

जाहीरात दिनांक -

महाराष्ट्र शासन
वनसंरक्षक (प्रादेशिक) यवतमाळ वन वृत्त यांचे कार्यालय
शासकीय/निमशासकीय सेवानिवृत्त अधिका-यांच्या सेवा करार पद्धतीने विवक्षित कामासाठी घेणे अंतर्गत
विधी सल्लागार नियुक्ती करीता जाहीरात

महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्रमांक संकिर्ण-२७१५/प्र.क्र.१००/१३, दिनांक १७.१२.२०१६ मधील शासकीय/निमशासकीय सेवानिवृत्त अधिका-यांच्या सेवा करार पद्धतीने विवक्षित कामासाठी घेण्याबाबतच्या तरतुदीनुसार व शासन पत्र क्र/एस-३०/१२/२०१२/प्र.क्र.२३३/फ-६, दिनांक २६.११.२०१९ नुसार सेवानिवृत्त अधिकारी, ज्यांना विधी विषयक कामकाजाचा अनुभव आहे / सेवानिवृत्त जिल्हा न्यायाधीश, सेवानिवृत्त अतिरिक्त जिल्हा न्यायाधीश, सेवानिवृत्त प्रथम वर्ग न्यायादंडाधिकारी पात्रता असणा-या सेवानिवृत्त अधिका-यांमधून ११ महिन्यांचे कालावधीकरीता कंत्राटी तत्वावर विधी सल्लागार - १ पद भरावयाचे आहे.

महाराष्ट्र शासन महसूल व वनविभाग, शासन निर्णय क्रमांक-एस-३०/१२/२०१२/प्र.क्र.२३३/फ-६, दि.१३.११.२०१३ अन्वये वनविभागातील जमीन विषयक, आस्थापना विषयक, वनगुन्हे व इतर न्यायालयीन प्रकरणांमध्ये शासनाची बाजू प्रभावीपणे मांडण्यासाठी, न्यायालयात शासनातर्फ दाखल होणारे प्रतिज्ञापत्रात /जबाबात गुणवत्ता असण्याचे दृष्टिने व न्यायालयीन प्रकरणांचा तातडीने पाठपुरावा करून निपटारा करण्यासाठी यवतमाळ वन वृत्ताकरीता ११ महिन्यांचे करारावर कंत्राटी तत्वावर विधी सल्लागार - एक पद करीता अर्ज मागविण्यात येत आहेत. त्याकरीता किमान शैक्षणीक, अनुभव व इतर पात्रता धारण करणारे इच्छुक उमेदवार यांनी दिनांक २६.११.२०१९ मधिल शासन पत्रानुसार सेवानिवृत्त अधिकारी, ज्यांना विधी विषयक कामकाजाचा अनुभव आहे / सेवानिवृत्त जिल्हा न्यायाधीश, सेवानिवृत्त अतिरिक्त जिल्हा न्यायाधीश, सेवानिवृत्त प्रथम वर्ग न्यायादंडाधिकारी यांनी दिनांक ०२.०८.२०२१ रोजी सायंकाळी ६.१५ वाजेपर्यंत प्राप्त होईल या बेताने वनसंरक्षक (प्रादेशिक), यवतमाळ वनवृत्त यांचे कार्यालय, दुसरा माळा, वनभवन, चर्च रोड, यवतमाळ येथे विहीत नमुण्यात अर्ज सादर करावेत.

विधी सल्लागाराची नियुक्ती शासकीय नोकरी नसुन संपुर्णतः कंत्राटी पद्धतीची असुन ११ महिन्यांचे करारावर आहे. या करारादरम्यान परिच्छेद क्रमांक १ मधिल दिनांक १७.१२.२०१६ रोजीचे शासन निर्णयामध्ये निर्देशित केल्याप्रमाणे दरमहा मानधन अदा करण्यात येईल.

अर्जाचा नमुना, अर्ज सादर करावयाची मुदत, कंत्राटी विधी सल्लागारांची शैक्षणीक अर्हता व अनुभव या पदाकरीता निवडीची पद्धत, अटी, शर्ती, जबाबदा-या व कर्तव्यक्षेत्र याबाबतची प्रत www.mahaforest.nic.in या संकेतस्थळावर Yavatmal circle office/news & event या वेबपेजवर उपलब्ध आहे. इच्छुक उमेदवारांनी सदर तपशील पाहुन त्यानुसार अर्ज करावे.

(प्र.ज.लोणकर)
वनसंरक्षक (प्रादेशिक)
यवतमाळ वनवृत्त

०१८
१२.०८.२१

१२.०८.२१

महाराष्ट्र शासन

वनसंरक्षक (प्रादेशिक) यवतमाळ वन वृत्त यांचे कार्यालय

शासकीय/निमशासकीय सेवानिवृत्त अधिका-यांच्या सेवा करार पद्धतीने विवक्षित कामासाठी घेणे अंतर्गत
विधी सल्लागार नियुक्ती करीता जाहीरात

यवतमाळ प्रादेशिक वनवृत्त व त्या अंतर्गत सर्व प्रादेशिक/अप्रादेशिक वनविभाग तसेच विभागीय वन अधिकारी (वन्यजीव) पांढरकवडा विभागातील जमीन विषयक, वनगुन्हे, आस्थापना विषयक व इतर न्यायालयीन प्रकरणांमध्ये शासनाची बाजू प्रभावीपणे मांडण्यासाठी, न्यायालयात शासनातर्फ दाखल होणारे प्रतिज्ञापत्रात /जबाबात गुणवत्ता असण्याचे दृष्टिने व न्यायालयीन प्रकरणांचा पाठपुरावा करून तातडीने निपटारा करण्यासाठी यवतमाळ वन वृत्ताकरीता ११ महिन्यांचे करारावर कंत्राटी तत्वावर विधी सल्लागार - एक पद नियुक्त करण्याकरीता अर्ज मागविण्यात येत आहेत. त्याकरीता किमान शैक्षणिक, अनुभव व इतर पात्रता धारण करणारे इच्छुक सेवानिवृत्त अधिकारी, ज्यांना विधी विषयक कामकाजाचा अनुभव आहे / सेवानिवृत्त जिल्हा न्यायाधीश, सेवानिवृत्त अतिरिक्त जिल्हा न्यायाधीश, सेवानिवृत्त प्रथम वर्ग न्यायादंडाधिकारी यांचेकडून दिनांक ०२.०८.२०२१ रोजी सायंकाळी ६.१५ वाजे पर्यंत प्राप्त होतील या बेताने वनसंरक्षक (प्रादेशिक), यवतमाळ वनवृत्त यांचे कार्यालयात विहीत नमुण्यात अर्ज मागविण्यात येत आहेत.

अ. शैक्षणिक अर्हता व अनुभव -

- उमेदवार मान्यताप्राप्त विद्यापिठामधून कायद्याचा पदवीधर असावा.
- उमेदवार सेवानिवृत्त अधिकारी, ज्यांना विधी विषयक कामकाजाचा अनुभव आहे / सेवानिवृत्त जिल्हा न्यायाधीश, सेवानिवृत्त अतिरिक्त जिल्हा न्यायाधीश, सेवानिवृत्त प्रथम वर्ग न्यायादंडाधिकारी असावा
- उमेदवार वन विषयक कायदे, विभागीय चौकशी/वनगुन्हे, फौजदारी व दिवाणी विषयक, सेवा व आस्थापना, कामगार विषयक, ई. बाबीत ज्ञानसंपत्त असावा.
- उमेदवारास मराठी, हिंदी व इंग्रजी या भाषांचे पुरेसे ज्ञान असावे.

ब. विधी सल्लागारांच्या जबाबदा-या -

- संबंधित वन अधिका-याकडून विधी विषयक सल्ला देण्याबाबत लेखी स्वरूपात संदर्भ प्राप्त झाल्यानंतर त्यांना लेखी स्वरूपात सल्ला देणे.
- वन विभागातर्फ दाखल करावयाचे परिच्छेदनिहाय अभिप्राय/शपथपत्राचे प्रारूप कायदेशिरदृष्ट्या तयार करून देणे किंवा या बाबत संबंधित वन अधिका-याकडून संदर्भ प्राप्त झाल्यावर संबंधित वन अधिका-यांनी तयार केलेल्या प्रारूपाची छाननी / तपासणी करून आवश्यकते नुसार सुधारणा करणे.
- वनगुन्हे प्रकरणी आरोपींना ताब्यात घेणे बाबत न्यायालयाकडून आवश्यक तो कालावधी वाढवून घेण्याबाबत मार्गदर्शन करणे.
- प्रलंबित न्यायालयीन प्रकरणे तत्परतेने निकाली काढण्यासाठी सरकारी वकीलांकडे पाठपुरावा करणे तसेच न्यायालयीन प्रकरणांच्या अद्यावत स्थितीबाबत संबंधित वन अधिका-यांना वेळोवेळी लेखी अवगत करणे.
- वनविभागातील जुन्या न्यायालयीन प्रकरणी आढावा घेणे, पाठपुरावा व मार्गदर्शन करणे.
- शासनाच्या विरोधात न्यायालयीन निकाल लागल्यास, अपील / पुनर्विलोकनाची प्रक्रिया वेळीच व्हावी, या बाबत दक्ष राहणे.
- विधी विषयक कामकाजाबाबत वेळोवेळी नेमून दिलेले कार्य विहीत मुदतीत पार पाडणे.
- करारनाम्याच्या कालावधीत विधी सल्लागार हा वन विभागाच्या विरोधातील कोणतेही प्रकरण हाताळणार नाही तसेच वनविभागातील प्रकरणात आरोपी असलेल्या कोणत्याही प्रकरणी खाजगी वकीलपत्र घेणार नाही.
- वनविभागाच्या सर्व न्यायालयीन प्रकरणी पुर्णवेळ देणे बंधनकारक राहील.

क. वयोमर्यादा -

१४. सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय दिनांक १७ डिसेंबर, २०१६ अन्वये करार पद्धतीने नियुक्ती करण्यात आलेल्या व्यक्ती वयाच्या ६५ व्या वर्षापर्यंतच कार्यरत राहू शकतील. तथापि, ज्या व्यक्तीच्या सेवा त्यानंतर चालु ठेवणे आवश्यक आहे, असे मत असेल त्यांच्या सेवा सक्षम प्राधिका-यास एकस्तर वरिष्ठ अधिका-यांच्या / प्राधिका-याच्या मान्यतेने चालु ठेवता येतील. मात्र, कोणत्याही परिस्थितीत करार पद्धतीने नियुक्ती करण्यात आलेल्या व्यक्ती वयाच्या ७० व्या वर्षापर्यंतच कार्यरत राहू शकतील.

ड. करार पद्धतीने नियुक्तीची कालमर्यादा, मासिक परिश्रमिक व भत्ते -

१५. **नियुक्तीची कालमर्यादा :-** सदर कामासाठी करार पद्धतीने देण्यात येणारी नियुक्ती एका वेळी जास्तीत जास्त एक वर्षासाठी देता येईल. परंतु अशा नियुक्तीचे आवश्यकतेनुसार वाढीव कालावधी करिता दरवर्षी नुतनीकरण करता येईल. मात्र, एकूण कालावधी तीन वर्षांपेक्षा अधिक असणार नाही.

१६. **मासिक परिश्रमिक :-** सेवानिवृत्त अधिका-यांची विहीत कर्यपद्धतीचे पालन करून करार पद्धतीने नेमणुक करतांना त्यांना अशा नियुक्तीच्या वेळी महागाई भत्तासह भिळत असलेल्या निवृत्ती वेतनाएवढी रक्कम (अंशाराशीकृत निवृत्तीवेतन वगळून) त्यांचे मासिक परिश्रमिक म्हणुन निश्चित करण्यात येईल.

भत्ते :- उक्त तरतुदीनुसार निश्चित होणा-या मासिक परिश्रमिकाच्या जास्तीत जास्त २५ टक्के इतक्या मर्यादेपर्यंत एकमुस्त रक्कम निवास भत्ता, प्रवास भत्ता आणि दुरध्वनी भत्ता या सर्व भत्त्यापोटी प्रतिमाह अनुज्ञेय असेल. सदर रक्कम नियुक्त करावयाच्या अधिकारी यांची कार्यक्षमता कार्यकुशलता, त्यांना पुरविण्यांत आलेल्या सोयी सुविधा इत्यादि बाबी विचारात घेऊन निश्चित करण्यात येईल.

ई. अटी व शर्ती -

१७. **बंधपत्र/हमीपत्र -** निवड करण्यात येणा-या सेवानिवृत्त अधिका-यांस / व्यक्तिस बंधपत्र/हमीपत्र सादर करावे लागेल. सदर बंधपत्रात शासनाने दिनांक १७.१२.२०१६ च्या शासन निर्णयान्वये विहित केलेल्या अटी व शर्ती, विभागाने निश्चित केलेल्या अटी व शर्ती मान्य असल्याबाबतचा, तसेच करार पद्धतीने नियुक्त करण्यात आलेल्या व्यक्तीकडून नियमित सेवेत घेणेबाबत अथवा इतर कोणत्या हक्काची मागणी करण्यात येणार नाही, याचा उल्लेख करण्यात यावा.

१८. **नियुक्ती प्राधिकारी यांना विशेष परिस्थितीत कोणत्याही वेळी अशा अधिका-यांच्या करार पद्धतीवरील सेवा समाप्त करण्याचे अधिकार आहेत.**

१९. **नियुक्त झालेला अधिकारी त्यांच्यावर सोपविलेली सेवा पार पाडावयाच्या कामात व्यत्यय निर्माण होईल, अशा कोणत्याही कामात गुंतलेला नसावा.**

२०. **करार पद्धतीने नियुक्त करण्यात आलेल्या व्यक्तीने गुंतलेले हितसंबंधी (Conflict of interest) जाहिर करणे आवश्यक राहील.**

२१. **नियुक्त करण्यात आलेल्या व्यक्तीनी त्यांना प्राप्त होणारी कागदपत्रे/ माहिती व आधार सामुद्री बाबत गोपनियता पाळणे आवश्यक राहील.**

२२. **नियुक्त करण्यात आलेल्या व्यक्तीनी त्यांचेवर सोपविलेले कामकाज निश्चित केलेल्या कालावधीत पुर्ण करणे आवश्यक आहे.**

२३. **संगणक झान असणे आवश्यक राहील. तसेच मराठी व इंग्रजी पत्रव्यवहार करता येणे आवश्यक राहील.**

२४. **निवड झालेल्या व्यक्तिना वनसंरक्षक (प्रादेशिक) यवतमाळ यांचे कार्यकक्षेत काम करणे बंधनकारक राहील.**

२५. **सदर पद आवश्यकतेनुसार कमी किंवा जास्त करणेचा अधिकार वनसंरक्षक (प्रादेशिक) यवतमाळ यांना राहील.**

२६. **अर्जदार गुन्हेगारी प्रवृत्तीचा किंवा पार्श्वभुमीचा नसावा. तसे आढळल्यास त्यांची नियुक्ती तात्काळ संपुष्टात आणण्यात येईल.**

२७. अधिका-यांची करार पद्धतीने करण्यात येणारी नियुक्ती ही सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय दिनांक १७.१२.२०१६ मध्ये परिच्छेद क्रमांक १ मध्ये नमुद केल्यानुसार विवक्षित कामासाठी असेल.
२८. मुलाखतीकरीता स्वरूपाचे असून या पदावर कायम करण्याचे अथवा रद्द करण्याचे अधिकार वनसंरक्षक (प्रादेशिक) यवतमाळ यांनी राखवून ठवले आहेत.
२९. सदर पद निव्वळ तात्पुरत्या स्वरूपाचे असून या पदावर कायम करण्याचा हक्क सांगता येणार नाही.
३०. विधी सल्लागाराचे मुख्यालय यवतमाळ राहिल.
३१. विधी सल्लागारास वनसंरक्षक (प्रादेशिक) यवतमाळ यांचे पुर्व संभतीशिवाय कामावरून उपस्थित राहता येणार नाही.

इ. अर्जाचा नमुना

३२. अर्जाचा नमुना www.mahaforest.nic.in या संकेतस्थळावर Yavatmal circle office/news & event या वेबपेजवर उपलब्ध करून देण्यात आलेला आहे. इच्छुक उमेदवारांनी अर्ज डाऊनलोड करून त्यातील नमुद वाबी व इतर आवश्यक सविस्तर तपशिलासह “वनसंरक्षक (प्रादेशिक), यवतमाळ वनवृत्त, दुसरा माळा, वन भवन, चर्च रोड, यवतमाळ ४४५ ००१” या पत्त्यावर दिनांक ०२.०८.२०२१ रोजी सायंकाळी ६.१५ वाजे पर्यंत प्राप्त होईल या असा सादर करावा.
३३. अर्ज पोष्टाद्वारे किंवा प्रत्यक्ष सादर करता येतील.
३४. अर्जात नमुद केलेले अर्हतेबाबतचे मुळ अथवा छायांकीत कागदपत्र जोडण्यात येऊ नयेत.
३५. अर्जासोबत कोणतीही फी अथवा आकारणी करण्यात आलेली नाही.

फ. निवड करावयाची पद्धत -

३६. प्राप्त अर्जदारांची प्राथमिक यादी दिनांक ०९.०८.२०२१ रोजी उक्त संकेतस्थळावर जाहीर करण्यात येईल, या यादीमध्ये अर्ज करणा-या उमेदवाराचे नांव आढळून न आल्यास दिनांक ११.०८.२०२१ रोजी ०७२३२-२४२१९९ या दुरध्वनीवर कार्यालयीन वेळेत संपर्क साधावा.
३७. प्राप्त झालेल्या सर्व अर्जाची व अर्जातील माहितीची छाणनी करून त्यामधुन निवड समितीने निवड केलेल्या निवडक उमेदवारांना मुलाखती करीता यवतमाळ येथे बोलावण्यात येईल.
३८. मुलाखती करीता पात्र उमेदवारांची मुलाखतीची तारीख, वेळ व ठिकाण उक्त संकेतस्थळावर उपलब्ध करून देण्यात येईल. मुलाखतीस उपस्थित राहणे करीता कोणताही पत्रव्यवहार करण्यात येणार नाही. मुलाखतीचे तारखेबाबत उमेदवार दिनांक २०.०८.२०२१ रोजी दुरध्वनीद्वारे कार्यालयीन वेळेत माहिती प्राप्त करू शकतात.
३९. मुलाखतीपुर्वी उमेदवारांची सर्व मुळ कागदपत्र अर्जातील माहितीनुसार तपासण्यात येतील. मुळ कागदपत्रांची एक प्रभागित प्रत उमेदवारांनी मुलाखतीचे वेळेस आणावी.
४०. प्राप्त अर्जामधुन प्राथमिक निवड यादी तयार करणे, निवडीच्या कार्यपद्धतीत बदल किंवा सुधारणा करणे, अनुभवाचा प्राधान्यक्रम ठरविणे, कर्तव्य व जबाबदा-यांमध्ये वाढ करणे, ई तसेच मुलाखत व निवडीबाबत किंवा पुर्ण प्रक्रीया रद्द करण्याचे संपुर्ण अधिकार वनसंरक्षक (प्रादेशिक) यवतमाळ यांच्या अध्यक्षतेखालील समितीला असतील.

(सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्रमांक संकिर्ण-२७१५/प्र.क्र.१००/१३, दिनांक १७.१२.२०१६ व शासन पत्र क्र/एस-३०/१२/२०१२/प्र.क्र.२३३/फ-६, दिनांक २६.११.२०१९ ची प्रत उक्त संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.)

०१८
८४४
(प्र.ज.लोणकर)
वनसंरक्षक (प्रादेशिक)
यवतमाळ वनवृत्त

११ महिन्यांचे कंत्राटी तत्वावर विधी सल्लागाराचे नियुक्ती बाबत अर्ज

प्रति,

Passport
Size photo

वनसंरक्षक
(प्रादेशिक)
यवतमाळ वनवृत्त

आपले कार्यालयाचे दिनांक चे जाहिरीतीस अनुसरुन यवतमाळ वन वृत्ताकरीता ११ महिन्यांचे कंत्राटी तत्वावर करण्यात येत असलेल्या विधी सल्लागाराचे कंत्राटी पदाकरीता अर्ज सादर करीत आहे. या करीता आवश्यक असलेली माझी संपुर्ण माहिती खालील प्रमाणे देत आहे.

१. संपुर्ण नाव (मराठी व इंग्रजी मध्ये) :-
२. पत्रव्यवहाराचा संपुर्ण पत्ता, दुरध्वनी, भ्रमणध्वनी व ईमेल सह :-
३. जन्म तारीख :-
४. कायदेविषयक शैक्षणिक अर्हतेचा तपशिल :-

अ.क्र.	अर्हतेचा तपशिल	विद्यापीठाचे नाव	पदवीचे वर्ष	प्राप्त गुणांची टक्केवारी

५. सेवा निवृत्तीपुर्विच्या सेवेचा तपशिल :-

अ.क्र.	कार्यालयाचे / प्राधिकरणाचे नाव	सेवाकालावधी	सेवेच्या काळातील पदनाम

६. सेवानिवृत्ती नंतर विधी व्यवसायी असल्यास व्यवसाय सुरु केल्याचा दिनांक :-

७. अवगत असलेल्या भाषांचा तपशिल :-

..२..

..२..

c. वनविभाग अथवा आस्थापना विषयक वाबी संबंधी वकीली व्यवसायाशी निगडीत विशेष प्रकरणे हाताळली असत्यास त्यावाबतचा थोडक्यात तपशिल (१० ओळी) :-

आपला विश्वासु

(अर्जदाराची स्वाक्षरी नावासह)

प्रमाणपत्र

मी याद्वारे प्रमाणित करतो की, या अर्जामध्ये नमुद केलेली माझी माहिती ही पुर्णपणे खरी आहे. माहिती चुकीची किंवा खोटी आढळल्यास नेमणुकीचे प्रक्रीयेमधुन वगळण्यास पात्र राहील. तसेच माझी उक्त पदी निवड झाल्यास शासन निर्णय व जाहिरातीमध्ये नमुद सर्व अटी /शर्ती मत्ता मान्य राहतील..

आपला विश्वासु

(अर्जदाराची स्वाक्षरी नावासह)

क्रमांक :- एस-३०/१२/२०१२/प्र.क्र.२३३/फ-६
महसूल व वन विभाग,
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.
दिनांक :- २६ नाव्हेंबर, २०१९

प्रति,

- १) प्रधान मुख्य वनसंरक्षक (वन बल प्रमुख), महाराष्ट्र राज्य, नागपूर.
- २) अपर प्रधान मुख्य वनसंरक्षक (प्रशासन-दुर्घटना संवर्ग), महाराष्ट्र राज्य, नागपूर.

विषय:- वनविभागासाठी कंत्राटी पद्धतीने विधी सळागार नियुक्तीस मुदतवाढ देणेबाबत

- संदर्भ :- १) आपले पत्र क्र.कक्ष-१८/दक्षता/प्र.क्र.४२(१४-१५)/भाग-२/३९८/१९-२०
दिनांक १६.१.२०१९
२) आपले पत्र क्र.कक्ष-१८/दक्षता/प्र.क्र.४२(१४-१५)/भाग-३/४२९/१९-२०
दिनांक २४.१.२०१९

उपरोक्त संदर्भाधिन क्र.१ अन्वये विधी सळागार नियुक्तीस मुदतवाढ देणेबाबतचा प्रस्ताव व संदर्भ क्र.२ नुसार विधी सळागार यांचे मानधनात वाढ करणेबाबत प्रस्ताव शासनास पाठविण्यात आला आहे. त्यासंदर्भात आपणास कळविण्यात येते की, सामान्य प्रशासन विभाग यांनी विधी सळागारांची कंत्राटी तत्वावर नियुक्ती करण्यासंदर्भात खालीलप्रमाणे अभिप्राय दिले आहेत :-

- १) वन विभागाने दिनांक १३.११.२०१३ च्या शासन निर्णयान्वये केलेल्या कंत्राटी विधी सळागारांच्या नियुक्त्यांना यापुढे मुदतवाढ न देता सदर नियुक्त्या टप्प्याटप्प्याने संपुष्टात आणाव्यात.
- २) सेवानिवृत्त अधिकाऱ्यांच्या सेवा कंत्राटी पद्धतीने उपलब्ध करून घेण्याबाबतचा धोरणात्मक निर्णय दिनांक १७.१२.२०१७ रोजी निर्गमित करण्यात आला आहे. त्यामधील तरतुदीनुसार सेवानिवृत्त अधिकारी, ज्यांना विधी विषयक कामकाजाचा अनुभव आहे/सेवानिवृत्त जिल्हा न्यायाधीश, सेवानिवृत्त अतिरिक्त जिल्हा न्यायाधीश, सेवानिवृत्त प्रथम वर्ग न्यायादेडाधिकारी यांचे एमपैनलमेंट करण्यात यावे आणि आवश्यक विधी सळागारांची नियुक्ती करण्यात यावी. सामान्य प्रशासन विभागाचे अभिप्राय शासनाच्या दिनांक १०.२.२०१७ रोजीच्या पत्रान्वये आपणास यापूर्वीच कळविण्यात आले आहेत. प्रस्तुत प्रकरणी सामान्य प्रशासन विभागाने दिनांक १७.१२.२०१७ रोजी निर्गमित केलेल्या आदेशामध्ये सुधारणा करून दिनांक २१.२.२०१८ रोजी शुद्धीपत्रक निर्गमित केले आहे.

संबंधी, सामान्य प्रशासन विभागाने उपरोक्त शासन निर्णयानुसार कंत्राटी पद्धतीने सेवा उपलब्ध करून घेण्याबाबत निश्चित केलेल्या धोरण/कार्यपद्धती नुसार कार्यवाही करण्यात यावी.

V.Ramchandra
विशेषज्ञतिवारी २६/११/१९
अ.प्र.मु.व.सं. (मंत्रालय)
महसूल व वन विभाग

महाराष्ट्र शासन
सामान्य प्रशासन विभाग
शासन निर्णय क्रमांक : संकीर्ण-२७१५/प्र.क्र.१००/१३
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,
मंत्रालय, मुंबई- ४०० ०३२.
दिनांक : १७ डिसेंबर, २०१६

वाचा : शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक : संकीर्ण-२७१५/प्र.क्र.१००/१३
दि. ८ जानेवारी, २०१६ व दि. २ मार्च, २०१६

प्रस्तावना :-

सेवानिवृत्त अधिकारी / कर्मचारी यांच्या सेवा विषयनिहाय एमपॅनलमेंट (Empanelment) करून करार पद्धतीने घेण्याबाबतचा निर्णय शासनाने घेतला असून त्याबाबतचा शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक : संकीर्ण-२७१५/प्र.क्र.१००/१३, दि. ८.१.२०१६ रोजी निर्गमित करण्यात आलेला आहे. दि. २ मार्च २०१६ च्या शासन निर्णयानुसार पॅनलला (सूचीला) मान्यता देणे आणि नियुक्ती करणेबाबतचे अधिकार विभागप्रमुखांना प्रदान करण्याचे अधिकार प्रशासकीय विभागांस देण्यात आलेले आहेत.

उक्त शासन निर्णयातील तरतुदीनुसार कंत्राटी तत्वावर नेमण्यात येणाऱ्या अधिकारी/कर्मचारी यांच्या मासिक पारिश्रमिकाची परिगणना करताना अडचणी उढळवत असल्याने त्यामध्ये योग्य ती सुधारणा करणे; त्याचप्रमाणे काही मंडळे, महामंडळे, प्राधिकरणे यांना उक्त शासन निर्णयातील तरतुदी शिथिल करण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती. त्यानुसार शासनाने खालीलप्रमाणे निर्णय घेतलेला आहे.

शासन निर्णय -

- दि. ८.१.२०१६ व दि. २.३.२०१६ हे दोन्ही शासन निर्णय अधिक्रमित करण्यात येत असून खालीलप्रमाणे सर्वसमावेशक निर्णय घेण्यात येत आहे.
- प्रशासकीय विभाग व त्यांच्या अधिनस्त कार्यालयातील विविध विषयांसंदर्भात “विवक्षित सेवा/कामांसाठी” विषयनिहाय एमपॅनलमेंट (Empanelment) करून सेवानिवृत्त अधिकाऱ्यांच्या सेवा करार पद्धतीने उपलब्ध करून घेता येतील. उदा. आस्थापनाविषयक बाबी/ सेवाप्रवेश नियम, पायाभूत सुविधा निर्मिती, नागरी सेवा पुरविणे, विशेष गुप्त वार्ता, योजनांचे मूल्यमापन इत्यादी, आवश्यकतेप्रमाणे इतर विवक्षित सेवा/कामांचा यामध्ये समावेश करता येईल. त्याकरिता पुढीलप्रमाणे कार्यपद्धती विहीत करण्यात येत आहे –

अ) निवडप्रक्रिया व नियुक्ती -

- नामिकासूची (Panel) - करार पद्धतीने “विवक्षित कामांसाठी” नेमणूका करताना पारदर्शक पद्धतीचा अवलंब करण्यात यावा. विहीत पद्धतीने जाहिरात देऊन “विवक्षित कामांसाठी” पात्र सेवानिवृत्त अधिकाऱ्यांकडून अर्ज मागविण्यात यावेत. जाहीरातीमध्ये नामिकासूचीत नियुक्त करावयाच्या एकूण व्यक्तिंची संख्या, विवक्षित कामाचे स्वरूप, कालावधी आणि देय मासिक पारिश्रामिक (शासन निर्णयातील ड (१) (क) च्या अनुषंगाने)

- यांचा उल्लेख करण्यात यावा आणि प्राप्त अर्जातून पात्र उमेदवाराची निवड करून नामिकासूची (Panel) नियुक्तीसाठी सक्षम प्राधिकारी यांनी तयार करावी.
- २) नामिकासूचीची (Panel) वैधता - सदर नामिकासूचीतील व्यक्तिमधूनच करार पद्धतीने नियुक्ती करण्यात यावी. सदर नामिकासूचीची वैधता जास्तीत जास्त ३ वर्षे राहील तसेच त्या सूचीचा वार्षिक आढावा घेण्यात यावा.
- ३) एमपॅनलमेंटचा कालावधी - विवक्षित कामाचे स्वरूप आणि व्याप्ती विचारात घेऊन ते काम पूर्ण करण्याचा कालावधी सक्षम प्राधिकारी यांनी निश्चित करावा.
- ४) बंधपत्र/हमीपत्र - नियुक्तीच्या कालावधीत करार पद्धतीने विवक्षित काम पूर्ण करण्याची जबाबदारी संबंधित व्यक्तीची राहील या आशयाचे बंधपत्र/हमीपत्र त्यांच्यांकडून घेण्यात यावे. तसेच सदर बंधपत्रात/हमीपत्रात, करार पद्धतीने नियुक्ती देताना शासनाने या निर्णयान्वये विहित केलेल्या अटी व शर्ती, विभागाने निश्चित केलेल्या अतिरीक्त अटी व शर्ती मान्य असल्याबाबतचा, तसेच करार पद्धतीने नियुक्त करण्यात आलेल्या व्यक्तींकडून नियमित सेवेत घेण्याबाबत अथवा इतर कोणत्याही हक्काची मागणी करण्यात येणार नाही, याचा उल्लेख करण्यात यावा.
- ५) नियुक्ती आदेश - नामिकासूचीतील व्यक्तीकडून बंधपत्र प्राप्त झाल्यानंतर करार पद्धतीने नियुक्ती देण्याबाबतच्या आदेशांमध्ये “एमपॅनलमेंटचा विषय”, “विवक्षित स्वरूपाचे काम” आणि ते काम पूर्ण करण्यासाठी अपेक्षित असलेल्या कालावधीचा स्पष्टपणे उल्लेख करून सक्षम प्राधिकारी यांनी नियुक्ती आदेश काढावेत.
- ६) करार पद्धतीने नियुक्ती द्यावयाच्या व्यक्तिंची संख्या - करार पद्धतीने नियुक्ती देताना कार्यालयातील/आस्थापनेवरील एकूण मंजूर पदसंख्येच्या जास्तीत जास्त १० % इतके अधिकाऱ्यांना करार पद्धतीने नियुक्ती देता येईल. करार पद्धतीने नियुक्त्या करण्याचे प्रस्ताव तयार करताना कामाचे स्वरूप, आकस्मिकता, सार्वजनिक हित इ. बाबी विचारात घेण्यात याव्यात.
- ७) करार पद्धतीने नियुक्तीची कालमर्यादा - सदर कामासाठी करार पद्धतीने देण्यात येणारी नियुक्ती एका वेळी जास्तीत जास्त एका वर्षासाठी देण्यात यावी. परंतु अशा नियुक्तीचे आवश्यकतेनुसार वाढीव कालावधीकरीता दरवर्षी नूतनीकरण करता येईल. मात्र, एकूण कालावधी तीन वर्षांपेक्षा अधिक असणार नाही.
- ८) वयोमर्यादा - करार पद्धतीने नियुक्ती करण्यात आलेल्या व्यक्ती वयाच्या ६५ व्या वर्षापर्यंतच कार्यरत राहू शकतील. तथापि, ज्या व्यक्तिंच्या सेवा त्यानंतर चालू ठेवणे आवश्यक आहे, असे मत असेल त्यांच्या सेवा सक्षम प्राधिकाऱ्यास एकस्तर वरीष्ठ अधिकाऱ्याच्या/प्राधिकाऱ्याच्या मान्यतेने पुढे चालू ठेवता येतील मात्र, कोणत्याही परिस्थितीत करार पद्धतीने नियुक्ती करण्यात आलेल्या व्यक्ती वयाच्या ७० व्या वर्षापर्यंतच कार्यरत राहू शकतील.
- ९) सक्षम प्राधिकारी -
- (१) गट-अ (ग्रेड पे रु. ७६००/- किंवा अधिक) संवर्गीय सेवेमधून सेवानिवृत्त अधिकारी यांना करार पद्धतीने नियुक्ती देण्याचे अधिकार शासनास असतील.

- (२) गट-अ (ग्रेड पे रु. ७६००/- पेक्षा कमी) संवर्गीय सेवेमधून सेवानिवृत्त अधिकारी यांना करार पद्धतीने नियुक्ती देण्याचे अधिकार महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम १९८१ मधील नियम ९(२२) नुसार घोषित करण्यात आलेल्या विभाग प्रमुखांना (Head of the Department) असतील.
- (३) गट-ब (राजपत्रित व अराजपत्रित) या संवर्गीय सेवेमधून सेवानिवृत्त अधिकारी यांना करार पद्धतीने नियुक्ती देण्याचे अधिकार प्रादेशिक प्रमुखांना (Regional Heads) असतील.
- (४) गट-क व गट-ड संवर्गातून निवृत्त झालेल्या कर्मचाऱ्यांना करार पद्धतीने नियुक्ती देण्यात येऊ नये.

ब) अर्हता व अनुभव -

- १) विवक्षित कामासाठी लागणारी विशेष अर्हता अथवा संबंधित कामाचा किमान तीन वर्षांचा अनुभव ही पूर्वअट ठेवण्यात यावी.
- २) करार पद्धतीने नियुक्त करावयाचा सेवानिवृत्त अधिकारी शारीरिक, मानसिक वा आरोग्याच्या दृष्टीने सक्षम असावा, तसेच प्रस्तावित सेवेसाठी त्याच्याकडे आवश्यक क्षमता असावी.
- ३) करार पद्धतीने नियुक्त करावयाच्या सेवानिवृत्त अधिकारी यांच्याविरुद्ध कोणतीही विभागीय चौकशीची कारवाई चालू किंवा प्रस्तावित नसावी किंवा अशा चौकशी प्रकरणी कोणतीही शिक्षा झालेली नसावी.

क) नियमित मंजूर पदे

- १) सेवानिवृत्त अधिकाऱ्यांची करार (Contractual) पद्धतीने करण्यात येणारी नियुक्ती ही नियमित स्वरूपाच्या कामकाजासाठी न करता केवळ विवक्षित कामासाठीच करण्यात यावी.
- २) नियमित मंजूर पदांवर (Sanctioned Posts) करार पद्धतीने नियुक्ती करता येणार नाही, अशी पदे सेवाप्रवेश नियमानुसार विहीत केलेल्या मार्गाने नियमितपणे भरण्यात यावीत.
- ३) करार पद्धतीने नियुक्तीमुळे शासन सेवेत असलेल्या कोणत्याही अधिकाऱ्याच्या पदोन्नतीच्या संघीवर प्रतिकूल परिणाम होणार नाही, याची दक्षता घेण्यात यावी.

ड) मासिक पारिश्रमिक व भत्ते -

- १) मासिक पारिश्रमिक -

(क) शासकीय / निमशासकीय सेवा - सेवानिवृत्त अधिकाऱ्यांची विहीत कार्यपद्धतीचे पालन करून करार पद्धतीने नेमणूक करतांना त्यांना अशा नियुक्तीच्या वेळी महागाई भत्त्यासह मिळत असलेल्या निवृत्तीवेतनाएवढी रक्कम (अंशराशीकृत निवृत्तीवेतन वगळून) त्यांचे मासिक पारिश्रमिक म्हणून निश्चित करण्यात यावे आणि एकदा निश्चित करण्यात आलेले पारिश्रमिक त्यांच्या करार पद्धतीने नियुक्तीच्या कालावधीसाठी (जास्तीत जास्त ३ वर्षे) कायम राहील.

(तथापि, वेतनासाठी शासनाकडून अनुदान मिळत नसलेल्या शासकीय उपक्रम, महामंडळ, मंडळ, संविधिक संस्था यांच्याबाबतीत वरीलप्रमाणे निश्चित

होणाऱ्या मासिक पारिश्रमिकाची रक्कम वाढविण्याचे अधिकार संबंधित शासकीय
उपक्रम/ महामंडळ/ मंडळ यांच्या संचालक मंडळास आणि संविधिक संस्थेच्या
प्रमुखास/अध्यक्षास राहतील.)

- (ख) निवृत्तीवेतनार्ह नसलेल्या निमशासकीय सेवा - ज्या सेवानिवृत्त अधिकाऱ्यांच्या
सेवा निवृत्तीवेतनार्ह नाहीत त्यांना करार पद्धतीने नियुक्त करताना,
सेवानिवृत्तीपूर्वी मिळत असलेल्या वेतनाच्या आधारे त्यांची मानीव निवृत्तीवेतनाची
रक्कम आणि त्यावर प्रचलित दराने महागाई भत्याची रक्कम केवळ हिशेबासाठी
परिगणित करून त्या आधारे त्यांचे मासिक पारिश्रमिक निश्चित करण्यात यावे.

- २) भत्ते - उक्त तरतुदीनुसार निश्चित होणाऱ्या मासिक पारिश्रमिकाच्या “जास्तीत जास्त
२५ %” इतक्या मर्यादेपर्यंत एकमुस्त रक्कम “निवास भत्ता, प्रवास भत्ता आणि दूरध्वनी
भत्ता” या सर्व भत्यांपोटी प्रतिमाह अनुज्ञेय असेल. सदर रक्कम नियुक्त करावयाच्या
अधिकारी/कर्मचारी यांची कार्यक्षमता, कार्यकुशलता, त्यांना पुरविण्यात आलेल्या
सोयीसुविधा इ. बाबी विचारात घेऊन निश्चित करण्यात यावी.

(मासिक पारिश्रमिक व भत्यांची परिगणना करण्याबाबतचे मार्गदर्शनपर उदाहरण
या शासन निर्णया सोबतच्या “परिशिष्ट-अ” येथे उद्दृत करण्यात आली आहेत.)

- ३) प्रवासभत्ता व दैनिक भत्ता - करार पद्धतीने नियुक्त करण्यात आलेल्या व्यक्तीस
आवश्यक प्रसंगी दौरा करावा लागल्यास त्यांना त्यांच्या निवृत्तीवेळच्या वेतनमानास
अनुसरुन प्रवासभत्ता व दैनिक भत्ता अनुज्ञेय राहील.
- ४) करार पद्धतीने नियुक्ती देण्यात आल्यामुळे अशा व्यक्तींना अनुज्ञेय होणाऱ्या
पारिश्रमिकाचा कोणताही परिणाम त्यांना प्राप्त होणाऱ्या निवृत्तीवेतन व महागाई भत्ता
यावर होणार नाही.
- ५) करार पद्धतीने नियुक्त करण्यात आलेल्या व्यक्तिंच्या पारिश्रमिकापोटी व भत्यांपोटी
होणारा खर्च संबंधित कार्यालयाच्या “कार्यालयीन खर्च” या शिर्षाखाली उपलब्ध
असलेल्या तरतुदीतून भागविण्यात यावा.

इ) इतर अटी व शर्ती -

- १) करार पद्धतीने नियुक्ती देण्यात आल्यामुळे संबंधितास शासनाच्या कोणत्याही संवर्गात
सेवा समावेशनाचे /सामावून घेण्याचे वा नियमित सेवेचे इतर कोणतेही लाभ
मिळण्याचा अधिकार/ हक्क नसेल.
- २) नियुक्तीसाठी सक्षम प्राधिकारी यांना विशेष परिस्थितीत कोणत्याही वेळी अशा
अधिकाऱ्यांच्या करार पद्धतीवरील सेवा समाप्त करण्याचे अधिकार राहतील.
- ३) करार पद्धतीने नियुक्त करण्यात आलेली व्यक्ती, सोपविलेली सेवा पार पाडण्याच्या
कामात व्यत्यय निर्माण होईल, अशा कोणत्याही व्यावसायिक कामात गुंतलेला नसावी.
- ४) करार पद्धतीने नियुक्त करण्यात आलेल्या व्यक्तीने गुंतलेले हितसंबंध (conflict of
interest) जाहीर करणे आवश्यक राहील.
- ५) करार पद्धतीने नियुक्त करण्यात आलेल्या व्यक्तींनी त्यांना प्राप्त होणाऱ्या
कागदपत्रे/माहिती व आधारसामुग्रीबाबत गोपनीयता पाळणे आवश्यक राहील.

- ६) करार पद्धतीने नियुक्त करण्यात आलेल्या व्यक्तींनी त्यांच्यावर सोपविलेले कामकाज निश्चित केलेल्या कालावधीत पूर्ण करणे आवश्यक राहील. त्यांच्या कामकाजाबाबत नियुक्तीसाठी सक्षम असलेले प्राधिकारी वेळावेळी आढावा घेऊन कामाचे मूल्यमापन करतील.
३. करार पद्धतीने नियुक्त करण्यात आलेल्या व्यक्तींना कोणत्याही प्रकारचे प्रशासकीय व वित्तीय अधिकार प्रदान करता येणार नाहीत.
४. करार पद्धतीने नियुक्ती करताना सामान्य प्रशासन विभाग आणि वित्त विभागाच्या सहमतीची आवश्यकता असणार नाही.
५. नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्त / स्वेच्छा सेवानिवृत्त झालेल्या अधिकारी / कर्मचारी यांना कोणत्याही परिस्थितीत मुदतवाढ, पुनर्नियुक्ती देण्यात येऊ नये.
६. हा शासन निर्णय सर्व शासकीय कार्यालये, शासकीय उपक्रम, संविधिक संस्था, मंडळे/महामंडळे आणि स्थानिक स्वराज्य संस्था यांना लागू राहील.
७. शासन निर्णय दि. ०८.०९.२०१६ व दि. ०२.०३.२०१६ मधील तरतुदीनुसार करार पद्धतीने करण्यात आलेल्या नियुक्त्यांना देखील या शासन निर्णयातील तरतुदी सदर शासन निर्णय निर्गमित झाल्याच्या दिनांकापासून लागू होतील.
८. हा शासन निर्णय वित्त विभागाने अनौपचारीक संदर्भ क्रमांक : अनौ. सं. क्र. ७७१/ १६/व्यय-४ दिनांक ३.१२.२०१६ नुसार दिलेल्या सहमतीच्ये निर्गमित करण्यात येत आहे.
९. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या वेबसाईटवर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संगणक संकेतांक २०१६१२१७१७१८२४१३०७ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.
- महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

Mukesh
Khullar

Digitally signed by Mukesh Khullar
DN: c=IN, o=Government Of Maharashtra,
ou=GAD, postalCode=400032,
st=Maharashtra,
2.5.4.20=6481e097db98eaae8b058013054
4ebced12e1340cea24fc013223fb0c544a
&, cn=Mukesh Khullar
Date: 2016.12.17 17:51:18 +05'30'

(मुकेश खुल्लर)

प्रधान सचिव (सेवा), सामान्य प्रशासन विभाग

प्रती,

- १) मा.राज्यपालांचे सचिव, राजभवन, मलबार हिल, मुंबई, (५ प्रती)
- २) मा.मुख्यमंत्री यांचे प्रधान सचिव, (५ प्रती)
- ३) सर्व.मा.मंत्री/राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव
- ४) मा.विरोधी पक्ष नेता, विधान परिषद/विधान सभा यांचे सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई.
- ५) सर्व विधान सभा/विधान परिषद सदस्य, महाराष्ट्र विधानमंडळ
- ६) मा.अध्यक्ष, महाराष्ट्र विधानसभा यांचे सचिव
- ७) मा.सभापती, महाराष्ट्र विधानपरिषद यांचे सचिव.
- ८) मुख्य सचिव यांचे वरिष्ठ स्वीय सहायक
- ९) सर्व मंत्रालयीन विभागांचे अपर मुख्य सचिव / प्रधान सचिव / सचिव.

- १०) प्रधान सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, विधान भवन, मुंबई.
- ११) *सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई
- १२) *प्रबंधक, मूळ न्याय शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई,
- १३) *प्रबंधक, अपील शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई / नागपूर/औरंगाबाद खंडपीठ
- १४) *प्रबंधक, लोक आयुक्त व उपलोक आयुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई
- १५) *राज्य निवडणूक आयुक्त, राज्य निवडणूक आयोग, मुंबई
- १६) *सचिव, राज्य माहिती आयोग, मुंबई.
- १७) *महालेखापाल, महाराष्ट्र-१/२ (लेखापरीक्षा/ लेखा व अनुज्ञेयता), मुंबई / नागपूर
- १८) पोलीस महासंचालक, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई
- १९) विभागीय आयुक्त (सर्व)
- २०) जिल्हाधिकारी (सर्व जिल्हे)
- २१) मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषदा (सर्व)
- २२) सर्व मंत्रालयीन विभागाच्या नियंत्रणाखालील सर्व विभागप्रमुख/ प्रादेशिक विभाग प्रमुख
- २३) सर्व मंत्रालयीन विभाग (आस्थापना)
- २४) महासंचालक, माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालय, मुंबई
- २५) निवडनस्ती, कार्यासन-१३, सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई-४०००३२
*पत्राने

शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्र. संकीर्ण-२७१५/प्र.क्र. १००/१३ दि. १७ डिसेंबर, २०१६ सोबतचे
परिशिष्ट-अ
मासिक पारिश्रमिकाची व भत्यांची परिगणना करण्याबाबतचे उदाहरण

मुद्दा	उदा. क्र. १
निवृत्तीचा दिनांक	दि. ३०.११.२०१३
निश्चित झालेले मूळ निवृत्तीवेतन	रु. २५,३००
अंशराशीकृत मुल्य	रु. १०,१२०
करार पद्धतीने नियुक्तीचा दिनांक	दि. १५.१.२०१६
नियुक्तीच्या वेळी देय असलेल्या निवृत्तीवेतनाची रक्कम	रु. १५,१८०
नियुक्तीच्या वेळी प्राप्त होणाऱ्या निवृत्तीवेतनाची रक्कम + महागाई भत्ता	रु. १५,१८० + रु. ३१,६२५ (माहे नोव्हेंबर, २०१६ @ १२५%) एकूण रु. ४६,८०५
मासिक पारिश्रमिकाची रक्कम (शासकीय सेवा व निमशासकीय सेवा)	रु. ४६,८०० # {शंभरात रूपांतरीत}
निवास भत्ता, प्रवास भत्ता आणि दूरध्वनी भत्ता" या सर्व भत्यांपोटी प्रतिमाह कमाल अनुज्ञेय रक्कम (मासिक पारिश्रमिकाच्या २५ %)	रु. ११,७०० *
एकूण	रु. ५८,५०० *
	* जास्तीत जास्त

तथापि, वेतनासाठी शासनाकडून अनुदान मिळत नसलेल्या शासकीय उपक्रम/ महामंडळे/ मंडळे/संविधिक संस्था यांच्याबाबतीत सदर पारिश्रमिकाची रक्कम वाढविण्याचे अधिकार संबंधित शासकीय उपक्रम/ महामंडळे/ मंडळे यांच्या संचालक मंडळास आणि संविधिक संस्थेच्या प्रमुखास/अध्यक्षास राहतील.
