



दूरध्वनी क्र. ०७१२-२९७०५६२

Email ID:
mahabamboo@mahaforest.gov.in

व्यवस्थापकीय संचालक,
महाराष्ट्र बांबू विकास मंडळ, नागपूर यांचे कार्यालय
नविन काटोल नाका चौक, गोरेवाडा रोड, नागपूर-१३

महाराष्ट्र बांबू विकास मंडळ नागपूर यांचे कार्यालयातर्गत कंत्राटी पध्दतीने बांबू क्लस्टर समन्वयक / वनवृत्त समन्वयक यांची मानधन तत्वावर निवड करण्याबाबत

1) बांबू क्लस्टर समन्वयक (Bamboo Cluster Coordinator):

a) कार्यक्षेत्र : महाराष्ट्र बांबू विकास मंडळ कार्यक्षेत्रातर्गत बांबू विषयक कामे करण्यासाठी दिलेल्या जिल्ह्यातील तालुका स्तरावर बांबू क्लस्टर समन्वयक यांची कंत्राटी तत्वावर मानधन स्वरूपात नियुक्ती करावयाची आहे.

अ.क्र.	जिल्ह्याचे नाव	संख्या (अंदाजित)
1	अहिल्यानगर	1
2	अकोला	3
3	अमरावती	5
4	बुलढाणा	2
5	जालना	5
6	परभणी	4
7	नांदेड	1
8	नंदूरबार	1
9	पालघर	3
10	वाशिम	2
11	यवतमाळ	10
12	नाशिक	2
13	गडचिरोली	1

तरी पात्र उमेदवारांकडून अर्ज मागविण्यात येत आहे. उमेदवारांची पात्रता खालील प्रमाणे राहिल.

अटी व शर्ती

b) पात्रता :

(i) शैक्षणिक :

- B.Sc Forestry / B.Sc Agriculture / बांबू तंत्रज्ञान पदविका (BRTC)
- त्या जिल्ह्यातील स्थानिक असल्यास प्राधान्य.
- संगणकीय ज्ञान आवश्यक.

(ii) वय :

- 18 ते 45 (2 जुलै 2026 रोजी वय 45 वर्षापेक्षा जास्त नसावे)

c) कामाचे स्वरूप

- शेतक-यांना भेटी देऊन बांबू लागवडीकरीता प्रोत्साहित करणे.
- शेतक-यांनी लागवड केलेल्या बांबू रोपवनाचे मुल्यांकन करणे.
- लागवडीकरीता रोपांचे नियोजन करून बांबू रोपांचा पुरवठा करणे, मार्गदर्शन, प्रचार व प्रसिध्दी करणे इत्यादी.
- संगणकीय प्रणालीमध्ये माहिती वेळोवेळी अद्यावत करणे.
- बांबू संदर्भातील कामाकरीता इतर विभागाशी संपर्कात राहणे.
- व्यवस्थापकीय संचालक, महाराष्ट्र बांबू विकास मंडळ यांनी दिलेल्या सूचनेप्रमाणे कार्य करणे.
- तालुकास्तरवर / गावस्तरावर मुख्यालयी मुक्कामी राहणे बंधनकारक असेल.

d) **मानधन** : निवड झालेल्या उमेदवाराला Rs. 20,000/- तसेच प्रवास भत्ता रू.5,000/- असे एकूण रू.25,000/- मासिक मानधन देण्यात येईल.

e) **टिप** : वरील पात्रतेबाबत प्रमाणपत्र जोडणे आवश्यक.

आवश्यक प्रमाणपत्र : पदवी / पदवीका प्रमाणपत्र (BRTC), आधार कार्ड, MSCIT प्रमाणपत्र, जन्मदाखला

f) कंत्राटी कालावधी : 11 महिणे

2) वनवृत्त समन्वयक (Circle Coordinator) :

a) **कार्यक्षेत्र** : महाराष्ट्र बांबू विकास मंडळ कार्यक्षेत्रांतर्गत बांबू विषयक कामे करण्यासाठी वनवृत्त समन्वयक (Circle Co-ordinator) यांची कंत्राटी तत्वावर मानधन स्वरूपात निवड करावयाची आहे.

अ.क्र.	कामाचे ठिकाण व कार्यक्षेत्र (वनवृत्त स्तरावर)	संख्या
1	नागपूर (नागपूर, वर्धा, गोंदिया व भंडारा)	2
2	कोल्हापूर (कोल्हापूर, सांगली, सातारा, सिंधुदूर्ग व रत्नागिरी)	1

तरी वनवृत्त समन्वयक (Circle Co-ordinator) यांची कंत्राटी कामाकरीता मानधन तत्वावर निवड करावयाची असल्याने ईच्छुक व अनुभवी उमेदवारांकडून अर्ज मागविण्यात येत आहे. उमेदवारांची पात्रता खालील प्रमाणे राहिल.

b) **वनवृत्त समन्वयक (Circle Coordinator) उमेदवार पदाची पात्रता :**

- B.sc Forestry / M.sc Forestry / B.sc Agriculture / M.sc Agriculture किंवा वनविभागातील सेवानिवृत्त राजपत्रीत अधिकारी
- संगणकीय ज्ञान व्यक्तीला प्राधान्य. (MS-CIT, Word, Excel, power point तसेच इतर ऑनलाईन पोर्टल संदर्भातील कामे)

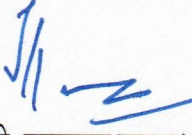
C) **कामाचे स्वरूप**

- बांबू लागवडीबाबत शेतक-यांना योग्य मार्गदर्शन करणे.
- बांबू संदर्भातील कामाकरीता इतर विभागाशी संपर्क साधणे.
- संगणकीय प्रणालीमध्ये माहिती वेळोवेळी अद्यावत करणे.
- शेतक-यांनी लागवड केलेल्या बांबू रोपवनाचे मुल्यांकन करणे.
- व्यवस्थापकीय संचालक, महाराष्ट्र बांबू विकास मंडळ यांनी दिलेल्या सूचनेप्रमाणे कार्य करणे.

d) **मानधन** : निवड झालेल्या उमेदवाराला Rs. 35,000/- तसेच प्रवास भत्ता रू.5,000/- असे एकूण रू.40,000/- मासिक मानधन देण्यात येईल.

e) कंत्राटी कालावधी : 11 महिणे

तरी ईच्छुक व पात्र उमेदवारांनी दि. 02/ 07/ 2026 रोजी सायंकाळी 5.00 वाजेपर्यंत महाराष्ट्र बांबू विकास मंडळ कार्यालय, काटोल नाका चौक, गौरेवाडा रोड, नागपूर येथे आपले अर्ज पोहचविणे अथवा कार्यालयाचे ईमेल- mahabamboo@mahaforest.gov.in वर पाठवावे. पात्र उमेदवारांना मुलाखतीकरिता बोलाविण्यात येईल.


23/06/2026

(पी. कल्याण कुमार)

व्यवस्थापकीय संचालक, महाराष्ट्र बांबू विकास मंडळ
महाराष्ट्र राज्य

प्रपत्र

अलिकडचा
पासपोर्ट रंगीत
फोटो

- 1) अर्जदाराचे पुर्ण नाव :
- 2) संपुर्ण पत्ता :
- 3) पदाचे नाव :
- 4) शैक्षणिक पात्रता :
- 5) वनविभागातून निवृत्त झाले असल्यास पदाचे नाव व निवृत्तीचे वर्ष :
- 6) आधार कार्ड क्रमांक :
- 7) मोबाईल क्रमांक :
- 8) ई-मेल आयडी :
- 9) कामाचा अनुभव :

(A4 साईजमध्ये एक पानाची टिप्पणी द्यावी)

स्वाक्षरी

सहपत्र :

- 1) पदवी / पदविका प्रमाणपत्र
- 2) आधार कार्ड
- 3) MS-CIT प्रमाणपत्र
- 4) जन्मदाखला