्या हलगर्जीपणामुळे शासनास आर्थिक नुकसान झाल्यास त्याची नुकसान भरपाई कर्मचाऱ्याकडून वसूल करून घेतली जाईल.
8. करारची ११ महिन्यांची मुदत संपलेनंतर मुख्य वनसंरक्षक (प्रा.) कोल्हापूर यांचे कामाबाबत समाधान झाले असल्यास व उमेदवार ईच्छुक असल्यास करार वाढवण्यात येऊ शकेल.
9. कंत्राटी कर्मचारी हा शासनाच्या कायम सेवेत राहण्यासाठी हक्काचा कोणताही दावा करू शकणार नाही.
10. निम्नस्वाक्षरी कर्ता यांना कंत्राटी कर्मचाऱ्याला ११ महिने पुर्ण होण्याच्याआधी कारण न देता व कोणतेही पुर्व नोटीस न देता कामावरून काढून टाकणे व त्याचे कंत्राट रद्द करण्याचे अधिकार मुख्य वनसंरक्षक, (प्रा.) कोल्हापूर यांना असतील.
11. कर्मचाऱ्याला ११ महिने पुर्ण होण्याआधी काम सोडावयाचे असल्यास त्याने एक महिना आगोदर लिखित नोटीस देऊन कंत्राट रद्द करण्याची मुभा असेल.
12. कर्मचाऱ्याच्या अखत्यारीत असलेले शासकीय दस्तऐवज, नस्ती, पत्रव्यवहार यांची गोपनीयता पाळणे बंधनकारक असेल. तसेच सदर शासकीय माहितीचा दुरुपयोग केल्यास त्यास संबंधित कर्मचाऱ्यास जबाबदार धरून प्रचलित नियम व कायद्यानुसार कारवाई केली जाईल.
13. कामाचे तास हे कार्यालयीन कामाच्या गरजेनुसार वेळोवेळी राहतील.

14. अर्जदार गुन्हेगारी प्रवृत्तीचा किंवा पार्श्वभूमीचा नसावा. तसे आढळून आल्यास सदर अर्जदारास तात्काळ कामावरून कमी करण्यात येईल.
15. बंधपत्र संपल्यानंतर कर्मचाऱ्याच्या अखत्यारीत दिलेले शासकीय दस्तऐवज, कागदपत्रे, पुस्तके व इतर सर्व प्रकारचे शासकीय साहित्य व दस्तऐवज कार्यालयात जमा करावे. दस्तऐवजाच्या कोणत्याही प्रती कोणत्याही स्वरूपात सोबत नेऊ नये, अथवा त्याचा गैरवापर करता येणार नाही. तसे आढळल्यास नियमानुसार कारवाई करण्यात येईल.
16. सदरचे पद ही महाराष्ट्र शासनाची निर्मित पद नाही. सदर पदावर निवड केल्यास कोणताही अनुभवाचा दाखला, पदावर हक्क अथवा निर्माण होणाऱ्या शासकीय वा प्रतिष्ठानच्या पदावर हक्क सांगता येणार नाही.
17. प्राप्त अर्जाची छानणी करून मुलाखतीसाठी पात्र अर्जदारास अलाहिदा तारीख, वेळ व ठिकाण कळविण्यात येईल.
18. गुणवत्तेच्या आधारावर समान गुण मिळाल्यास अनुभव व शैक्षणिक पात्रतेनुसार उमेदवाराच्या प्राधान्याने विचार केला जाईल.