

महाराष्ट्र शासन

उप संचालक (दक्षिण) संजय गांधी राष्ट्रीय उद्यान बोरीवली यांचे कार्यालय

Tel. No.022 28860362 E-mail – ddssgnp@gmail.com

संजय गांधी राष्ट्रीय उद्यान बोरीवली येथे मा. उच्च न्यायालय, मुंबई यांच्या जनहित याचिका क्र. ३०५/१९९५ मधील दि. ०७.०५.१९९७ रोजीच्या आदेशाच्या अनुषंगाने संजय गांधी राष्ट्रीय उद्यानातील अतिक्रमणधाराकांचे सर्वेक्षण, पात्रता निश्चिती व पुनर्नवसन प्रक्रिया राबविण्याकरीता गठित करण्यात आलेल्या उच्च स्तरीय समितीच्या कामकाजाकरीता ११ महिन्यांच्या कालावधीसाठी **विधी सल्लागार** या पदाच्या विवक्षित कामाकरीता नेमणूक करावयाची आहे. प्रस्तवित पदाचे कर्तव्य /जबाबदा-या / अनुभव / अटी / शर्ती / अर्जाचा नमुना / नियुक्ती कालावधी / वेतन इत्यादी बाबतचा सविस्तर तपशिल वनविभागाच्या www.mahaforest.gov.in व <https://sgnp.maharashtra.gov.in> या वेबसाईटवर अपलोड करण्यात आलेली आहे. तरी इच्छूक उमेदवारांनी सदर तपशिल पाहून अर्ज सादर करावे.

(किरण पाटील)

उप संचालक (दक्षिण)
संजय गांधी राष्ट्रीय उद्यान
बोरीवली

ठिकाण :- बोरीवली

दिनांक :-



महाराष्ट्र वन विभाग

☎ : ०२२-२८८६०३६२/३८९

ई-मेल ddssgnp@gmail.com



महाराष्ट्र शासन

महसूल व वन विभाग

उपसंचालक(दक्षिण),

संजय गांधी राष्ट्रीय उद्यान,
बोरीवली (पुर्व) यांचे कार्यालय

मुंबई-४०००६६



जा. क्र. कक्ष - १/आस्था/ १५३५/सन २०२५-२६ बोरीवली ४०० ०६६ दिनांक :- ११/०३/२०२६

प्रति,
विभागीय वन अधिकारी (माहिती व प्रसिध्दी)
महाराष्ट्र राज्य नागपूर
वन भवन रामगिरी रोड
नागपूर

विषय :- प्रसिध्दीपत्रक प्रसिध्द करण्याबाबत.

उपरोक्त प्रकरणाच्या अनुषंगाने संजय गांधी राष्ट्रीय उद्यान बोरीवली येथे मा. उच्च न्यायालय, मुंबई यांच्या जनहित याचिका क्र. ३०५/१९९५ मधील दि. ०७.०५.१९९७ रोजीच्या आदेशाच्या अनुषंगाने संजय गांधी राष्ट्रीय उद्यानातील अतिक्रमणधाराकांचे सर्वेक्षण, पात्रता निश्चिती व पुनर्नवसन प्रक्रिया राबविण्याकरीता गठित करण्यात आलेल्या उच्च स्तरीय समितीच्या कामकाजाकरीता ११ महिन्यांच्या कालावधीसाठी विधी सल्लागार (कंत्राटी) या पदाकरीता उमेदवाराची नेमणूक करावयाची असल्याने त्या अनुषंगाने या वन विभागाचे प्रसिध्दीपत्रक प्रसिध्द करावयाचे असल्याने विधी सल्लागार (कंत्राटी) या पदाच्या नियुक्ती करीता सविस्तर सुचना / अटी / शर्ती इत्यादी यासोबत पाठविण्यात येत आहे. कृपया सदरचे दस्तावेज www.mahaforest.gov.in वन विभागाच्या वेबसाईटवर अपलोड करावे ही विनंती.

सहपत्र :- वरील प्रमाणे

(किरण पाटील)
उप संचालक (दक्षिण),
संजय गांधी राष्ट्रीय उद्यान
बोरीवली

प्रतिलिपी :- वनसंरक्षक व संचालक सं.गा.रा.उ. बोरीवली यांना माहितीसाठी सविनय सादर.
प्रतिलिपी :- Maharashtra Information Technology Corporation Ltd., 3rd Floor, Apeeja
Hose, Near KC College, Churchgate, Mumbai ४०० ०२० मुंबई यांना माहिती व आवश्यक
कार्यवाहीसाठी. (info.mahait@mahait.org) ई-मेलद्वारे
२/ आपणास विनंती करण्यात येते की, विधी सल्लागार (कंत्राटी) या पदासाठीच्या सविस्तर सुचना / अटी
/ शर्ती यासोबत पाठविण्यात येत आहे. सदर प्रसिध्दीपत्रक या वन विभागाच्या <http://mahaforest.gov.in> वेबपेजवर प्रसिध्द करावी.

प्रत :- कार्यालयीन कक्ष PLA यांना माहितीसाठी रवाना.

प्रत :- विभागीय कार्यालय नोटीस बोर्ड / नियंत्रण कक्ष

(किरण पाटील)
उप संचालक (दक्षिण),
संजय गांधी राष्ट्रीय उद्यान
बोरीवली

ADVERTISEMENT
OFFICE OF DEPUTY DIRECTOR (SOUTH),
SANJAY GANDHI NATIONAL PARK, BORIVALI

Tel. No.022 28860362 E-mail – ddssgnp@gmail.com

Applications are invited from eligible candidates for the **Legal Advisor at Sanjay Gandhi National Park (SGNP), Mumbai**. Engagement will be purely temporary with no claim for regular appointment.

1. Legal Advisor – 01 Post

Place: Office of the Deputy Director (South), SGNP

Tenure: 11 months (extendable)

Remuneration: 75,000/-

Qualification: Law Graduate LLB from recognised university. Enrolment with Bar council. Candidate must have knowledge of Marathi, Hindi & English Language. The candidate shall possess sound knowledge of forest-related matters, criminal matters, civil matters, service and establishment matters, as well as labour matters.

Experience: Minimum experience of 5 years of practice in High Court.

Duties:

- Provide legal opinions on issues arising under forest laws, wildlife laws, environmental laws, and other applicable statutes, rules, and government resolutions.
- Draft, examine, and vet notices, affidavits, replies, agreements, bonds, undertakings, contracts, and other legal instruments related to departmental functions.
- Assist in the effective handling of court cases involving forest land, encroachments, offences, service matters, labour matters, and other departmental disputes.
- Advise on legal procedures relating to forest offences, wildlife offences, seizure cases, compounding matters, prosecution proposals, and evidentiary requirements.
- Examine court orders/judgments and advise on compliance measures, legal remedies, appeals, and overall litigation strategy.
- Interpret provisions of relevant Acts, Rules, Government Resolutions (GRs), Circulars, and judicial pronouncements for administrative guidance.
- Provide legal guidance on encroachment cases, eviction proceedings, land disputes, boundary issues, and related statutory procedures.
- Advise on disciplinary proceedings, departmental inquiries, service disputes, and establishment-related legal issues.
- Provide legal assistance in matters concerning labour laws, contractual workers, industrial disputes, and related obligations.
- Vet and advise on contracts, MoUs, leases, permissions, and other agreements executed by the department.
- Identify potential legal risks in departmental actions and recommend preventive and corrective measures.
- Prepare and examine legal correspondence, replies to statutory/legal notices, and communications involving legal implications.
- Liaise with Government Pleaders, Public Prosecutors, Panel Advocates, and other legal authorities for case preparation and follow-up.
- Assist in maintaining records of legal opinions, court cases, and related documentation.

General Conditions:

- Posts are purely contractual and may be extended or terminated based on performance.
- No TA/DA will be paid for attending interviews or joining.
- SGNP reserves the right to cancel or modify the recruitment process without assigning any reason.
- Consolidated monthly remuneration will be paid; no additional allowances (DA/HRA/TA) are admissible.

Selection Procedure:

Shortlisted candidates will be called for an interview and/or practical skill assessment. The decision of the Selection Committee shall be final and binding.

How to Apply:

Submit application with detailed CV, copies of educational certificates, and a recent passport-size photograph to:

Office of Deputy Director (South)
Sanjay Gandhi National Park (SGNP)
Borivali (East), Mumbai – 400066
✉ Email: ddssgnp@gmail.com

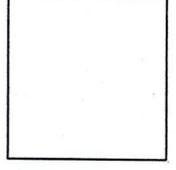
Last Date for Submission: 18/03/2026 till 16.00hrs

(Kiran Patil)
Deputy Director (South)
Sanjay Gandhi National Park,
Borivali

Place : Borivali

Date :-

अर्जाचा नमुना



प्रति,
अध्यक्ष
तथा
उप संचालक (दक्षिण)
संजय गांधी राष्ट्रीय उद्यान
बोरीवली (पूर्व) मुंबई ४०० ०६६

विषय :- कंत्राटी तत्वावर _____ पदाकरीता नेमणुक करणेबाबत.

संदर्भ :- वनविभागाच्या वेबसाईटवर / विभागीय कार्यालयाच्या नोटीस बोर्डावरील प्रसिध्द झालेली जाहिरात.

महोदय,

मी आपली संदर्भिय जाहिरात व संकेतस्थळावरील तपशिलावर जाहिरात वाचली असुन, माझा वैयक्तीक तपशील खालीलप्रमाणे आहे.

१. अर्ज करण्यात येणाऱ्या पदाचे नाव:
२. संपूर्ण नाव :-
३. जन्मतारीख अक्षरी व अंकी :-
४. संपूर्ण पत्ता व मोबाईल / संपर्क क्रमांक / ईमेल आय.डी :-
५. शैक्षणिक पात्रता :-
६. वय :-
७. अनुभव असल्यास त्याचा तपशिल :-

अर्जदाराचे संपूर्ण नाव व सही

ठिकाण :-

दिनांक :-